

弘 光 科 技 大 學

115 學年度第 1 學期

圖書資訊處業務資訊

中 華 民 國 115 年 9 月

目 錄

一、圖書資訊處業務簡介.....	3
二、圖書暨資訊服務.....	20
三、宣導事項.....	24
四、遠距教學常見問題排除說明.....	26

一、圖書資訊處業務簡介

(一) 業務職掌

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務代理人	E-mail
圖資長	姜文忠	2280	綜理圖書資訊處業務。	蔡旻璇	wcchiang@hk.edu.tw
秘書	蔡旻璇	2350	協助綜理圖書資訊處業務。	陳慧菁 李承翰 王文瑋	michel@hk.edu.tw
組員	顏愛瑜	2289	1.辦理長官召開及出席各項會議聯繫等事宜。 2.召開之各項會議紀錄撰擬。 3.各單位之協調、聯繫。 4.公文傳遞流程簽印。 5.處理長官各類信件、文書檔案、保管等事宜。 6.校務發展中長程發展計劃、評鑑等文件整理。 7.整合年度預算經費編列及後續預算執行經費事宜。 8.處理列管文件與表單，各項經費之彙編、收支、管理等事項。 9.處理財產管理報銷等事宜。 10.各項統整之專案計畫執行、進度確認、管考彙整。 11.校級會議資料彙整及簡報製作(行政、校務及董事會)。 12.滿意度問卷業務。 13.長官臨時交辦事項。	蔡旻璇	lovefish@hk.edu.tw
知識組組長	陳慧菁	2281	1.綜理知識營運組業務。 2.知識組預算編列與經費控管。 3.教育部補助款計畫撰寫與控管。 4.工讀金之統籌與分配。 5.館際聯盟業務規劃。 6.圖書館行銷推廣活動企畫及統籌。 7.知識組專案進度管考與會議文件彙	游淑婷 徐千嵐	navil@hk.edu.tw

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務 代理人	E-mail
			整。 8.室內空氣品質系統維護與管理。 9.其他交辦事項。		
知識組 書記	游淑婷	2282	1.電子資源之徵集、採購與驗收。 2.教育部補助款計畫執行。 3.電子資源之維護與管理。 4.圖書館網頁維護與管理。 5.電子資源整合查詢系統維護與管理。 6.電子資源推廣活動與教育訓練辦理。 7.掠奪性期刊/會議諮詢及說明會辦理。 8.本校機構典藏系統建置、維護與管理。 9.專區管理(畢業紀念冊、學位論文及教師升等著作)。 10.本校博碩士論文上傳審核與維護、管理及建檔。 11.國內外文獻傳遞服務。 12.其他交辦事項。	陳慧菁 徐千嵐	usting@hk.edu.tw
知識組 約聘人員	李曉竺	2286	1.視聽資料之徵集、採購、典藏與流通。 2.桌遊資料之徵集、採購、典藏與流通。 3.多媒體遊戲設備之徵集、採購、典藏與流通。 4.教育部補助款計畫執行。 5.期刊/學報之徵集、採購、典藏與流通。 6.校史暨創辦人紀念室之管理。 7.視聽室及影音平台之維護與管理。 8.享學空間之維護與管理(藝術書牆、電競室、桌遊室、多媒體互動室、討論室、講堂及講座區)。	徐千嵐 游淑婷	lorna0410@hk.edu.tw

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務代理人	E-mail
			9.知識組財產及智財權之推動與管理。 10.社群媒體經營(IG、FB、LINE)。 11.圖書館策展事宜。 12.其他交辦事項。		
知識組 專案人員	徐千嵐	2285	1.高教深耕計畫執行： (1)A-5 圖書採購、編目、典藏事宜。 (2)C-2-4 資源利用教育辦理事宜。 (3)D-3 高教公共性執行事宜。 (4)E-1 論文比對系統諮詢事宜。 2.教育部補助款計畫執行。 3.圖書之徵集與採購(含遺失書籍)。 4.圖書之典藏、流通與管理。 5.專區管理(二手教科書區、專業圖書區、證照書區、主題書區、多元升等及指定參考用書區)。 6.贈書及二手教科書之徵集與維護。 7.海青班、校際學生及館友借書證之申辦與管理。 8.圖書館行事曆及圖書滯還金之管理。 9.資訊檢索區及閱覽室之管理。 10.圖書館聯盟館際互借業務。 11.圖書館自動化及書刊推薦系統、門禁安全系統、監視系統及電子佈告欄之維護與管理。 12.知識組個資作業。 13.工讀生聘任及管理。 14.其他交辦事項。	游淑婷 李曉竺	hello056@hk.edu.tw
軟體組 組長	李承翰	2354	1.綜理軟體發展組業務。 2.A02 開課管理系統。 3.A03 選課管理系統。 4.A04 學程管理系統。 5.A20 學業獎學金系統。	黃淑真 李文仲	wilson5938@hk.edu.tw

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務代理人	E-mail
			6.A53 護理實習評量系統。 7.A54 實習管理系統。 8.L02 個資管理系統。 9.N01 稽核管理系統。 10.P12 實習鏈志願選填系統。 11.X02 電子表單簽核系統。 12.Y03 圖資資訊管理系統。 13.佈署作業與管理。 14.Web 共用架構開發。 15.弘光第三方登入驗證模組。 16.軟體組個資稽核業務。 17.軟體組資訊安全稽核業務。		
軟體組 技士	李文仲	2351	1.資料庫管理(DBA)。 2.LDAP 帳號例外特殊申請。 3.C03 汽機車通行證系統。 4.C04 財產管理系統。 5.C05 物品管理系統。 6.C06 場地租借管理系統。 7.C08 郵件招領系統。 8.C10 公務車申請系統。 9.C11 空間管理系統。 10.C13 修繕管理系統。 11.C15 採購公告系統。 12.C16 採購驗收系統。 13.C17 跑馬燈系統。 14.C99 總務處程式。 15.A91 服務學習系統。	李承翰 黃淑真	mayfield@hk.edu.tw
軟體組 技佐	黃淑真	2353	1.B07 校內住宿管理系統。 2.C01 出納管理系統。 3.C02 所得扣繳管理系統。 4.F01 預算管理系統。 5.F02 總帳管理系統。 6.F04 零用金管理系統。 7.F06 鐘點費系統。	李文仲 李承翰	su59jen@hk.edu.tw

