

TronClass 產品更新

版本：TronClass 1.70

一、功能優化

1. [課程]

- 寄送 Email 時可同時寄送給課程內的所有老師與助教

「班級成員」、「公告」、「學習分析-完成度」、「通知互評」...等能寄送 Email 的頁面，可同時寄送給課程內的所有老師(包含自己)與助教。

若系統管理員或教務人員於管理後台發布機構公告，只要有勾選「同時 Email 通知」，系統會寄送一份給發公告者本人。

寄送 Email

*發布對象 stu02(stu02)

同時發送 Email 給課程所有老師及助教

*標題

*內容

發送 取消

通知互評
✕

已選擇1個未評分的小組，確定要發送互評的通知嗎？

發送 Email

發送範圍 僅勾選學生 已勾選學生、老師及助教

確定
取消

「通知互評」可同時寄送 Email 給課程內的所有老師與助教

開放時間 馬上開放 自訂開放時間

截止時間 無截止 逾期截止

發布設定 同時 Email 通知

儲存
取消

「機構公告」勾選「同時 Email 通知」

- 複製章節內容時可設定該學習活動發布狀態

複製母課程學習活動至子課程時，原本會與母課程狀態相同，現可在複製章節內容時設定是否發布。

步驟1: 選擇需複製的章節與學習活動
步驟2: 選擇目標課程
步驟3: 設定平移日期開始複製

平移章節與學習活動 是 否，略過此步驟

選擇「是」，則複製到目標課程的所有學習活動，將根據「平移天數」進行平移。

備註：「平移天數」即來源課程結束日期與目標課程結束日期的時間差。

備前：1. 來源課程開始日期為1月1日，目標課程開始日期為2月2日，平移天數為31天。

2. 來源課程下某一學習活動的開始日期為1月10日，依據「平移天數」平移至目標課程下的開始日期為2月10日。

學習活動發布狀態 保留原發布狀態 不發布

來源課程資訊

課程名稱	學年	學期	課程代碼	閱讀單位	閱讀日期
教育課程(TU)			test1122	測試專用 4 A班	2023-11-22 👁

目標課程

課程名稱	學年	學期	課程代碼	閱讀單位	閱讀日期	平移天數
測試複製課程用				測試專用	<input type="text" value=""/>	154

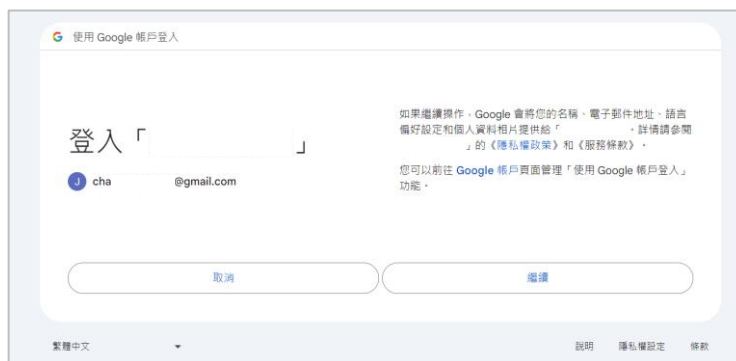
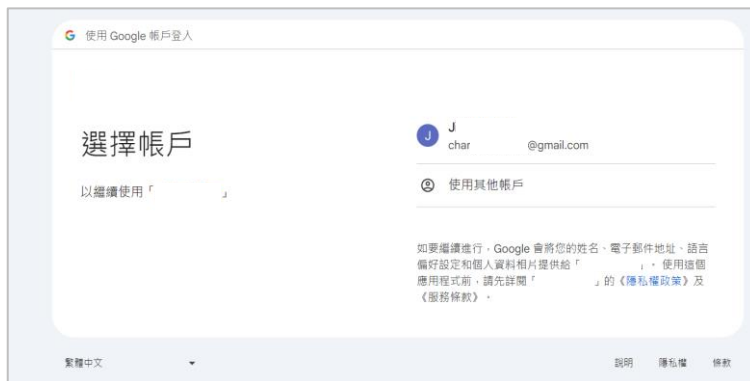
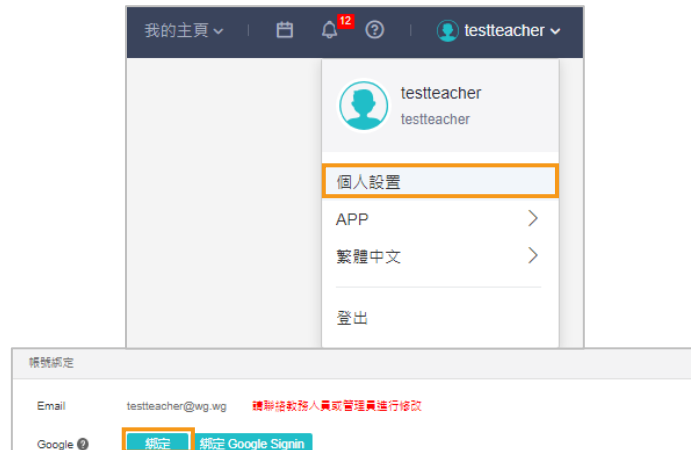
請於選擇目標課程下的「分組成員設置」，基於分組單元的學習活動將會被轉換為個人形式的學習活動，包含：分組作業、分組測驗、分組討論。如有「分組互評作業」，請依據目標課程的實得分組數，重新填寫評分數值，所有作業形式複製後的評分方式皆為「教師評閱100%」，此類調整請至作業維護頁面手動修改。

