



# 網頁操作手冊

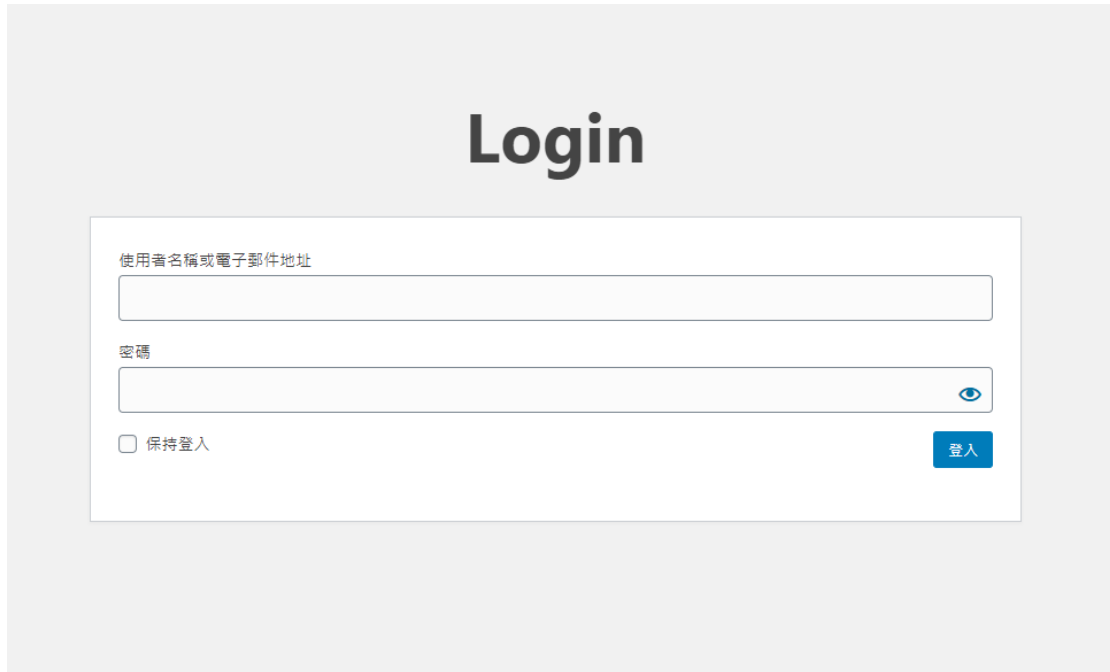
# 目錄

第 1 章 - 登入.....	3
第 2 章 - 文章.....	4
第 3 章 - 媒體.....	6
第 4 章 - 頁面.....	7
第 5 章 - 職員資訊.....	8
第 6 章 - 外觀.....	10
第 7 章 - 使用者.....	13
第 8 章 - Languages 模組.....	14