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務代理人	E-mail
			8.F10 成本管理系統。 9.G06 研究計劃管理系統。		
軟體組 技佐	卓志遠	2356	1.D01 人事管理系統。 2.D02 組織編制管理系統。 3.D03 兼任教師聘用系統。 4.D04 任免調遷管理系統。 5.D05 獎懲管理系統。 6.D07 校內活動/課程管理系統。 7.D08 差假管理系統。 8.D10 保險管理系統。 9.D13 人事考核系統。 10.D15 教師升等送審。 11.D50 薪資管理系統。 12.D60 計畫人事費系統。 13.G01 校務基本資料庫系統。 14.D14 教師研習系統。 15.應用程式部署作業與管理。 16.資料庫管理(DBO)。	黃淑真 曾信傑	james@hk.edu.tw
軟體組 約聘人員	曾信傑	2360	1.A01 學籍管理系統。 2.A05 成績管理系統。 3.A10 網路註冊暨學生問卷系統。 4.A52 教學評量系統。 5.A85 體適能檢測系統。 6.B20 導師作業系統。 7.B22 學生活動簽到系統。 8.B23 社團管理系統。 9.B25 賃居訪視系統。 10.B26 學生請假系統。 11.B27 勞作教育系統。 12.B28 諮商輔導系統。 13.M01 境外生學籍系統。 14.P05 心理測驗管理系統。 15.P13 弘光 e 指通(APP)。 16.E-Portfolio(含教師部落格)。	卓志遠 王櫻樺	sjzeng7@hk.edu.tw

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務 代理人	E-mail
軟體組 約聘人員	白庭毓	2358	1.A81 招生管理系統。 2.A82 招生宣導管理系統。 3.B01 生輔(操行)管理系統。 4.B04 兵役管理系統。 5.B05 住宿(賃居)管理系統。 6.B09 獎助學金管理系統。 7.B15 校友會費收費系統。 8.B16 學生綜合資料系統。 9.B18 健康檢查管理系統。 10.B29 班會記錄系統。 11.B30 學生獎懲提報系統。	曾信傑 王櫻樺	timbai0369@hk.edu.tw
軟體組 約聘人員	何旻倫	2352	1.Y01 系統管理。 2.F05 註冊收費管理系統。 3.B03 減免管理系統。 4.B06 弱勢助學系統。 5.B08 代收費管理系統。 6.B02 就學貸款管理系統。 7.G02 教師評鑑系統(服務)。 8.G02 教師評鑑系統(輔導)。 9.G02 教師評鑑系統(教學)。 10.G02 教師評鑑系統(研究)。 11.G09 研發論文獎勵系統。 12.造字檔更新。	白庭毓 曾信傑	steve@hk.edu.tw
軟體組 約聘人員	王櫻樺	2359	1.B31 學生參與各項競賽調查系統。 2.B34 原民輔導管理系統。 3.D11 技專資料庫。 4.G04 就業輔助管理系統。 5.G10 職涯規劃加油站。 6.G13 整體發展經費管理系統。 7.G14 教師研究(計畫)獎勵系統。 8.G15 產學計畫結案系統。 9.G16 研究人才資料庫。 10.G17 專利管理系統。 11.G18 技轉管理系統。	曾信傑 卓志遠	yinghua@hk.edu.tw

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務 代理人	E-mail
			12.G20 教師至業界研習系統。 13.G21 法規資料庫系統。 14.P01 溝通平台管理系統。 15.P04 職涯測評指標系統。 16.P07 證照畢業資格審查。 17.P17 學習輔導暨補救教學系統。 18.T01 推廣管理系統。 19.T02 TQC 報名繳費管理系統。 20.畢業生電訪流向問卷系統。 21.學生學習成效系統。 22.校內分機系統。		
軟體組 約聘人員	陳家賢	2357	1.B28 諮商輔導系統。 2.D10 保險管理系統。 3.D14 教師研習系統。 4.D15 教師升等送審。 5.D20 人力資源系統。 6.D60 計畫人事費系統。 7.L02 個資管理系統。 8.P05 心理測驗管理系統。 9.P12 實習鏈志願選填系統。 10.P13 弘光 e 指通(APP)。 11.T01 推廣管理系統。 12.造字檔更新。 13.E-Portfolio(含教師部落格)。	王櫻樺 白庭毓	jjaxian@hk.edu.tw
系統組 組長	王文瑋	2363	1.超融合主機管理。 2.Office365 管理。 3.數位教學平台系統維護。 4.軟體雲管理。 5.VDI 系統管理。 6.遠距教學推動。 7.ISO27001 執行。 8.資安設備規劃與建置。 9.災害復原演練。 10.綜理系統服務組各項業務。	劉聰翰	smile.wind@sunrise.hk.edu.t w

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務代理人	E-mail
			11.個資推動相關事宜。		
系統組 技佐	劉聰翰	2366	1.VMware 虛擬化主機。 2.LDAP 管理。 3.教職員、單位、學生、弘光 Gmail 電子郵件。 4.儲存設備、磁碟陣列管理。 5.SAN 交換器管理。 6.主機房不斷電管理。 7.機房、環控系統管理。 8.主機弱點掃描。 9.主機備份、異地備份。 10.機房門禁系統管理。 11.校首頁網站管理。 12.圖資處網頁維護。 13.ISO 27001 執行。 14.個資推動相關事宜。 15.臨時交辦事項。	張玲榕	hank_liu@hk.edu.tw
系統組 約聘人員	劉增慧 (留職停薪)	2365	1.執行個資 BS 10012 推動管理。 2.執行資通安全管理制度 ISO 27001 推動管理。 3.校園智慧財產權管理與推動。 4.資安個資智財宣導網頁維護。 5.弘光 TronClass 創課數位教學平台諮詢、網路教學委員會議。 6.執行校內社交工程演練發信。 7.系統組維護經費核銷及合約管理。 8.資訊工讀生管理。 9.臨時交辦事項。	王文瑋 劉聰翰	lisaliu103@hk.edu.tw
系統組 約聘人員	張玲榕	2361	1.網路服務管理。 2.無線網路規劃、管理與維護。 3.流量管理系統。 4.DHCP 維護與管理。 5.IP 維護與管理。 6.招生作業場佈。	劉聰翰	long95@hk.edu.tw