上一步
開始複製
取消

複製章節內容時可設定該學習活動發布狀態

- 教師端新增「Google Live」學習活動

步驟 1: 點擊頁面右上角的「個人設置」，透過「帳號綁定」中的「Google」，並點選「綁定」。**注意：此為選開模組，若無此功能請忽略本更新項目。**





步驟 2：於課程中點擊新增「學習活動」並選擇「Google Live」。



新增「Google Live」學習活動

步驟 3：完成 Google Live 相關設定後按「儲存」。



步驟 4：同步教學時間到達後，老師需進入課程點擊該 Google Live 活動，並點擊「參與 Google Live」。



2. [線上測驗]

■ 新增聽力題題型

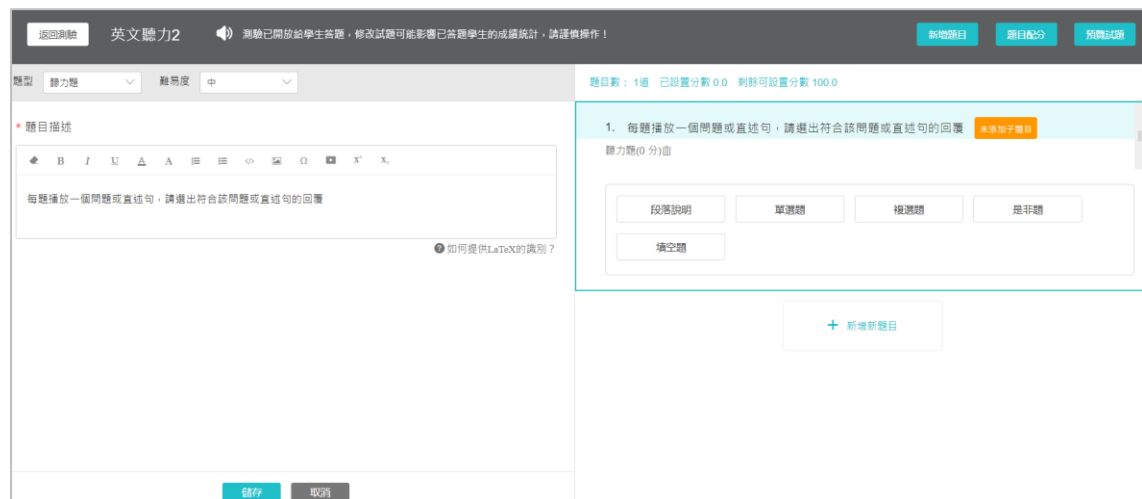
聽力題由「題目描述」與「子題」構成，可將此做為聽力題組題使用，操作步驟如下：

步驟 1：點選「新增題目」-「聽力題」。

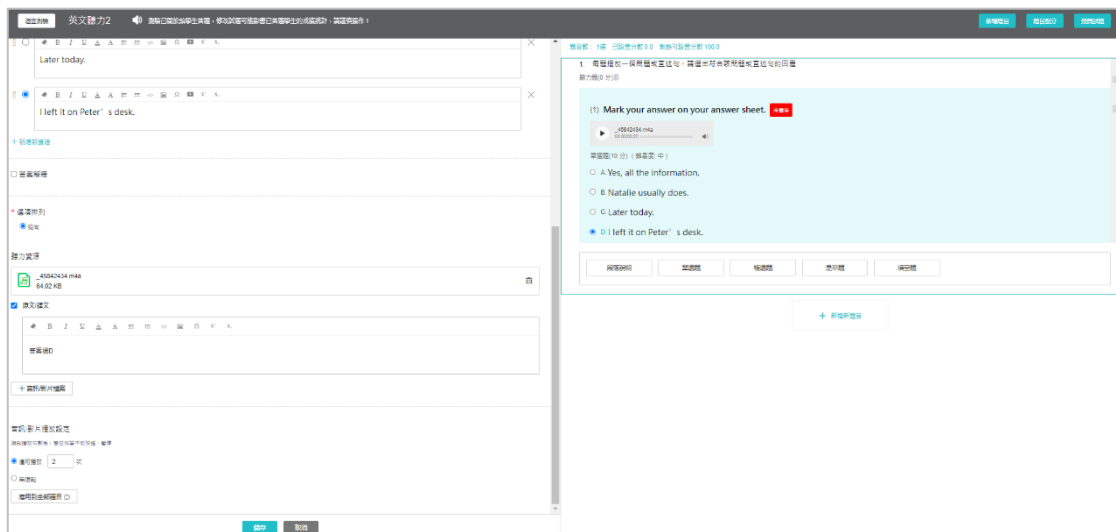
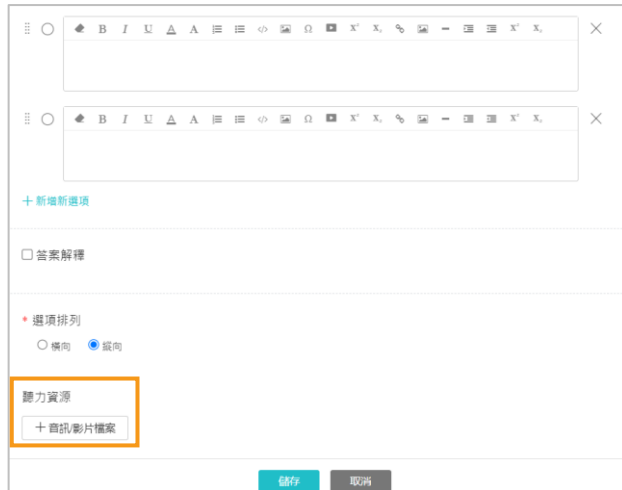


步驟 2：完成左半邊「題目描述」後按下「儲存」，右半邊即可新增子題，包含段落說明、單選題、複選題、是非題、填空題...

