



Microsoft Teams

視訊會議 主持人手冊





會議建置步驟說明

- 一、安裝步驟
- 二、建立團隊
- 三、會議直播



快速取得電腦版程式方式

1:校首頁->圖資服務->資訊服務平台->弘光 office 365登入後執行Teams下載桌面應用程式

2:google搜尋->Teams 下載

弘光Office365

圖資中心已申請「微軟Office365校園版」供全校師生使用，登入網址為：<https://portal.office.com/>，請輸入您的帳號@uspace.hk.edu.tw，密碼請輸入您的「單一入口密碼」。忘記密碼或不能登入，請洽圖資中心王文瑋#2363，謝謝~

1. 登入帳號及密碼，請參考下圖：



使用您的工作或學校帳戶登入

(1)輸入"您的帳號@uSpace.hk.edu.tw"

@uSpace.hk.edu.tw

(2)密碼已與"LDAP系統"整合，請輸入您的弘光信箱密碼即可

讓我保持登入

(3)再按[登入]

登入

無法存取您的帳戶?

2. 其他操作步驟，請參考 [Office365網頁版操作手冊](#)

Google teams 下載

全部 新聞 圖片 影片 地圖 更多

約有 7,150,000 項結果 (搜尋時間：0.43 秒)

Microsoft | Office Microsoft Teams 方案與價格 功能 資源 下載 Teams 購買 Office 365