單位/職稱	姓名	分機	工作範圍	職務 代理人	E-mail
			7.國家考試場佈。 8.資通安全弱點通報系統管理。 9.VPN 管理。 10.ISO 27001 執行。 11.數位教學平台系統維護。 12.各單位公版網頁輔導建置及管理。 13.個資推動相關事宜。 14.臨時交辦事項。		
系統組 約聘人員	劉銘仁	2362	1.個人電腦及週邊設備保固期外之硬體維修。 2.電腦教室維護與管理。 3.校園電視公播維護與管理。 4.Adobe CC 平台帳號管理與維護。 5.AutoCad 軟體授權主機維護。 6.SPSS 統計軟體授權主機維護。 7.Sophos 防毒軟體管理及維護。 8.華康字型授權管理。 9.監視系統管理及維護。 10.技術士學科技能檢定考場維護。 11.TQC 技能檢定考場維護。 12.配合納管組閒置電腦資產整理及配發。 13.支援校內活動資訊設備架設。 14.個資推動相關事宜。 15.ISO 27001 執行。 16.臨時交辦事項。	張玲榕 劉增慧	<u>woyle0219@hk.edu.tw</u>

(一) 圖書相關服務如下：

服務項目	內容	分機
圖書借閱服務	「弘光科技大學圖書館圖書流通辦法」，請連結至【學校首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】。	2283
圖書介購服務	透過線上，推薦本館尚未典藏之圖書、期刊及多媒體資料，連結請至【圖書館首頁】→【各項服務申請】→【書刊推薦服務】。 	
電子資源整合查詢	 透過電子資源整合查詢系統登入，可於校外連線使用合法授權限定校內 IP 的資料庫、電子期刊、電子書，系統網址【 https://ermg.hk.edu.tw/ 】	

服務項目	內容	分機																									
電子資源利用教育	請至【圖書館首頁】→【教育訓練▼】。 圖書館Library 首頁 館藏查詢 電子資源 空間設備 資訊服務 弘光科大 English 關於本館▼ 館藏專區▼ 館藏借閱▼ 電子資源▼ 教育訓練▼ 館際合作▼ 空間設備▼ 常見問答▼ 最新消息 搜尋站內訊息 搜尋... 搜尋 各項服務申請 書刊推薦服務 館友辦借書證 論文比對帳號註冊 研究生電子論文上傳與繳交 本校出版品ISBN申請服務 採零性期刊及研討會查證管道 首頁 » 教育訓練▼ 教育訓練▼ 115.1學期 114.2學期 114.1學期 歷年授課影片觀看 <table><tr><th>課程時間</th><th>課程名稱</th><th>上課地點</th><th>講師資訊</th><th>資料庫使用路徑</th></tr><tr><td>115/9/29(二) 下午2:00~4:00</td><td>Turnitin 原創性比對系統-教師版(報名)</td><td>線上授課</td><td>智泉公司 主辦</td><td>Turnitin論文原創性比對系統</td></tr><tr><td>115/10/2(五) 中午12:10~13:10</td><td>投稿寫作利器：EndNote 核心功能線上講座(報名)</td><td>線上授課</td><td>碩睿公司 主辦</td><td>EndNote書目管理軟體</td></tr><tr><td>115/10/15(四) 中午12:10~13:40</td><td>WoS x Research Assistant—探索 SCIE & SSCI 科學內容有 AI 無疑！(報名)</td><td>線上授課</td><td>碩睿公司 主辦</td><td>Web of Science(WOS)AI智能核心資料庫</td></tr><tr><td>115/10/15(四) 上午10:00~12:00</td><td>Turnitin論文原創性比對系統教育訓練-學生版(報名)</td><td>線上授課</td><td>智泉公司 主辦</td><td>Turnitin論文原創性比對系統</td></tr></table>	課程時間	課程名稱	上課地點	講師資訊	資料庫使用路徑	115/9/29(二) 下午2:00~4:00	Turnitin 原創性比對系統-教師版(報名)	線上授課	智泉公司 主辦	Turnitin論文原創性比對系統	115/10/2(五) 中午12:10~13:10	投稿寫作利器：EndNote 核心功能線上講座(報名)	線上授課	碩睿公司 主辦	EndNote書目管理軟體	115/10/15(四) 中午12:10~13:40	WoS x Research Assistant—探索 SCIE & SSCI 科學內容有 AI 無疑！(報名)	線上授課	碩睿公司 主辦	Web of Science(WOS)AI智能核心資料庫	115/10/15(四) 上午10:00~12:00	Turnitin論文原創性比對系統教育訓練-學生版(報名)	線上授課	智泉公司 主辦	Turnitin論文原創性比對系統	
課程時間	課程名稱	上課地點	講師資訊	資料庫使用路徑																							
115/9/29(二) 下午2:00~4:00	Turnitin 原創性比對系統-教師版(報名)	線上授課	智泉公司 主辦	Turnitin論文原創性比對系統																							
115/10/2(五) 中午12:10~13:10	投稿寫作利器：EndNote 核心功能線上講座(報名)	線上授課	碩睿公司 主辦	EndNote書目管理軟體																							
115/10/15(四) 中午12:10~13:40	WoS x Research Assistant—探索 SCIE & SSCI 科學內容有 AI 無疑！(報名)	線上授課	碩睿公司 主辦	Web of Science(WOS)AI智能核心資料庫																							
115/10/15(四) 上午10:00~12:00	Turnitin論文原創性比對系統教育訓練-學生版(報名)	線上授課	智泉公司 主辦	Turnitin論文原創性比對系統																							
全國文獻傳遞服務、圖書互借服務	圖書館Library 關於本館▼ 館藏專區▼ 館藏借閱▼ 電子資源▼ 教育訓練▼ 館際合作▼ 空間設備▼ 常見問答▼ 搜尋站內訊息 搜尋... 搜尋 各項服務申請 書刊推薦服務 館友辦借書證 論文比對帳號註冊 研究生電子論文上傳與繳交 本校出版品ISBN申請服務 採零性期刊及研討會查證管道 首頁 » 館際合作▼ » 全國文獻傳遞系統(NDDS) 全國文獻傳遞系統(NDDS) 本校圖書館找不到您要的期刊文獻或圖書？館際合作 <table><tr><td>說明：</td><td>本校圖書館無典藏所需資料時，可向其他館申請借閱。</td></tr><tr><td>系統名稱：</td><td>全國文獻傳遞服務系統(進入網站)</td></tr><tr><td>服務對象：</td><td>本校教職員工生：可向他館申請借閱。</td></tr><tr><td>領件及付款地點：</td><td>1F流通暨參考服務台</td></tr><tr><td>收費：</td><td>各館文獻傳遞服務收費狀況查詢</td></tr></table> 請自行註冊一組帳號密碼，並填具正確身分資訊、學號及單位系所名稱！	說明：	本校圖書館無典藏所需資料時，可向其他館申請借閱。	系統名稱：	全國文獻傳遞服務系統(進入網站)	服務對象：	本校教職員工生：可向他館申請借閱。	領件及付款地點：	1F流通暨參考服務台	收費：	各館文獻傳遞服務收費狀況查詢																
說明：	本校圖書館無典藏所需資料時，可向其他館申請借閱。																										
系統名稱：	全國文獻傳遞服務系統(進入網站)																										
服務對象：	本校教職員工生：可向他館申請借閱。																										
領件及付款地點：	1F流通暨參考服務台																										
收費：	各館文獻傳遞服務收費狀況查詢																										