「段落說明」為對考題進行描述使用，包括「段落內容說明」以及「聽力資源」，其中，聽力資源可上傳對此聽力作答的範例檔案...等；聽力子題底下的題型—單選題、複選題、是非題、填空題，則依照現行題型創建方式建立即可。



步驟 3：題目編輯處新增「聽力資源」，除了音檔以外，可選擇是否顯示「原文/譯文」，並對新增的聽力資源進行播放次數的設定，以上完成後按「儲存」即可。



學生端作答聽力題題型前，系統將提醒學生進行「音訊設備檢測」，確認後即可進入作答頁面；學生端作答時，若教師端有限制播放次數，系統會於檔案旁提醒學生剩餘播放次數；學生端作答後，若教師端公布測驗答案後，即可查看原文/譯文，並可不限次數播放檔案。

考試須知 ✕

1. 音訊設備檢測
請點擊 [播放] 按鈕，系統將會播放一段測試音檔，以確認您的音訊設備可正常播放

▶ 00:00:00.02 🔊

聽不到聲音? ▼

2. 考試要求

請認真閱讀以下考試要求，遵守考試紀律：

1. 本場考試時間為 2024 04 21 00 00 - 2024 04 24 00 00。

2. 答題時禁止使用行動裝置(手機及平板)，僅限電腦作答。如使用行動裝置開啟瀏覽器作答，將可能導致考試無法順利完成。

3. 考試期間請勿隨意退出。

4. 建議使用Chrome、Firefox瀏覽器參加考試。

5. 考試期間，廣告彈跳視窗、螢幕休眠均會被系統視為「離開視窗」，進而觸發防作弊機制。請確保您已關閉各類軟體的廣告彈跳視窗，避免長時間不操作導致休眠。

6. 考試期間如發生異常(如廣告彈跳視窗、螢幕休眠等)，請即時拍照、截圖，保留證據。

我已檢測音訊設備，詳閱考試要求並承諾遵守考試紀律

開始答題
取消

學生端作答前音訊設備檢測

- 線上測驗設定增加「禁用控制台」功能

教師端新增或編輯線上測驗時，可設定是否禁止學生打開「開發人員工具」，防止學生在考試過程利用控制台下載頁面資源，該功能預設為開啟，若無開啟「防作弊」時可將其關閉；若開啟「防作弊」時則無法將其關閉，開啟狀態下，學生一旦查看頁面資源，系統會將其退出測驗，但不會強制學生交卷。

隱藏進階設定 ▲

隨機組卷 ?	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
題目排序 ?	<input checked="" type="radio"/> 預設排序 <input type="radio"/> 隨機排序 <input type="radio"/> 題型隨機排序
選項設置 ?	<input checked="" type="radio"/> 預設排序 <input type="radio"/> 隨機排序
選項排列	<input type="radio"/> 橫向 <input checked="" type="radio"/> 縱向
測驗形式 ?	<input checked="" type="radio"/> 個人測驗 <input type="radio"/> 分組測驗
禁用控制台 ?	<input type="radio"/> 關閉 <input checked="" type="radio"/> 開啟
防作弊	<input checked="" type="radio"/> 關閉 <input type="radio"/> 開啟

教師端可設定是否禁止學生打開「開發人員工具」



「開發人員工具」位置於瀏覽器右上方

3. [學習分析]

- 學習活動狀態與完成度統計規則更動。

「未發布」通常使用於教師備課階段，故學習活動狀態為「未發布」的狀態下則不會納入完成度的分母統計。

當教師端欲讓學習活動取消發布時，系統會提醒教師「學習活動的學生完成度分析，將不會顯示跟統計「未發布」的學習活動」。但曾經已完成的完成度記錄仍保留著，老師只要再度發布，即可被納入統計，請老師放心。



取消發布提示

4. [管理後台]

- 管理後台-統計-資料 下方「新增課程數」、「新增人員數」、「加入課程人數」可呈現統計數據

管理後台-統計-資料下方的「機構教學資料」可透過篩選，查看各學院或是整個機構「今天」、「最近 7 天」、「最近 30 天」的「新增課程數」、「新增人員數」、「加入課程人數」統計數據。