在任何裝置上下載 Microsoft Teams

使用 Windows、Mac、iOS 和 Android 裝置隨時隨地透過 Teams 保持聯繫，或串連進 Teams 將遠端參與者帶入各種規模的會議空間。

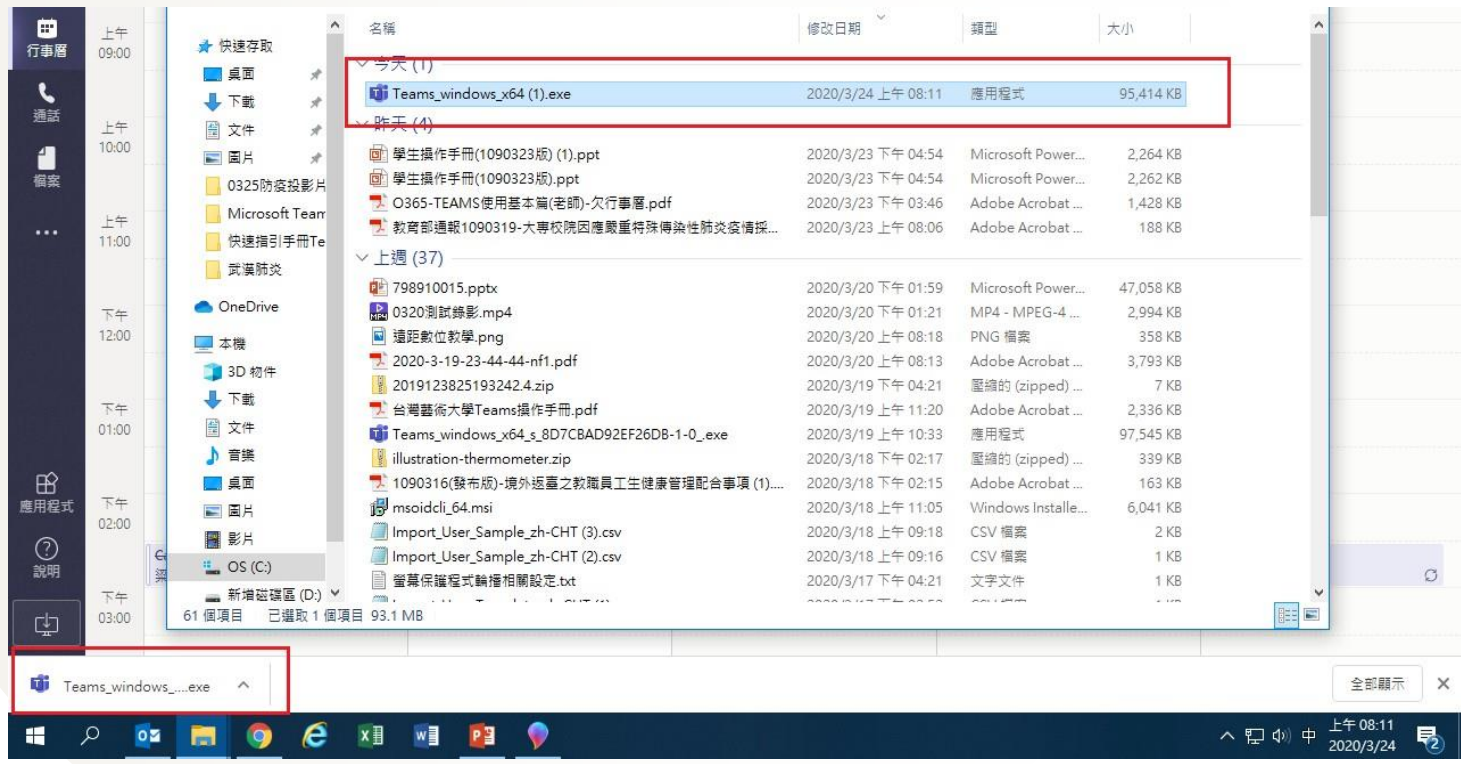
下載 Teams

下載電腦版 Teams



一、安裝步驟(1/3)

- 執行下載下來的[Teams_windows_x64 .exe]檔案





一、安裝步驟(2/3)

- 安裝完成後出現登入畫面->輸入帳號密

Microsoft Teams

輸入您的工作、學校或 Microsoft 帳戶。

登入地址

登入

免費註冊

登入帳號：
單一登入帳號@uspace.hk.edu.tw

Ex : alan@uspace.hk.edu.tw

尚未使用 Teams? 深入了解

登入 Microsoft Teams

Microsoft

t03226@live.csmu.edu.tw

輸入密碼

密碼

忘記密碼

使用其他帳戶登入

登入

預設密碼：單一登入密碼

使用規定 隱私權與 Cookie ...



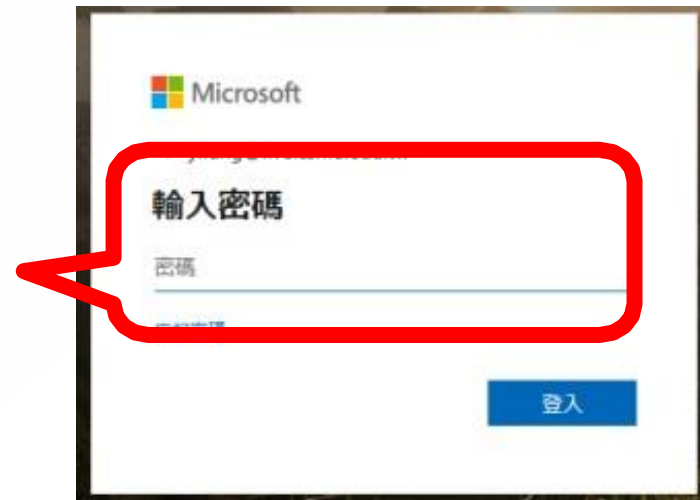
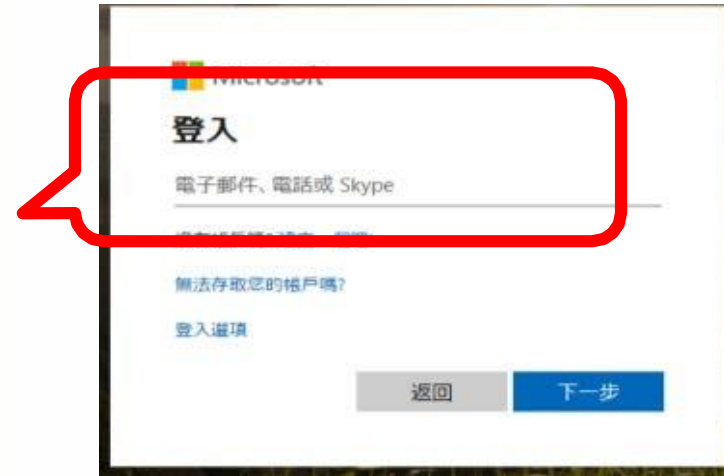
一、安裝步驟(3/3)