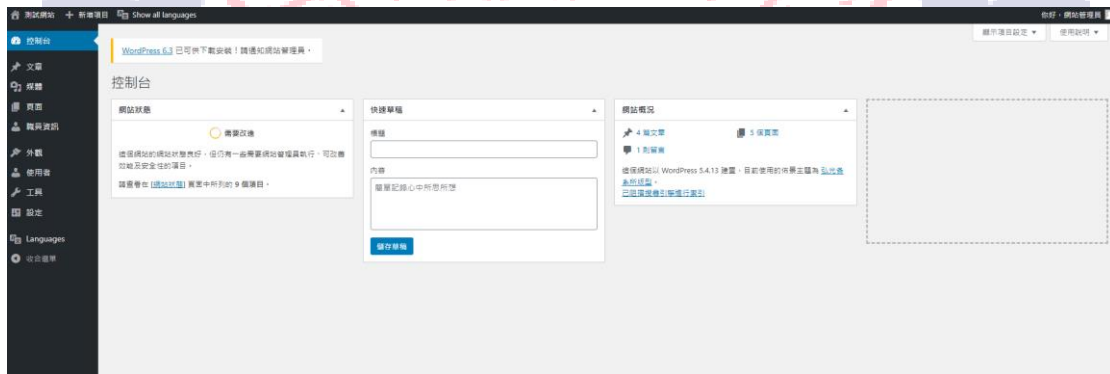


# 第 1 章 – 登入

1. 右上方點擊 Login 登入
2. 輸入單位帳號密碼，即可登入至後台。

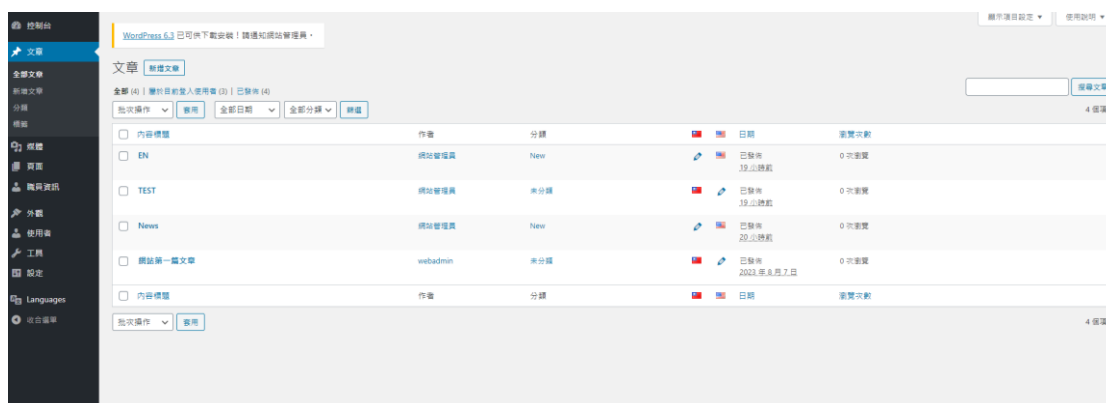


3. 登入後即可看見上方出現資訊欄位，點選左上角進入控制台。
4. 進入後台控制台，可看見後台相關資訊。



## 第2章 – 文章

1. 文章(全部文章、新增文章、分類)。
2. 全部文章顯示文章列表，可顯示標題、作者、分類、日期、語系、瀏覽次數。
3. 快速編輯，可更改標題、日期、發佈狀態、文章置頂、更改語系。



4. 新增文章(標題、內容、Language、發佈、分類、精選圖片、檔案附件、遠端公告、群發公告)。
  - 標題 – 文章標題。
  - 內容 – 可新增圖片、表格、文字等相關資訊。
  - Language – 語言調整(中文、英文)。
  - 發佈 – 可設定各項狀態
    - (1) **狀態**：系統預設為草稿。
    - (2) **可見度**：系統預設為公開，可設定文章置頂、私密。
    - (3) **立即公佈**：可調整發布時間(可設定為排程)。
  - 分類 – 可歸類文章，統整文章列表。
  - 精選圖片 – 設定文章相關圖片。
  - 檔案附件 – 可上傳檔案、圖檔(word、odt、pdf、gif、jpg...等等)。
  - 遠端公告 – 發佈公告內容，可同步發佈至校首頁
    - (1) 更改內容與資料，在點選一次遠端公告即可更新。
    - (2) 校首頁公告若要移除公告，可將文章先刪除至回收桶在還原。
  - 群發公告 – 公告內容發送Mail至教師職員、學生(發出去信件無法收回)。

新增文章

新增標題 **文章標題**

新增媒體

檔案 編輯 檢視 插入 格式 工具 表格

段落 B I U 列表 鏈接 撤銷 重做 撤銷 重做

Georgia 12pt

文章內容

字數統計: 0

檔案附件

Save 上傳檔案 **檔案附件(可上傳文件、圖片)**

ID	Exclude	Title	File type	Size	Downloads	Actions
No attachments added yet.						