點擊數字即可查看統計數據

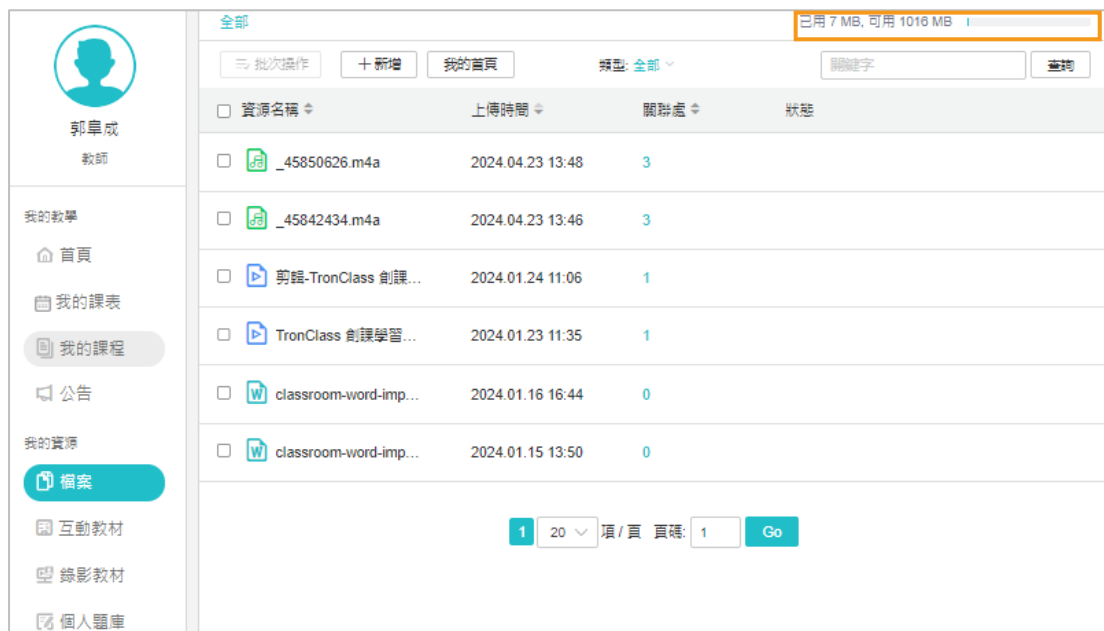
5. [我的資源]

- 新增上傳檔案時可查看檔案限制提示。使用者游標移至「？」即可查看檔案上傳限制



- 新增當使用者被分配「個人」容量後「我的資源」頁面，會顯示容量狀態。

容量分配分為「個人」與「院系」，通常分配容量會是以院系為主，即由相同院系的人員共同使用，但當使用者被學校系統管理員分配個人容量時，其「我的資源」會出現「已用量」與「可用量」。當可用量大於 20%時提示條顏色為綠色；當可用量大於 0、小於等於 20%時提示條顏色為橙色；可用量為 0 時提示條顏色為紅色。



The screenshot shows the 'My Resources' page for a user named 郭皇成 (Teacher). The page features a sidebar with navigation options like '我的教學', '我的課表', '我的課程', '公告', '我的資源', '檔案', '互動教材', '錄影教材', and '個人題庫'. The main content area displays a table of resources with columns for '資源名稱', '上傳時間', '關聯處', and '狀態'. A storage status indicator at the top right shows '已用 7 MB, 可用 1016 MB'. The table lists several resources, including M4A files and TronClass recordings.

資源名稱	上傳時間	關聯處	狀態
<input type="checkbox"/> _45850626.m4a	2024.04.23 13:48	3	
<input type="checkbox"/> _45842434.m4a	2024.04.23 13:46	3	
<input type="checkbox"/> 剪輯-TronClass 創課...	2024.01.24 11:06	1	
<input type="checkbox"/> TronClass 創課學習...	2024.01.23 11:35	1	
<input type="checkbox"/> classroom-word-imp...	2024.01.16 16:44	0	
<input type="checkbox"/> classroom-word-imp...	2024.01.15 13:50	0	

「我的資源」右上方會出現「已用量」與「可用量」

二、問題修復

- 修復章節名稱過長，導致跑版問題。
- 修復英文介面的線上測驗、討論頁面，Topic Category Name 無法完全顯示問題。
- 修復課堂模式的「今日點名」無法編輯問題。
- 修復學習活動無法順利拖曳問題。
- 修復「註冊」頁面點擊「註冊鍵」無反應問題。
- 修復老師設定「未完成互評扣分」，學生未進行「分組互評」與「組內互評」時僅扣除其一之問題。
- 修復學生點擊預覽後會出現「您沒有完成此動作的權限」問題。
- 修復教務人員「設置預警形式」會顯示空白之問題。
- 修復課堂模式的投票功能，沒有顯示已投人數、剩餘時間問題。
- 修復管理後臺-統計-課程，匯出資料時間過久問題。
- 修復管理後臺-統計的欄位顯示有誤問題。
- 修復老師從 WEB 發起點名後，會將狀態預設修改為「計分」問題。
- 修復老師於成績頁面「新增成績項目」輸入過長內容無法儲存之問題。
- 修復刪除學習活動後，完成度統計不正確問題。
- 修復學生繳交多個版本作業，老師批改非最新版本後，無法設定補繳、未繳問題。

TronClass 產品更新

版本：TronClass 1.71

一、功能優化

1. [成績]

- 成績頁面將按照學習活動類型分類呈現。

課程名稱	課程	英文姓名	成績比率	點名成績 0.0%	作業 10%				線上測驗 10%				討論 2%		總分
					期中作...	測試分...	個人作業...	作業2測...	測試總...	課後考...	練習考...	課前考...	總上測...	測試分...	
teststu1 teststu1			22.0%	0	85	70	77	92	68	86	80	92	70	82	100
teststu2 teststu2			22.0%	0	73	85.5	94	83	50	58	57	74	62	84	100