登入帳號：

單一登入帳號@uspace.hk.edu.tw

Ex：alan@uspace.hk.edu.tw

預設密碼：[單一登入密碼](#)





手機APP下載



二、建立團隊(1/4)

- < 僅第一次需要執行 >
- 進入Teams，左邊按[團隊]左上按[加入或建立團隊]
- [建立團隊]



二、建立團隊(2/3)

- < 僅第一次需要執行 >
- 團隊類型請選擇 [教職員]

選取團隊類型



班級

討論區、群組專案、作業



專業學習社群 (PLC)

授課者工作群組



教職員

學校管理與開發



其他

社團、研究群組、課後活動

取消

- [名稱]輸入[單位名稱]
- Ex:圖資處
- 按 [下一步]

建立您的團隊

老師是課程團隊的擁有者，而學生是參與成員。每個課程團隊都可讓您建立作業及測驗、記錄學生意見反應，以及提供學生在課程筆記本中記筆記的私人空間。

名稱

張小明-資訊概論

說明 (選填)

使用現有的團隊做為範本來建立團隊

取消

下一步

二、建立團隊(3/3)

取得單位[團隊代碼]邀請成員加入) < 僅第一次需要執行 >

- 進入[團隊]單位→[管理團隊]→上方[設定]→[團隊代碼]按[產生]
- 複製[團隊代碼] 進行公告，通知成員加入團隊
- 成員加入時無需主持人再執行接受動作

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named '張小明-資訊概論'. The '管理團隊' (Manage Team) menu is open, and the '設定' (Settings) option is selected. The '團隊代碼' (Team Code) section is highlighted with a red box, showing the code 'v6qef5b' and a '產生' (Generate) button. The '設定' (Settings) tab is also highlighted with a red box.