查詢路徑請至【圖書館網頁】→【館際合作▼】→【全國文獻傳遞服務 ▼】。

服務項目	內容	分機
論文比對系統帳號註冊服務	請至【圖書館首頁】→【各項服務申請】→【論文比對系統帳號註冊】。 	
教師指定參考用書服務	「弘光科技大學圖書館圖書流通辦法」，請連結至【學校首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】。	
期刊服務	「弘光科技大學圖書館紙本期刊使用管理標準」，請連結至【學校首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】。	
圖書館空間借用服務	「弘光科技大學圖書館空間管理標準」，請連結至【學校首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】。	
視聽服務	「弘光科技大學圖書館視聽服務暨管理標準」，請連結至【學校首頁】→【快速連結】→【法規資料庫專區】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【知識營運組】。	

服務項目	內容	分機
掠奪性期刊及研討會查證服務	查詢路徑請至【圖書館網頁】→【各項服務申請】。 掠奪性期刊及研討會查證管道  	

(二) 資訊相關服務如下：

服務項目	內容	分機
校務資訊系統	【學校首頁】→【教師職員】→於【行政作業】選項中點選【校務資訊(新)】→【登入帳號密碼】或【公開資訊】選項中點選【校務資訊(舊)】→【登入帳號密碼】，提供本校教職員處理各類行政及教學業務使用。  	1. 各系統業務規範相關問題，請洽詢各業管單位。 2. 登入問題請洽分機2372。

服務項目	內容	分機
學生資訊系統	【弘光科大首頁】→【在校學生】→學生資訊系統點選【學生資訊系統】→登入帳號及密碼，提供本校學生各項查詢及服務申請使用。 	
弘光 e 指通	提供教職員生即時獲得校園及在地生活資訊，多元化的功能包含資訊服務、數位資源、圖書服務、弘光大聲公、交通導覽、在地生活圈等多項功能。 ※如何安裝弘光 e 指通 App 1. 蘋果 iOS 使用者：透過手機【App Store】程式或 iTunes，搜尋【弘光 e 指通】即可搜尋到對應程式進行安裝。 2. Android 使用者：透過手機【Google Play】程式，搜尋【弘光 e 指通】即可搜尋到對應程式進行安裝。 	

服務項目	內容	分機
TronClass 創課系統	1.請至【學校首頁】→【教師職員】→【教學研究】→【TronClass 弘光創課】，操作方法請見該平台頁面上方點選「幫助」→教師版。 2.相關手冊請至【學校首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【數位學習】→【TronClass 創課】。 3.APP 下載 (1).蘋果 iOS 使用者：透過手機「App Store」程式或 iTunes，搜尋「TronClass 創課」即可搜尋到對應程式進行。  (2).Android 使用者：透過手機「Google Play」程式，搜尋「TronClass 創課」即可搜尋到對應程式進行安裝。	
直播影音平台	1.可以透過行動裝置隨時觀看影片，強化課後學習或休閒觀賞。 2.請至【學校首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【數位學習】→【直播影音平台】進入選擇頻道及節目	
軟體雲平台	1.提供您線上使用本校各種授權軟體，無須將軟體安裝在自己的個人電腦中。 2.請至【學校首頁】→【圖資服務】→【軟體雲/遠距教學 Q&A】→【軟體雲登入】。	
弘光 Microsoft 365	1.請至【學校首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【線上信箱、群發】→【弘光 Microsoft 365】。 2.帳號：弘光帳號@uSpace.hk.edu.tw，密碼與弘光密碼相同。	

服務項目	內容	分機
弘光視訊會議 Microsoft Teams	1.請至【學校首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【線上信箱、群發】→【弘光 Microsoft 365】。 2.帳號：弘光帳號@uSpace.hk.edu.tw，密碼與弘光密碼相同(線上版)。 3.安裝 Microsoft Teams，直接執行。 4.提供線上會議，會議最多可以容納 1,000 名使用者，即時會議，即時活動建立會議，最多可以容納 10,000 名使用者。	
創課系統 Q&A 暨普通 教室大屏電視 問題反應	1.遠距教學操作手冊、教學影片、Q&A 網址： https://is.gd/qmjm53 2.資訊服務台分機 2372。	
弘光小助理(館藏查詢、智慧影音查詢和法規查詢系統)	本校建置弘光小助理平台，請至【弘光 e 指通 (APP)】→右下角【弘光小助理】→【圖書館芝士、圖書館爆米花和圖資處法規】，選取所需要的任一 AI 助理，即可使用。	

※圖資處資訊服務相關辦法、表單，請至【學校首頁】→【行政單位】→【圖書資訊處】→【資訊服務】→【列管文件與表單】。

二、圖書暨資訊服務

(一)聯絡資訊

- 1.服務專線：圖書館分機 2283、資訊服務分機 2372。
- 2.E-mail：library@sunrise.hk.edu.tw (圖書館)、cc@sunrise.hk.edu.tw (資訊服務)。
- 3.圖書館 AI 助理：

芝士	爆米花	AI 助理 QRCode
		
圖書服務助理：提供師生查詢圖書館館藏、空間、設備、服務、教育訓練以及相關規則。	視聽整合查詢服務助理：提供師生單一平台查詢視聽資料，包括館藏地點、影片介紹以及線上連結。	網 址： https://lib.hk.edu.tw/