成績頁面之學習活動成績按照類型呈現

- 新增「按權重分配」的成績比率設定方式。

「成績比率設定」除了原先的「依據課程總成績分配」外，將提供「按權重分配」之計分方式，每個學習活動類型只能擇一使用，以下為兩種方式之說明：

< 成績比率設定 儲存

● 目前已分配成績比例：22%，可分配成績比例：78%

點名成績	0 %	評分方式：按出席比例計分 點名成績 = 100 - 缺席次數 / 總點名次數 X 100	成績設定
作業	10 %	若未設定單個作業活動成績佔比則按作業活動平均分配，若設定則按分配比例設置。若向部分學生布置作業，則部分學生作業總成績計算方式為：((向全部學生發放作業活動成績 X 成績佔比) + 向部分學生發放作業成績) / (1 + 向部分學生發放作業成績)	分配明細權重
線上測驗	10 %	若向部分學生發放測驗，則部分學生測驗總成績計算方式為：((向全部學生發放的測驗成績 X 成績佔比) + 向部分學生發放的測驗成績) / (1 + 向部分學生發放的測驗成績)	分配明細權重
討論	2 %	評分方式支持自動評分或手動評分，請在學習活動頁面進行設置	分配明細權重
隨堂測驗	0 %	若未設定單個活動成績佔比則按活動平均分配，若設定則按對應比例分配	分配明細權重
問卷調查	0 %	若計入成績，學生回答了問卷計100分，未回答問卷計0分；不計入成績，學生是否回答該問卷都不計分	分配明細權重
互動教材	0 %	若未設定單個活動成績佔比則按活動平均分配，若設定則按對應比例分配	分配明細權重
影音觀看	0 %	影音觀看率成績 = 觀看完成的影音教材數 / 總影音教材數 X 100	成績設定
課堂表現	0 %	課堂表現成績 = 基礎分數 + 獎勵分數 / 扣分	成績設定

「成績比率設定」頁面

方法一：「依據課程總成績分配」

此為舊有的成績比率設定方式，教師可針對每一個學習活動個別設定其占總成績的比率。

教師可於「新增/編輯」學習活動時進行設定，亦可於「成績」管理頁面進行設定，新的設定步驟如下：

步驟 1：進到「成績」頁面後點擊「成績比率設定」。

Rora測試課程 返回課程

院系 全部 年級 全部 班級 全部 成績過濾 不指定,全部 使用者姓名/帳號

成績項目管理 送繳最終成績 + 新增成績項目 **成績比率設定** 顯示隱藏欄位 匯出 Excel ... 顯示圖表

原始成績=Σ(各項成績評分x各項成績比例) 目前成績比例: 30%, 可分配比例: 70.0%

班級成員	座號	英文姓名	成績比率	點名成績	作業 30%		原始成績	最終成績	特殊請示	
					期中報告	平日作業1				
<input type="checkbox"/>	stu01	stu01	skura	30.0%	100	未繳	未繳	0	無	無
<input type="checkbox"/>	stu02	stu02		30.0%	100	未繳	未繳	0	無	無

Copyright © 2024 TronClass. All Rights Reserved. Wisdom Garden Limited
最佳使用環境: 作業系統 Win 7 以上 · MAC OS X · 瀏覽器: Edge · Chrome 55以上 · Firefox 50.0以上 · Safari 9.0以上

步驟 2：點擊欲調整之學習活動類型後方的「分配明細權重」，即可在「權重」欄位設定各學習活動的成績比率。

以「作業」為範例：

成績比率設定

當前已分配成績比例：30%，可分配成績比例：70%

點名成績 0% 評分方式：按出席比例計分 點名成績 = 100 - 缺席次數 / 總點名次數 X 100

作業 30% 若未設定單個作業活動成績佔比則按作業活動平均分配，若設定則按分配比例設置。若向部分學生布置作業，則部分學生作業總成績計算方式為：((向全部學生發放作業活動成績 X 成績佔比) + 向部分學生發放作業成績) / (1 + 向部分學生發放作業成績)

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績占比為各學習活動總和)

活動名稱	權重
期中報告	20%
平日作業1	5%
平日作業2	5%

線上測驗 0% 若向部分學生發放測驗，則部分學生測驗總成績計算方式為：((向全部學生發放的測驗成績 X 成績佔比) + 向部分學生發放的測驗成績) / (1 + 向部分學生發放的測驗成績)

補充：此方法僅能針對個別學習活動進行成績比率設定，故無法修改整個活動類型的權重。例如：作業類型的總權重，會自動根據老師設定的個別作業活動成績比率做加總，即期中報告(20%)+平日作業 1(5%) + 平日作業 2(5%)=30%。

步驟 3：點擊「儲存」即完成設定。

Rora測試課程

成績比率設定

當前已分配成績比例：30%，可分配成績比例：70%

點名成績 0% 評分方式：按出席比例計分 點名成績 = 100 - 缺席次數 / 總點名次數 X 100

作業 30% 若未設定單個作業活動成績佔比則按作業活動平均分配，若設定則按分配比例設置。若向部分學生布置作業，則部分學生作業總成績計算方式為：((向全部學生發放作業活動成績 X 成績佔比) + 向部分學生發放作業成績) / (1 + 向部分學生發放作業成績)

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績占比為各學習活動總和)

活動名稱	權重
期中報告	20%
平日作業1	5%
平日作業2	5%

方法二：「按權重分配」

「按權重分配」之計分方式為「學習活動類型的成績佔比」×「學習活動權重」，此計算出來的成績比率最多可以到小數點第二位，如：「線上測驗」佔課程總成績比率為 40%，其中「期中考」測驗權重為 60%，那麼該測驗佔課程總成績的權重為 $40\% \times 60\% = 24.00\%$ 。