團隊代碼

分享此代碼，讓人能直接加入團隊 - 您將不會收到加入要求

v6qef5b

↗ 全螢幕 ↻ 重設 🗑 移除 📄 複製

備註: 來賓將無法使用團隊代碼來加入

張小明-資訊概論

管理團隊

新增頻道

新增成員

離開團隊

編輯團隊

取得團隊的連結

管理標籤

刪除團隊

設定

團隊佈景主題

成員權限

來賓權限

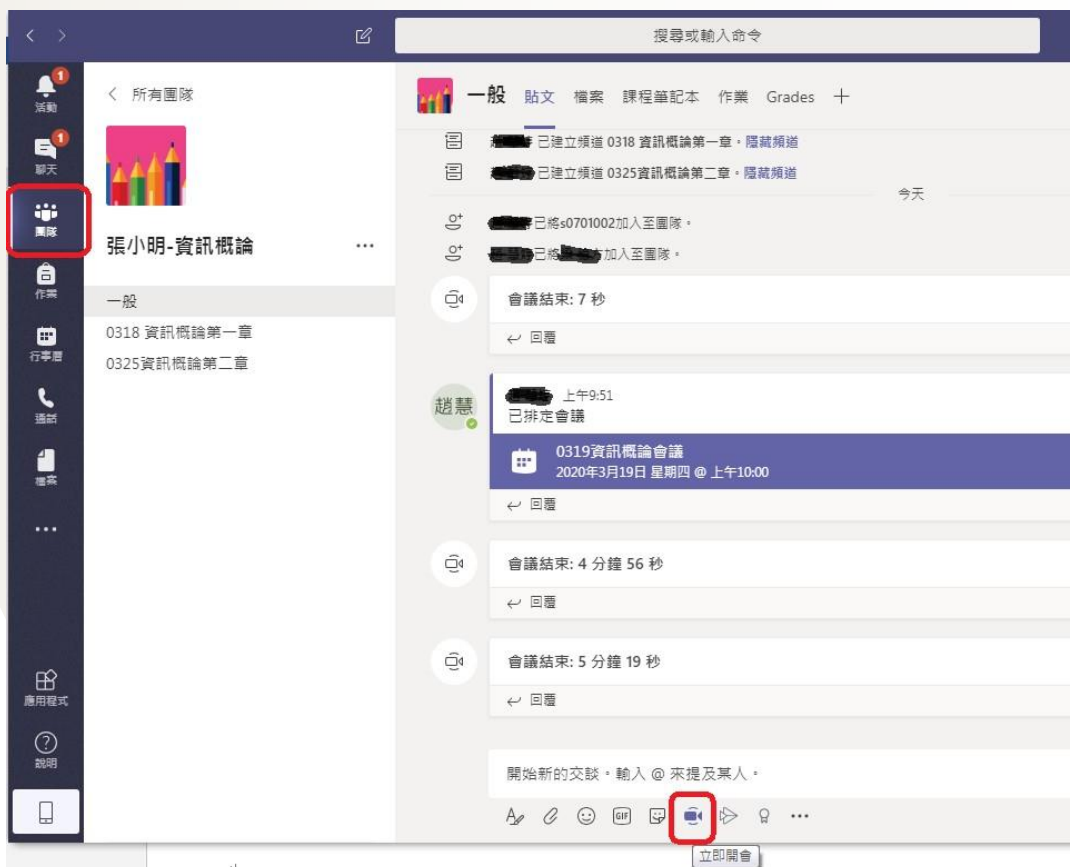
@提及

團隊代碼

產生

三、會議直播 (1/11)

- 左邊 [團隊]，下方 [立即開會]





三、會議直播 (3/11)

- 於貼文區點選剛剛排程好的會議， **[檢視會議詳細資料]**

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. On the left is a navigation pane with icons for '活動', '聊天', '團隊', '作業', '行事曆', '通話', '檔案', and '應用程式'. The main chat area shows a conversation in a team named '0323中午Teams教學'. The chat history includes a message from '毛政仁' at 8:34 AM stating '會議「」已取消', a system message '會議結束: 11 秒', another message from '毛政仁' at 8:35 AM stating '已排定會議', and a meeting card for '2020年3月24日 星期二 @ 上午9:00' with a duration of '2 分鐘 18 秒'. Below this is another meeting card for '上午臨時會議(測試用)' at the same time, with a three-dot menu icon to its right. A red box highlights this menu icon, and a tooltip below it reads '檢視會議詳細資料'. At the bottom of the chat area, there is a text input field with the placeholder '開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。' and a toolbar with various icons for actions like copy, paste, emojis, and attachments.

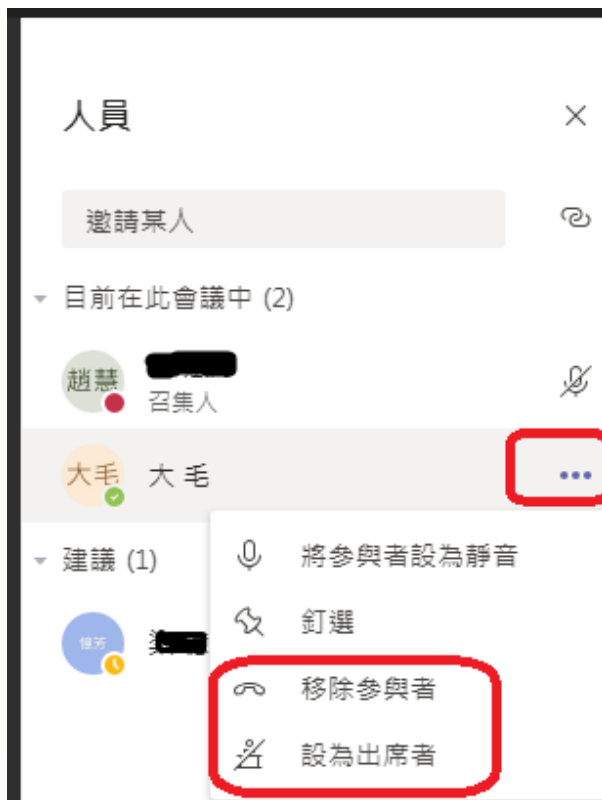
三、會議直播 (4/11)

- [會議選項] ->
- 1.誰無需先在大廳等候? 請設定為[所有人]
- 2.誰可以簡報? 請設定為[只有我]