(二)服務項目

- 1.教職員工生可憑教職員識別證、學生證或圖書館 APP 之電子借閱證借閱圖書及視聽資料，借閱權限如下：

資料 類型 身分別	圖 書			現行期刊		家用版視聽資料			CD		
	借閱冊數	期限	預約冊數	冊數	期限	條碼數	期限	預約筆數	條碼數	期限	預約筆數
研究生	20 冊	30 日	5 冊	8 冊	8 日	5 筆	8 日	2 筆	3 筆	8 日	2 筆
學生	15 冊	30 日	5 冊	8 冊	8 日	5 筆	8 日	2 筆	3 筆	8 日	2 筆
教職員工	30 冊	45 日	5 冊	8 冊	8 日	8 件	8 日	2 筆	3 筆	8 日	2 筆

- 2.如有逾期，每逾一日圖書(附件另計)及過期期刊課以滯還金 5 元、視聽資料 10 元，圖書及附件滯還金分開計算，各項通知以圖資處提供之 E-mail 信箱禮貌性通知，因故未能收到不能視為減免滯還金或延長借期之理由。

- 3.張貼紫色書標之公播版視聽館藏，除各系所介購資料限當天借還外，其餘限館內使用不得外借。
- 4.讀者借閱紀錄線上查詢、續借與預約，讀者可至圖書館館藏查詢網站(<https://webpac.hk.edu.tw/webopac/>)，執行下列功能：
 - (1)借閱紀錄查詢：點選「個人借閱狀況」，可查得目前借閱資料。
 - (2)圖書續借：借書期滿前，如無逾期且無人預約，得辦理續借，請點選「續借」執行續借功能，亦可攜帶借書證親至流通服務台或以電話辦理續借手續。
 - (3)圖書預約：以「館藏查詢」檢索後，若所需圖書為外借狀態，請點選該書條碼執行預約功能。每人以預約5冊為限，每冊可供10人預約。預約圖書到館後，將E-mail通知預約者，請於5日內前往借閱。
 - (4)圖書代借：讀者可於「個人資料管理」設定借書指定密碼，供授權他人代借使用，讀者須自負密碼之保管責任，不得將密碼透漏給非代借人。
- 5.圖資處提供多元的線上資料庫、電子期刊及電子書，教職員請以學校帳號及密碼登入電子資源整合查詢系統(<http://ermg.hk.edu.tw/>)，即可在校內或遠端使用豐富的線上資源。
- 6.館際合作服務：為彌補圖書館館藏不足，達到資源共享、互通有無，圖書館提供多種館際合作管道，教職員可至【圖書館網頁】→【館際合作】查詢並申請服務。
- 7.教師網路帳號密碼：

為滿足全校師生與校友的資訊需求，圖資處建置弘光 Gmail 電子郵件系統；而本校的教職員電子郵件系統，主要用途為「校務系統」帳號驗證使用。第一次使用帳密登入資訊系統或校園 E-mail 前，請務必進行密碼修改，以確保個人權益。

 - (1)修改密碼：請至【學校首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【線上信箱、群發】→【修改密碼】。
 - (2)忘記密碼：請至【學校首頁】→【教師職員】→【公開資訊】點選忘記密碼或請洽分機 2372。
- 8.電子信箱轉寄設定：

若您有常用的個人 E-MAIL 帳號，建議將本校電子郵件信箱轉帳至您習慣用的信箱或弘光 Gmail。請至【學校首頁】→【教師職員】→【線上信箱】→【教職員電子郵件】，點選【設定】，找到【信件轉寄到】欄

位，輸入常用或慣用之電子郵件信箱，拉到此頁最下面，按下【儲存】即可。

9.無線網路設定：

(1)筆記型電腦或其他設備必須有無線網路卡(具 Wi-Fi 功能)。

(2)無線網路卡設定：(弘光無線基地台之 SSID 為 HK-WIFI)，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【網路、資訊服務】→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】連線設定說明。

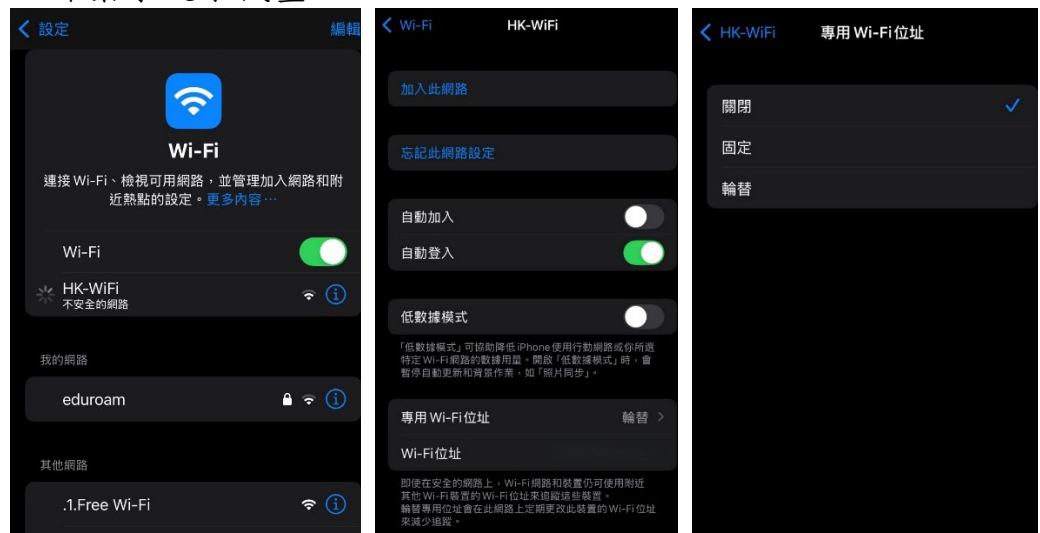
(3)校園無線網路網頁認證裝置註冊，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【網路、資訊服務】→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】→校園無線網路網頁認證裝置註冊。

(4)手機連線設定，操作手冊如下，【弘光科技大學首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【網路、資訊服務】→【無線網路帳號申請&連線設定 SOP】→校園無線網路設備自助註冊系統-操作手冊。