Save

Languages 語言

Language 中文(台灣)

Translations

發佈

保存草稿 預覽

發佈: 草稿 編輯

可見度: 公開 編輯

立即發佈 編輯

**發佈、更新文章** 發佈

分類 文章分類

全部分類 異常使用

未分類

上傳新分類

精選圖片

設定精選圖片

文章圖片

編輯公告 **發佈至校首頁最新消息**

若有附件檔案，請按save存檔。

行政公告  校園活動  學術研究  通轉訊息  徵才訊息  來文公告

群發公告信件 **發送公告相關信件、至全校教職員，學生**

※ 群發信件發送時，需要等1~2分多鐘(請勿再按發佈或更新)

教師  全選  曾任教師  兼任教師  無

職員  全選  無

學生  學生

5. 分類可自行新增刪除分類項目，輸入欄位分類名稱與代稱一致性。

分類

新增分類

名稱

代稱

上傳分類

內容說明

Language 中文(台灣)

Translations

新增分類

搜尋分類

2 個項目

名稱	內容說明	代稱	項目數量
New	—	new	2
未分類	—	uncategorized	2

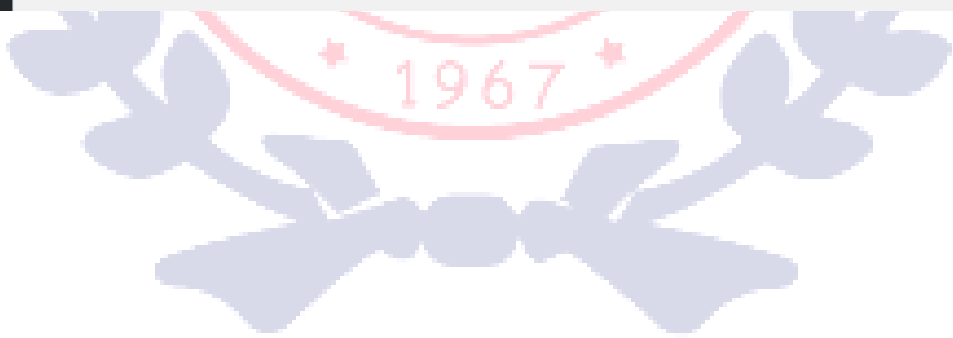
2 個項目

刪除分類時，不會刪除隸屬於該分類的文章，但是會將這些已無分類的文章歸類為(未分類)這項預設分類。預設分類無法刪除。使用分類管理功能時可將分類選擇性地轉移或複製。

# 第3章 – 媒體

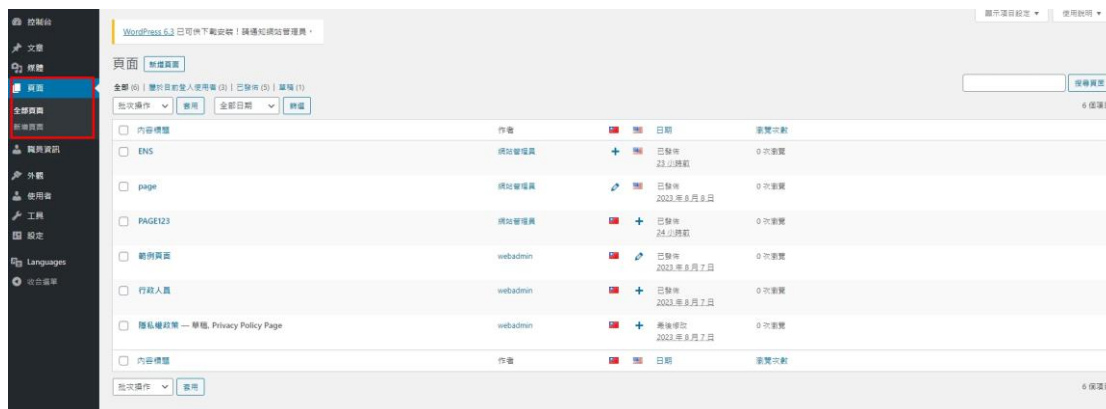
媒體，檔案庫

- 上傳相關檔案、圖片檔、影片檔。
- 上傳容量最大 **32MB**。