「按權重分配」僅能於「成績」管理頁面做設定，步驟如下：

步驟 1：進到「成績」頁面後點擊「成績比率設定」。



步驟 2：點擊欲調整之學習活動類型後方的「分配明細權重」。並選擇「按權重分配」。



步驟 3：輸入「學習活動類型的成績佔比」與底下的「學習活動權重」。兩者皆可設定到小數點第一位，而「學習活動的權重」可自行分配，亦可點擊「重置為平均分配」。

線上測驗 % 若向部分學生發放測驗，則部分學生測驗總成績計算方式為： $((\text{向全部學生發放的測驗成績} \times \text{成績佔比}) + \text{向部分學生發放的測驗成績}) / (1 + \text{向部分學生發放的測驗成績})$ [分配明細權重 ^](#)

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績占比為各學習活動總和) [重置為平均分配](#)

權重總合: 100% 已分配: 60% 剩餘: 40% ! 權重總和應為: 100%

活動名稱	權重
期中考	<input type="text" value="60"/> %
平時小考1	<input type="text" value="0"/> %

步驟 4：點擊「儲存」即完成設定。

Rora 測試課程

< 成績比率設定 [儲存](#)

當前已分配成績比例: 70% 可分配成績比例: 30%

點名成績 % 評分方式: 按出席比例計分 點名成績 = 100 - 缺席次數 / 總點名次數 X 100 [成績設定](#)

作業 % 若未設定單個作業活動成績佔比則按作業活動平均分配, 若設定則按分配比例設置, 若向部分學生布置作業, 則部分學生作業總成績計算方式為: $((\text{向全部學生發放作業活動成績} \times \text{成績佔比}) + \text{向部分學生發放作業成績}) / (1 + \text{向部分學生發放作業成績})$ [分配明細權重 v](#)

線上測驗 % 若向部分學生發放測驗, 則部分學生測驗總成績計算方式為: $((\text{向全部學生發放的測驗成績} \times \text{成績佔比}) + \text{向部分學生發放的測驗成績}) / (1 + \text{向部分學生發放的測驗成績})$ [分配明細權重 ^](#)

按權重分配 依據課程總成績分配 (成績占比為各學習活動總和) [重置為平均分配](#)

權重總合: 100% 已分配: 100% 剩餘: 0%

活動名稱	權重
期中考	<input type="text" value="60"/> %
平時小考1	<input type="text" value="40"/> %

成績比率 % (總成績剩餘30%)

已透過學習活動權重設置成績比例, 目前為計算後結果, 不支援直接編輯修改, 若要調整請前往 [成績](#) 頁面

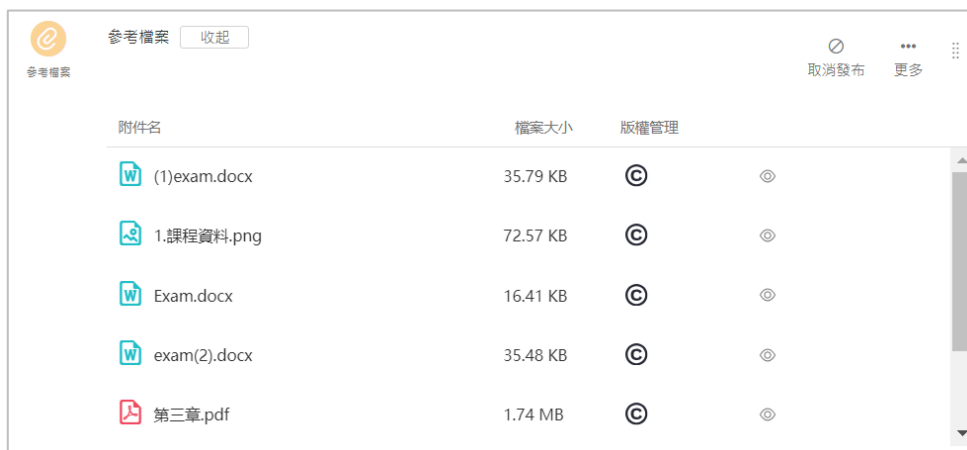
公佈成績 不公佈 交卷後立即公佈 定時公佈

公佈答案 不公佈試題與答案 不公佈答案 交卷後立即公佈 定時公佈

2. [參考檔案]