(5)手機連線設定：

A.iOS 作業系統：iPad、iPhone→設定→一般→關於本機

iOS 作業系統手機畫面



B.Android 作業系統：平板、手機→設定→關於手機(或關於裝置)→狀態(或硬體資訊) 註：因不同品牌收機操作上有些許差異。

Android 作業系統手機畫面



10. 全校網路：

- (1) 學校對內、對外的網路狀態和外各棟大樓的網路流量載，可參考弘光網路氣象台：<https://campusnet.hk.edu.tw> 或請至【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【校園網路系統】→【網路、資訊服務】→【網路氣象台】。
- (2) 校園 VPN 虛擬私有網路，詳細使用說明請參考【弘光科大首頁】→【圖資服務】→【資訊服務平台】→【網路、資訊服務】→【VPN 虛擬私有網路】→【校園 SSL-VPN】操作手冊。

11. 普通教室大屏電視設備管理：

- (1) 普通教室改採 86 吋大屏電視，相關教育訓練將另行公告。
- (2) 設備若有任何問題，請洽圖書資訊處校內分機 2372。

三、宣導事項

(一)資訊安全宣導

- 1.本校建置「資通安全暨個資保護宣導網」加強宣導資安及校園尊重個人資料保護觀念，提醒個人資料保護與隱私權之重要性，在未取得當事人同意下，請勿非法盜取或使用他人資料，以免侵犯個資法，相關資通安全與個人資料保護宣導路徑請至【弘光科技大學首頁】→【行政單位】→【其他單位】→【圖書資訊處】→【資訊服務】→【相關連結】→【資通安全暨個資保護宣導網】，連結：<https://pims.hk.edu.tw/>。
- 2.因資訊產品使用普及，網路攻擊與資料詐欺或竊盜案件頻傳，教育部每年會進行電子郵件社交工程演練。
- 3.社交工程演練方式為，測試單位寄發詐騙測試信，測試使用者是否會開啟信件，誘騙成功的定義如下：
 - (1)開啟信件：將信件打開，並且看到信內的圖片。
 - (2)點選連結：受測者點選信件內文中之連結網址。
 - (3)開啟附件：受測者開啟信件之附件檔案。
 - (4)轉寄信件：受測者將測試信件轉寄。
- 4.測試郵件主旨範例如下：
 - (1)20 檔人氣 ETF 這樣買!長線波段都可賺。
 - (2)新冠疫苗 6 大廠牌種類比一比!
 - (3)購物節開跑!高價 3C 折扣多。
 - (4)海豹寶寶在地板扭動!!網笑像極了炸蝦。
 - (5)消息通知：您有 6 封新電子郵件。
 - (6)紓困 4.0 懶人包整理。
 - (7)疫苗混打行不行?效果更好 or 副作用更多?
 - (8)電信費帳款逾期通知電信費帳款逾期通知。
 - (9)韓國要開啟「旅遊泡泡」台灣列優先開放國家名單。
 - (10)牌照稅扣繳異常通知牌照稅扣繳異常通知。
- 5.因應社交工程演練宣導事項：
 - (1)收到電子郵件，若寄件者名稱不認識，請勿開啟信件。
 - (2)若郵件主旨與認知或常識不符，請勿開啟信件。
 - (3)請勿點擊不明電子郵件內的超連結，也不要在不安定的網頁輸入個人帳號、密碼等個資資料，此舉會有帳密被盜的風險。
 - (4)開啟電子郵件的附件檔案前，請確認附件檔案是否有必要開啟，

開啟附件檔案可能會有中電腦病毒、中木馬或電腦檔案被加密的風險。

(二)智慧財產權宣導

本校建置「智慧財產權與 ODF 宣導網」加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，請務必使用正版合法之軟體與著作，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權，相關宣導及智慧財產權小題庫連結：

<https://ipr.hk.edu.tw/>，請多加利用。

(三)校務系統服務說明

- 1.系統授權說明：校務系統中之各系統皆有提供【系統權限設定】作業，並提供給各業管單位組長或承辦人授權使用，如須授權相關作業可先與各業管單位組長或承辦人聯絡，業管單位如果無法授權可電洽【資訊服務台】諮詢。

單位	姓名	模組名稱	作業代碼	全選	作業說明
☐ 0000 全校性(會計專用)	校友會	☐ 系統前置設定	B260101	☐ 管理者	請假流程設定
☐ 0000 全校性(會計專用)	暨衛室	☐ 系統前置設定	B260102	☐ 管理者	請假單據註冊維護
		☐ 系統前置設定	B260103	☐ 管理者	請假申請時間設定
		☐ 系統前置設定	B260199	☐ 管理者	99 系統權限設定
		☐ 日常作業	B260201	☐ 管理者	學生請假單審核
		☐ 日常作業	B260202	☐ 管理者	結假作業
		☐ 日常作業	B260203	☐ 管理者	學生假單審核
		☐ 日常作業	B260204	☐ 管理者	學生假單審核(導師用)
		☐ 日常作業	B260205	☐ 管理者	假單審核人員修改
		☐ 日常作業	B260206	☐ 管理者	假單審核人員批次修改

- 2.系統增修說明：校務系統如須新增或修改功能，請由【校務資訊系統(新)】→【公用系統】→【Y03 圖資綜合資訊管理系統】→【各項申請單作業】→【圖資需求單填寫作業】提出申請，非系統業管單位提出申請時務必會簽該業管單位組長，經會簽單位同意後由圖資接單辦理。

公用系統

Y03 圖資綜合資訊管理系統

基本資料設定

各項申請單作業

圖資需求單填寫作業

單位年度可用時數查詢

資訊作業申請單

需求單編號: [] 申請日: 1100910 開單學年: 110

申請單位: 軟體組 申請人: 李佳陽

連絡電話: [] Email: goden@sunrise.hk.edu.tw

系統別: 請選擇

單位時數提示: 開單單位:圖書資訊處 年度總時數:500小時 已使用時數:1.5小時 年度尚餘可用時數:498.5小時

申請單狀態: 填寫中

申請類別與說明

系統需求: 請選擇

是否為年度資訊需求: 請選擇

作業現況: 請選擇 請選擇

資料審核: 請選擇

四、遠距教學常見問題排除說明

■ 遠距教學操作介紹教育訓練說明

- 1.圖資處已錄製遠距教學操作介紹教育訓練說明影片，教師可上網觀看，學習影片連結如下：<https://reurl.cc/RR0M96>。
- 2.遠距教學操作手冊、教學影片、Q&A 網址：<https://is.gd/qmjm53>。
- 3.遠距教學軟體操作問題，請電洽圖資處資訊服務台分機：2372。