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting options page. The main interface is in Chinese, displaying meeting details for a session on 2020年3月24日 (March 24, 2020) at 上午9:00 (9:00 AM). The '會議選項' (Meeting Options) tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this tab to a secondary window that shows the specific settings for the meeting options. In this secondary window, the '誰無需先在大廳等候?' (Who doesn't need to wait in the lobby?) dropdown is set to '所有人' (Everyone) and is highlighted with a red box. The '誰可以簡報?' (Who can present?) dropdown is set to '只有我' (Only me) and is also highlighted with a red box. A '儲存' (Save) button is visible at the bottom right of the settings window. The footer of the page contains copyright information: © 2020 Microsoft Corporation. 著作權所有, 並保留一切權利. 法律注意事項 隱私權原則 第三方揭露 深入了解.

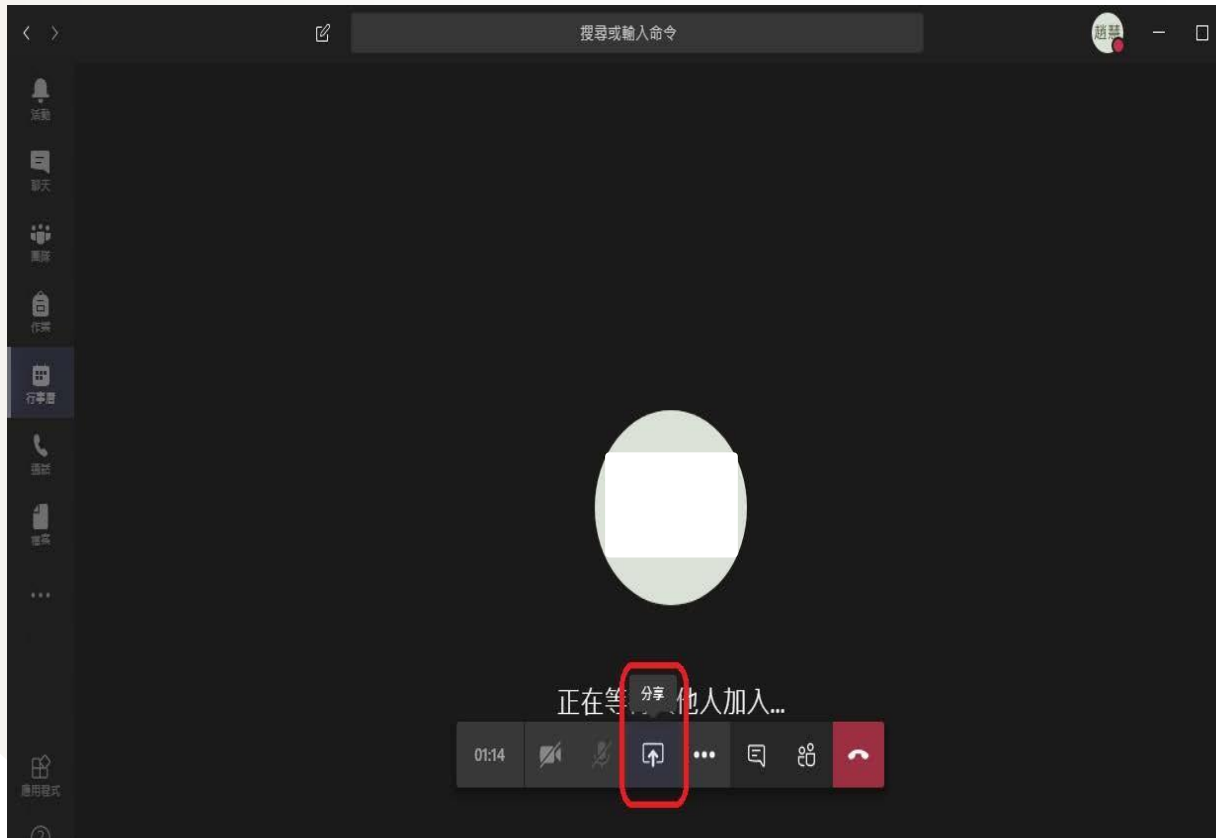
三、會議直播 (5/11)

- 點選[顯示參與者]，呈現直播課程參與者
- 可進行參與者的異動與角色設定



三、會議直播 (6/11)