■ 「參考檔案」附檔排序優化-按照 ASCII 碼排序

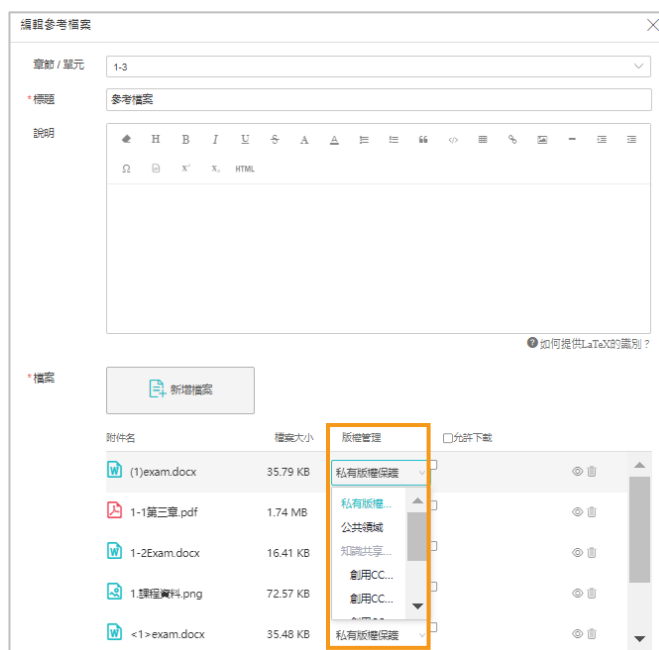
若老師對參考檔案附檔有規則排序之需求，基本的操作上，可以使用數字、大寫英文、小寫英文作為檔案名稱的開頭，附檔即會按照 ASCII 碼排序，在排序上「數字」優先於「大寫英文」，再來才是「小寫英文」，而中文則不排序。



(參考檔案附檔排序)

■ 「參考檔案」附檔版權管理

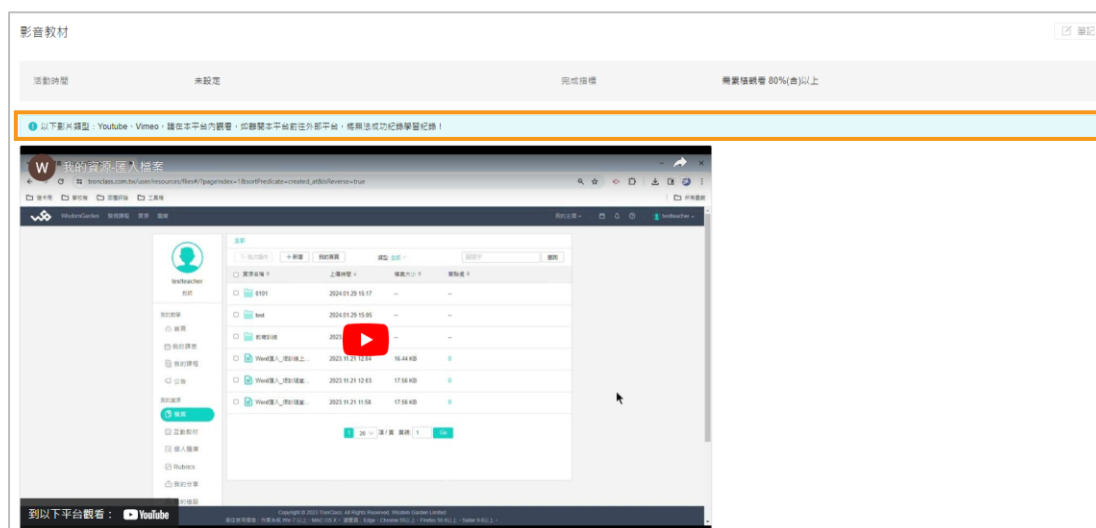
新增或編輯參考檔案時可對附檔執行版權管理設定，預設為「私有版權保護」。



(可對參考檔案的附檔執行版權管理設定)

3. [影音教材]

- 觀看使用影音連結的影音教材時，提醒學生不要跳出 TronClass 平台觀看。
學生進到使用影音連結的影音教材觀看時，頁面上方會跳出提示，主要是告知學生跳出 TronClass 平台觀看影片後，平台將無法紀錄影片觀看進度、完成度...等，藉此提醒學生不要跳出 TronClass 平台觀看影片。



(可對參考檔案的附檔執行版權管理設定)

4. [線上測驗]

- 「線上測驗」可設定發布時間

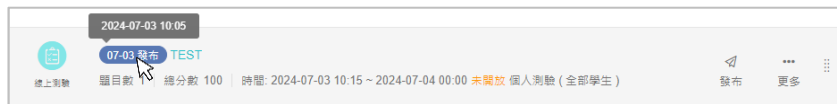
先前版本為簡化操作上的設定而將「定時發布」功能剔除，而後為因應使用上最需要定時發布的「線上測驗」，將在新增線上測驗時，增加「發布時間」的非必填設定，設定時除了注意下方所提醒之事項——「請確保發布時間早於開始時間，以便學生及時參加考試」外，完成設定後也要記得點擊「儲存」，待發布時間到，線上測驗將會按時發布。

注意：

若完成設定後點擊「儲存並發布」，線上測驗的「發布時間」欄位將會自動補上當下時間，若需要調整，可以先取消發布，再編輯線上測驗即可。

在此再次提醒，開始/結束時間區間內，攸關學生是否能參與學習活動；發布與否，則攸關學生是否能在學生端頁面看到該學習活動。

(圖為線上測驗設定發布時間，設定完成記得點擊儲存)



(設定完成點擊儲存後，可將游標移至藍色區塊查看完整發布時間設定)

- 題組題與聽力題的子題可設定「隨機排序」或「題型隨機排序」

設定題目排序時若選擇「隨機排序」或「題型隨機排序」時，下方出現的選項可設定題組題與聽力題的子題也「隨機排序」或「題型隨機排序」。

(題組題與聽力題的子題可設定「隨機排序」或「題型隨機排序」)

5. [班級成員]