Q1：創課無法登入。

A1：創課無法登入可能原因為帳號輸入有誤，或者忘記密碼。

(一)帳號欄位只需要輸入帳號，@後面的字串要刪掉。



(二)如果帳號沒有問題，預設密碼是身分證號(第一碼大寫)或護照號碼，如果還是無法登入，請到忘記密碼網頁輸入個人資料，系統將寄發密碼到您的私人電子郵件信箱。

(三)忘記密碼輸入網頁：【弘光首頁】→右上角【圖資服務】→【資訊服務平台】→【線上信箱、群發】→【忘記密碼】→輸入【學號】及【生日】後，按下【寄發密碼通知信】按鈕，再到您的私人信箱收信。

忘記密碼

步驟一：請輸入使用者資訊後按查詢

弘光帳號/學號：		身分證字號/居留證號：	
生日：			

※請輸入4碼數字(2碼月份+2碼日期)，例如0315代表3月15日。

查詢

說明：

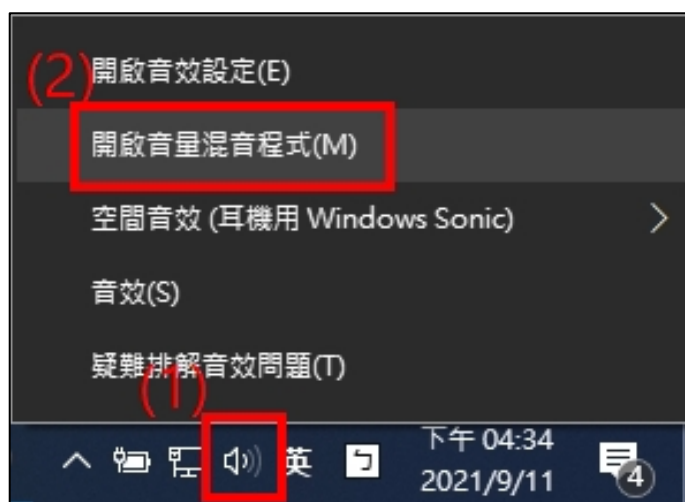
- 1.教職員工備用電子信箱設定路徑：校務資訊系統→全校共用系統→個人資料作業→備用電子信箱設定。
- 2.學生備用電子信箱設定路徑：學生資訊系統→學務→學生綜合資料輸入(校外Email)。
- 3.如有任何問題，請洽圖書資訊處G403，分機2372。

(四)若您沒有設定私人電子郵件信箱，請撥校內分機#2372 資訊服務台為您服務。

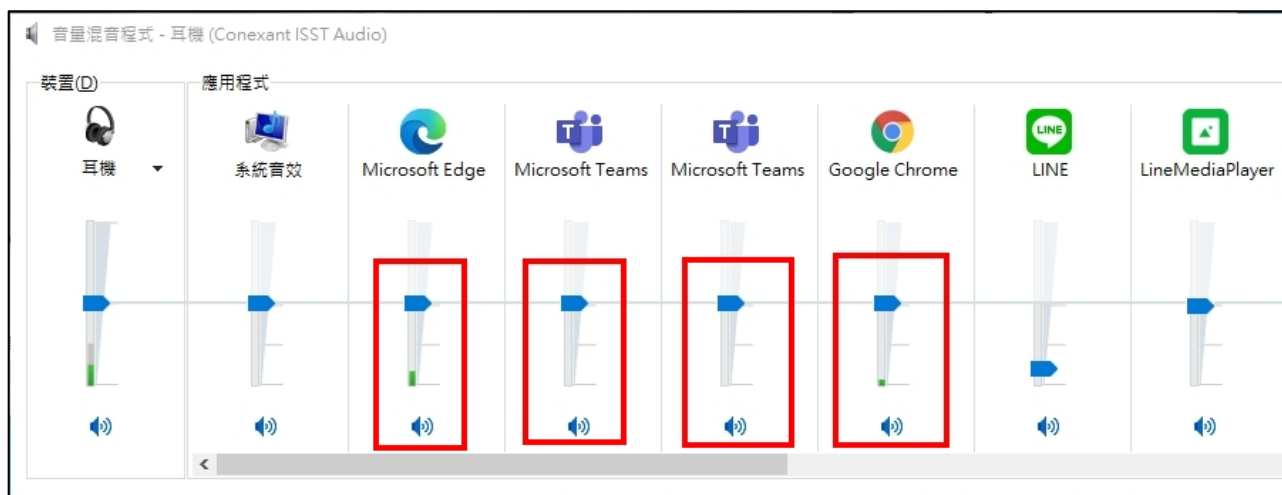
Q2：播放影片的聲音太小聲。

A2 請依照以下步驟設定 Windows 的聲音。

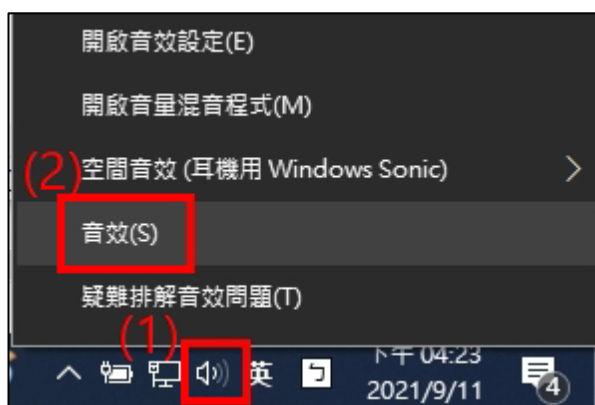
(一)在右下方的【喇叭圖示】按右鍵，選【開啟音量混音程式(M)】。



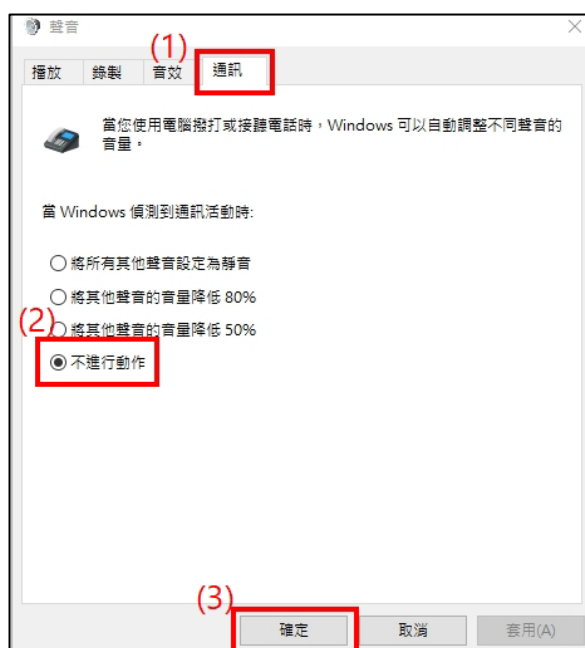
(二)在【音量混音程式視窗】中，確認個別程式的音量是否被調低了，譬如下圖的 LINE，請將所有的音量調成與左邊第一個耳機【裝置】一樣大的音量。