- 按中間圖示[分享]





三、會議直播 (7/11)

- [分享]：可選擇[桌面]或[視窗]或[PowerPoint]或[白板]進行

The screenshot shows the Microsoft Teams sharing options menu. The '分享' (Share) button is highlighted with a red box. Below it, four sharing options are listed, each with a red box around its title and icon:

- 桌面** (Desktop): 畫面 #1
- 視窗** (Window): Microsoft Teams
- PowerPoint**: 0318資訊概論第一章.pptx
- 白板** (Whiteboard): Microsoft 白板

Other visible elements include a sidebar on the left with icons for '團隊' (Team), '作業' (Tasks), '行事曆' (Calendar), '通訊' (Calls), and '檔案' (Files), and a bottom bar with '包含系統音訊' (Include system audio) and '應用程式' (Apps) icons.

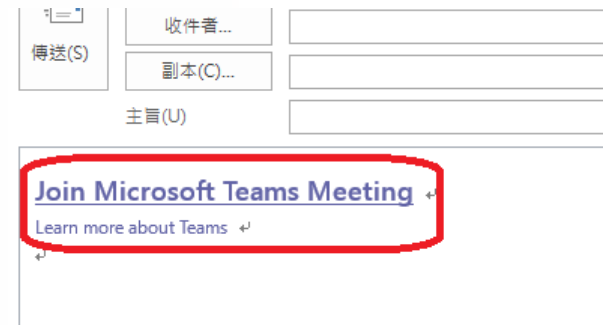


三、會議直播 (8/11)

分享您的...	如果您想要...	適合的情況...
視窗 (建議使用)	只顯示您要分享的視窗畫面 如開啟一PPT檔	不顯示你個人電腦其他內容 也不會上傳檔案
PowerPoint 點[瀏覽]	上傳並開啟 PPT 檔案播放	會上傳檔案，成員可下載 [目前僅可開啟PPT檔案格式] 非PPT檔可用[視窗]功能
白板	與其他人即時共同作業	您需要與其他人一起打草稿，並將 記事附加至會議
桌面	顯示整個個人電腦畫面，包括 通知和其他桌面活動	需要操作多個視窗給學生看時

三、會議直播 (9/11)

- 若需邀請非團隊內成員(來賓)
- 右方 [邀請某人] ex:輸入Mail
- 按右方 [複製加入資訊]的圖示，將訊息貼至Mail或Line，傳送給來賓，來賓只要點連結即可參加





三、會議直播 (10/11)

- 會議也可進行錄製

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there is a search bar with the text "搜尋或輸入命令". The main content area displays "0318資訊概況". A "More" menu is open, listing several options: "顯示裝置設定", "顯示會議記錄", "資訊畫格已被原則停用", "進入全螢幕", "開啟即時輔助字幕 (僅提供英文 (美國) 預覽版)", "鍵盤", "開始錄製" (highlighted with a red box), and "關閉傳入的視訊". At the bottom of the screen, there is a status bar with a clock showing "12:26", a microphone icon, a camera icon, an "More" menu icon (highlighted with a red box), a chat icon, a gallery view icon, and a red end call button. A control bar at the bottom left shows navigation arrows, "投影片 1 之 1", a refresh icon, and "停止簡報".

下載錄製課程(1/2)

- 錄製完成，可在[團隊] [貼文]找到[在Microsoft Stream中開啟]

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Teams' icon is highlighted with a red box. The main area shows a chat window for 'course 1' with the 'Post' tab selected, also highlighted with a red box. A meeting recording is visible in the chat, and a context menu is open over it, with the option '在 Microsoft Stream 中開啟' (Open in Microsoft Stream) highlighted with a red box. Other options in the menu include '分享', '取得連結', '將此設定為索引標籤', '深入了解', '回報問題', and '公司錄製原則'.

下載錄製課程(2/2)



- 按下功能列[....]選取[Download video]下載影片

弘光科技大學
HUNGKUANG UNIVERSITY

Stream

Home Discover My content Create Search

Linked groups/channels
Add to group/channel
Update video details
Trim video
Replace video
Delete
Download video

Details

「一般」中的會議
Published on 2020/4/4 by

Share Add to watchlist Like ...