- 可拖拉檔案與自選檔案方式進行上傳。
- 資料夾，新增資料夾，可進行檔案歸類。



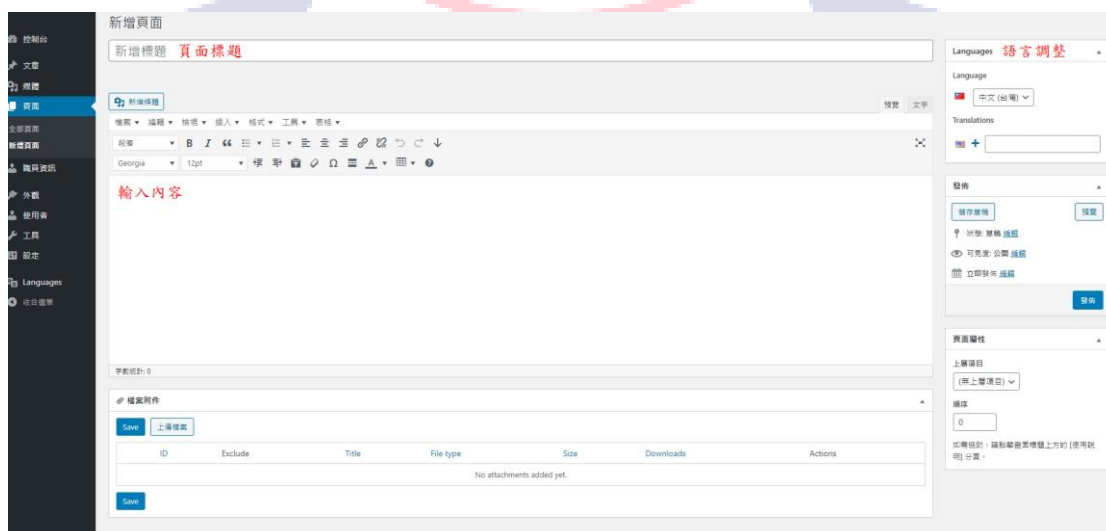
# 第4章 – 頁面

1. 頁面(全部頁面、新增頁面)。
2. 全部頁面顯示列表，可顯示標題、作者、日期、語系、瀏覽次數。
3. 快速編輯，可更改標題、日期、發佈狀態、更改語系。



4. 新增頁面(標題、內容、Language、發佈、檔案附件、頁面屬性)。

- 標題 – 文章標題。
- 內容 – 可新增圖片、表格、文字等相關資訊。
- Language – 語言調整(中文、英文)。
- 發佈 – 可設定各項狀態
  - (1) 狀態：系統預設為草稿。
  - (2) 可見度：系統預設為公開，可設定文章置頂、私密。
  - (3) 立即公佈：可調整發布時間(可設定為排程)。
- 檔案附件 – 可上傳檔案、圖檔(word、odt、pdf、gif、jpg...等等)。
- 頁面屬性 – 可歸類頁面上下層項目。



# 第5章 – 職員資訊

1. 職員資訊(所有職員、新增職員、職稱)。
2. 職稱，職員職稱可自行新增刪除分類項目，輸入欄位分類名稱與代稱一致性。



3. 所有職員顯示列表，可顯示人員姓名、職員職稱、日期、分機、聯絡信箱。



4. 新增職員
  - 輸入姓名、連絡電話、分機、職稱、聯絡地址、傳真、聯絡信箱、個人網站、負責業務、職務代理人。
5. 發佈 – 可設定各項狀態
  - (1) 狀態：系統預設為草稿。
  - (2) 可見度：系統預設為公開。
  - (3) 立即公佈：可調整發布時間(可設定為排程)。
6. 職員職稱 – 必勾選職員職稱。
7. 職員照片 – 新增職員照片。