(三)在右下方的【喇叭圖示】按右鍵，選【音效(S)】。



(四)顯示聲音視窗，按【通訊】頁面，當 Windows 偵測到通訊活動時，點選【不進行動作】後，按下【確定】按鈕。



Q3：學生無法使用手機考試。

A3：新增【學習活動】的【線上測驗】，網頁往下拉到底，展開顯示【進階設定】，最下面的【防作弊】項目若開啟時，請不要將【答題時限制單一設備登入】打勾，若這個選項打勾，學生無法使用手機進行線上測驗。

隱藏進階設定 ^

隨機抽題 ?	☐ 是 ☒ 否
題目排序 ?	☒ 預設排序 ☐ 隨機排序 ☐ 題型隨機排序
選項設置 ?	☒ 預設排序 ☐ 隨機排序
選項排列	☐ 橫向 ☒ 縱向
測驗形式 ?	☒ 個人測驗 ☐ 分組測驗

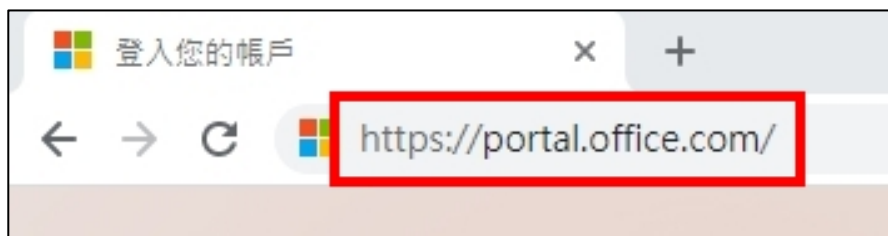
限定 IP ?	☒ 不限制 ☐ IP 限制範圍 ?
防作弊	☐ 關閉 ☒ 開啟
	☐ 答題時離開視窗超過 3 次將強制交卷
	☐ 答題時離開視窗單次時間超過 15 秒後將強制交卷
	☒ 答題時強制全螢幕
	☒ 答題時禁止點擊右鍵
	☒ 答題時禁止複製貼上
	☐ 答題時限制單一設備登入

Q4：在創課無法綁定 Teams 或無法登入 Microsoft Teams。

A4：必須在網頁操作，操作及檢查步驟如下：

(一)確認可正常登入 Teams。

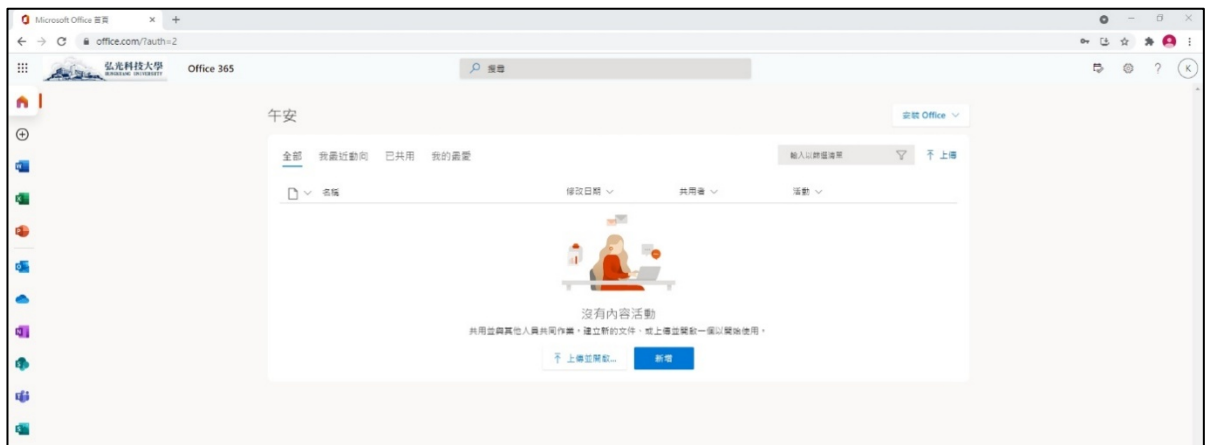
1.開啟弘光 Microsoft 365 網頁：<https://portal.office.com/>。



2. 登入時，帳號請使用弘光帳號@uspace.hk.edu.tw(全部小寫)，五專護理科第一碼 5 改成 f，密碼預設本國學生是身分證字號(第一碼大寫)，境外生預設護照號碼。
3. 請注意，更改弘光密碼後，弘光 AD 密碼同步到 Microsoft 365 需 5 到 30 分鐘。



- 4.若確定帳號跟密碼都輸入正確，但還是無法登入，請撥校內分機#2372 為您處理。
- 5.進入以下畫面代表弘光 Microsoft 365 已經登入成功。



(二)登入創課

- 1.開啟創課網站：【弘光首頁】→右上角【圖資服務】→【資訊服務平台】→【數位學習】→【TronClass 弘光創課】→右上角【登入】。
- 2.帳號不需要@後面字串。

A screenshot of the TronClass login page. At the top, there is a banner for '弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY' with a building illustration. Below the banner, the login form consists of two input fields: '帳號:' (Username) and '密碼:' (Password). The username field contains the text 'k110' followed by a masked area. The password field is filled with dots. A red rectangular box highlights the username input area. Below the password field is a large teal button labeled '登入' (Login). At the bottom, there is a link for '使用第三方登入' (Use third-party login) with a Facebook 'f' logo icon.

3.登入創課後，點選左上角的姓名→【個人設置】。



4.按下【綁定】按鈕。



5.在 Microsoft 右方顯示弘光 Microsoft 365 電子郵件帳號，代表綁定成功。