- 新增助教「批次編輯時間」、「測驗補考設定」、「作業設定」、「查看和匯出問卷詳情」...等權限

權限	助教	學生助教
管理課程章節和單元	<input checked="" type="checkbox"/>	
批次編輯時間	<input checked="" type="checkbox"/>	
複製章節內容	<input type="checkbox"/>	
管理課程設定(基本資訊、公開範圍、加入方式、課程圖片...)	<input type="checkbox"/>	
管理課程的參考檔案、連結、影音教材	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理作業和測驗(新建、編輯、刪除)	<input checked="" type="checkbox"/>	
批改作業和測驗(批改、評分、統一給分...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
測驗補考設定(管理補考試題、設定補考題目展示規則、重新計算...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
作業設定(推薦、催交、補交、設定已交/未交...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
建立和管理討論區、管理貼文並評分	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理課堂活動-隨堂測驗	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理課堂活動-教學回饋	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理課堂問卷(新建、編輯、刪除)	<input checked="" type="checkbox"/>	
查看和匯出問卷詳情(查看題目統計、未提交名單、催繳問卷...)	<input checked="" type="checkbox"/>	

(以上權限預設為開放給助教)

「批次編輯時間」為設定學習活動「開始與結束時間」、「公布成績」以及「公布答案」與否，助教可點擊課程頁面上方的「批次設定」找到該功能，進到批次編輯時間頁面後勾選欲編輯之學習活動即可執行該設定。



(進到批次編輯時間頁面之畫面)

「測驗補考設定」具體權限為「管理補考試題」、「設定補考題目展示規則」、「重新計算補考測驗「原始成績」分數」、「補考測驗」、「查看補考紀錄」，進到「答題結果」頁面即可看到可設定之內容。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing '基本資訊', '答題結果', '成績統計', and '題目統計'. The '答題結果' tab is selected. Below the navigation bar, there are two buttons: '重新計算正式測驗「原始成績」分數' and '重新計算補考測驗「原始成績」分數'. Underneath, there is a calculation formula: '最終成績 = 原始成績 X 1 + 0'. To the right of the formula is a checkbox labeled '預覽成績' and a '儲存' button. At the bottom of the page, there is a horizontal menu with four items: '管理補考試題', '設定補考題目展示規則', '補考測驗', and '查看補考紀錄'.

(進到答題結果頁面即可看到該設定)

「作業設定」具體權限為「推薦作業」、「催繳作業」、「補繳作業」、「設定未繳」、「設定已繳」、「作業相似度比對」(此功能為額外加購模組，若未看到請忽略)、「通知互評」、「查看催繳補繳紀錄」，進到「作業批改」頁面即可看到可設定之內容。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing '作業類型' and '作業批改', with '作業批改' selected. Below the navigation bar, there is a section titled '推薦作業' with a sub-section '您還沒有推薦任何作業'. Below that is a section titled '輸入成績'. At the bottom of the page, there is a horizontal menu with several items: '推薦作業', '催繳作業', '補繳作業', '退回重繳', '設定未繳', '設定已繳', '統一給分', '作業相似度比對', '通知互評', '匯出', and '查看催繳補繳紀錄'.

(進到作業批改頁面即可看到該設定)

「查看和匯出問卷詳情」具體權限為「查看題目統計」、「查看未填寫名單」、「催繳問卷」、「查看催繳紀錄」、「匯出」，點擊進入欲查看之問卷後即可看到可設定之內容。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing '課後問卷'. To the right of the navigation bar are three buttons: '取消發布', '編輯', and '匯出'. Below the navigation bar, there are two tabs: '基本資訊' and '題目統計', with '題目統計' selected. Below the tabs, there is a section titled '未填寫名單'. At the bottom of the page, there is a horizontal menu with two items: '催繳問卷' and '查看催繳紀錄'.

(點擊進入欲查看之問卷即可看到該設定)

二、規則解釋

- 「未發布」的學習活動不納入完成度統計

當教師將原本為「發布」的學習活動設定為「取消發布」時，系統會跳出彈窗告知：「學習活動的學生完成度分析，將不會顯示跟統計「未發布」的學習活動，確認取消發布嗎？」。而建立學習活動時點擊「儲存」也會是「未發布」狀態，但因剛建立之學習活動不會有學生觀看，故於此時不會跳出彈窗告知。

上述不納入完成度統計之狀況，在教師設定「發布」後，且該學習活動有設定「完成指標」，即會納入完成度統計。



(取消發布時所出現之提示)

三、修復問題

- 簡化 QR Code 碼以減少掃碼失敗問題。
- 修復分組討論時會收到來自其他組別的動態消息問題。
- 修復於完成度過濾篩選後，點擊「匯出資料」無法匯出之問題。
- 修復討論區設定自動計分，活動截止後未顯示分數問題。
- 修復於作業的最終成績欄位直接輸入成績後，已繳狀態會變成未繳之問題。
- 修復於管理後臺-人員，平台角色選擇教務人員或系統管理員時，資料筆數顯示有誤問題。
- 修復作業匯出成績資訊表內容有錯誤之問題。
- 修復老師批改作業原始成績，但學生成績沒有變動，成績修改記錄也沒有新的一筆記錄之問題。
- 修復互評作業評閱份數大於作業繳交份數，系統沒有自動修正評閱份數，也沒有跳出重新分配的按鈕之問題。
- 修復完成度未被確實記錄之問題。
- 修復老師於作業的最終成績欄位直接輸入成績後，再修改成績占比而影響到完成度計算問題。
- 修復學生繳交作業的檔案若是.txt 檔時，作業批改頁面上方的欄位會跑版問題。