WordPress 6.3 已可供下載安裝！請[聯絡網站管理員](#)。

編輯文章 [新增職員](#)

wuweitong

**基本資料**

連絡電話:   
 分機: 2361  
 職稱: EW  
 聯絡地址: 123  
 傳真:  
 聯絡傳呼:  
 個人網站:  
 免費聯絡:  
 聯絡代理人:

**發佈**

狀態:  草稿  已發佈 [檢視](#)  
 可見性:  公開 [檢視](#)  
 發布時間: 2023 年 8 月 8 日下午 2:41 [編輯](#)  
[移至回收筒](#) [更新](#)

**職員職稱**

所有職員職稱 [新增使用](#)  
 EN  
 職員  
 行政人員  
[+ 新增職稱](#)

**職員照片**

[設定職員圖片](#)

8. 新增完成職員相關資料，請[新增頁面](#)，並將代碼輸入至頁面內容中，代碼 **[stafflist category= '輸入代稱']**至頁面中。

編輯頁面 [新增頁面](#)

行政人員

永久連結: <https://120.107.132.120/行政人員/> [檢視](#)

[新增媒體](#)

檔案 [編輯](#) [檢視](#) [插入](#) [格式](#) [工具](#) [表格](#)  
 段落 [B](#) [I](#) [U](#) [H1](#) [H2](#) [H3](#) [H4](#) [H5](#) [H6](#) [Link](#) [Image](#) [Table](#) [List](#) [Code](#)  
 Georgia 12pt [Undo](#) [Redo](#) [Bold](#) [Italic](#) [Text Color](#) [Background Color](#) [Link](#) [Unlink](#) [More](#)

[stafflist category= '行政人員'] 代碼名稱

字數統計: 0 最後由「網站管理員」於 2023 年 8 月 8 日下午 2:23 進行編輯

**檔案附件**

[Save](#) [上傳檔案](#)

ID	Exclude	Title	File type	Size	Downloads	Actions
No attachments added yet.						

**Languages**

Language:  中文 (台灣)

**發佈**

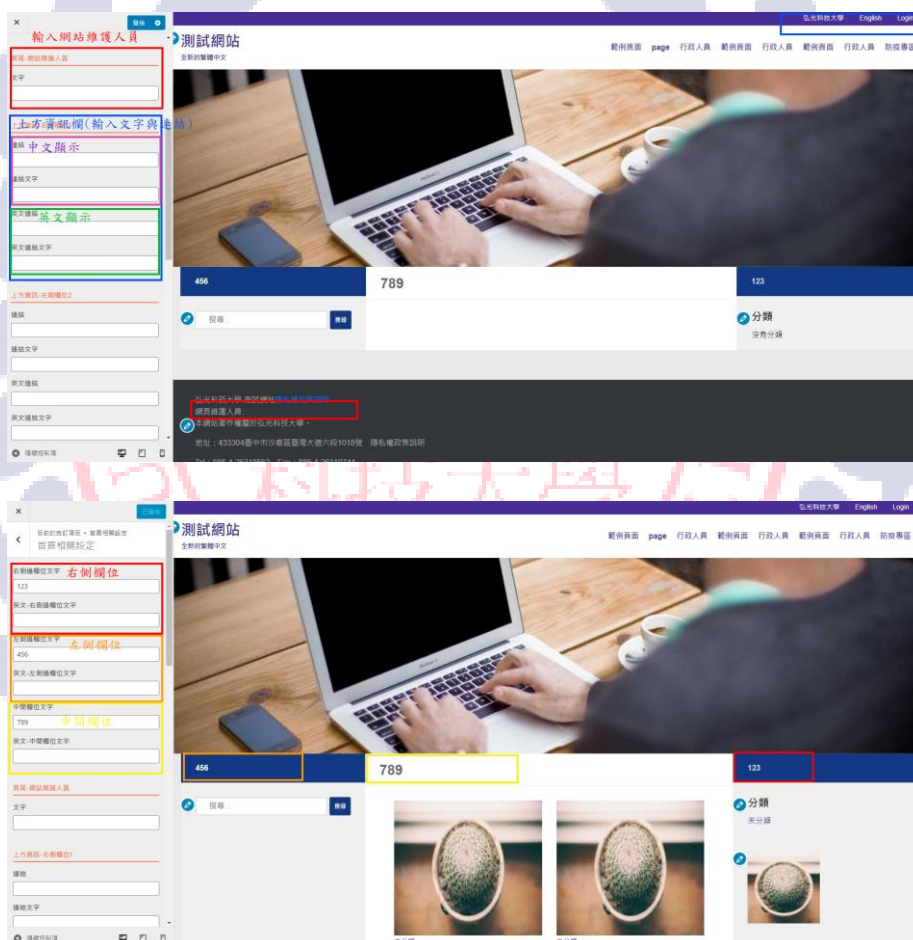
狀態:  草稿  已發佈 [檢視](#)  
 可見性:  公開 [檢視](#)  
 發布時間: 2023 年 8 月 7 日下午 2:44 [編輯](#)  
[移至回收筒](#) [更新](#)

**頁面屬性**

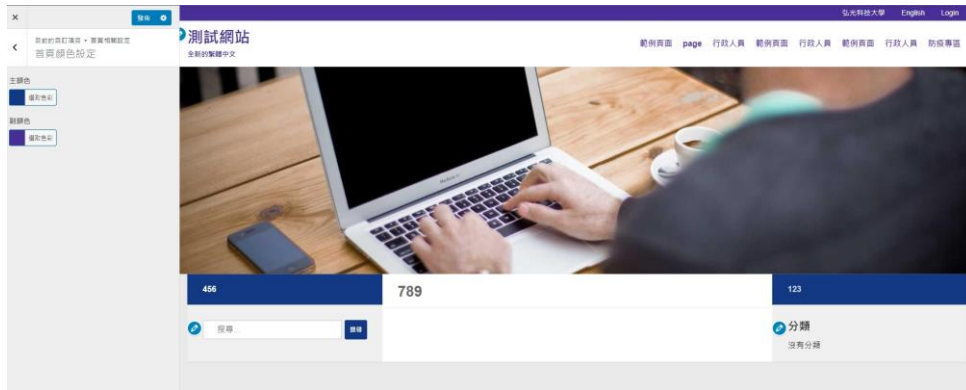
上傳項目: (無上傳項目)  
 順序: 0  
 如需協助，請點擊螢幕上方中的 [使用說明](#) 分頁。

# 第6章 – 外觀

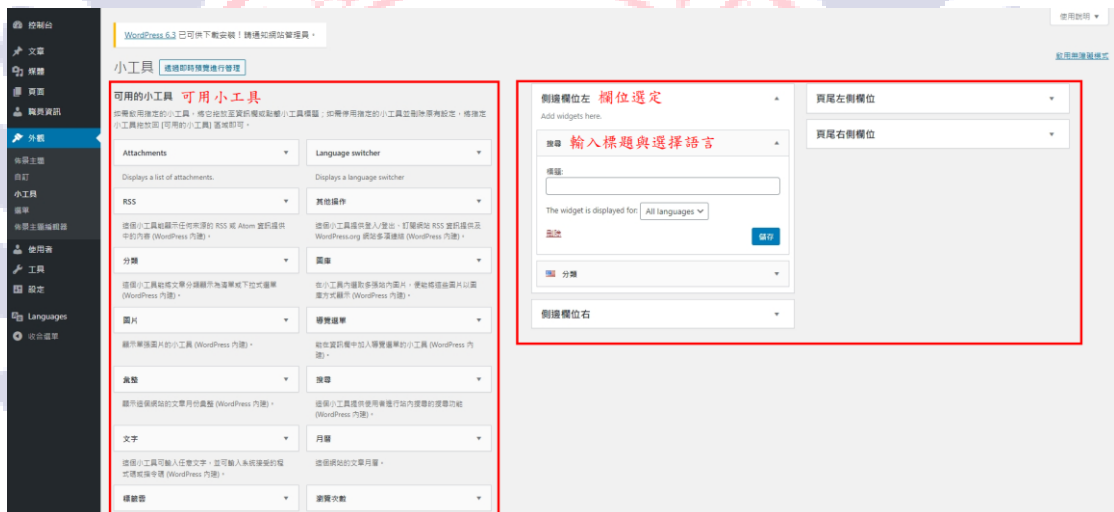
1. 外觀(佈景主題、自訂、小工具、選單)。
2. 佈景主題(分為行政單位版型、教學單位版型)。
3. 自訂(首頁相關設定、網站識別、附加CSS)
  - 首頁相關設定(首頁圖片 banner)，可設定輪播速度(每1秒為1000毫秒)，變更圖片與移除圖片，圖片輪播已**10張圖片為主**，圖片(高度**500px**、寬度**1920px**)，高度盡量一至，高度不小於300px。
  - 首頁相關設定(首頁相關設定)，主要以輸入**文字與連結**為主。



- 首頁相關設定(首頁顏色設定)，網站主要**2種顏色**為主，可自行調整顏色設定



- 網站識別，網站圖示應為正方形，且至少要有 512 × 512 像素。
  - 附加CSS，可自行加入CSS調整版面設計。
4. 小工具，小工具欄位分為左側、右側、頁尾，可用小工具以**拖拉方式**至欄位中，欄位可輸入**標題、內容、中英文調整、移除**。



5. 選單
- 建立選單(輸入選單名稱)。
  - 新增選單選項**統整文章、頁面、分類...等等資訊**，外部連結方式可選擇自訂連結(輸入文字與連結)。
  - 選單結構方式用拖拉方式做調整，**最多階層為3層**，可自行調整項目名稱、刪除。
  - 選擇中文選單或英文選單。
  - 管理選單位置，可直觀選擇中文、英文選單。

選單 [透過即時預覽進行管理](#)

[編輯選單](#) [管理選單位置](#)

編輯需要編輯的選單: 主選單英文 (選單 English) [編輯](#) 或為選擇網站建立選單, 請記得要儲存已進行的變更。 **選取選單, 建立選單**

**新增選單項目**  
統整文章、頁面內容、頁面

最新發佈 | 精選全部 | 搜尋

- CHS
- PAGE123
- page
- 行政人員
- 動物頁面

全部編取 [新增選單](#)

文章 [▼](#)

自訂連結 [▼](#)

分類 [▼](#)

**選單結構**

選單名稱: 主選單英文 **選單標題** [儲存選單](#)

請在下方將各個選單項目拖放至合適的檔案, 點擊編單項目右側的箭號, 便會顯示更多相關設定。

page	頁面	<b>選單結構</b>
EN	文章	
News	文章	

**選單設定** **中文、英文選擇**

自動將材料的高上層頁資料增加至提供編單

選單 中文 (台灣) (目前選單: Menu 1)

選單 English

[刪除選單](#) [儲存選單](#)

選單 [透過即時預覽進行管理](#)

[編輯選單](#) [管理選單位置](#)

目前使用的佈景主題提供 2 個位置顯示選單, 請編取指定位置要顯示的選單。

佈景主題提供的選單位置	指派的選單
選單 中文 (台灣)	Menu 1 <a href="#">編輯</a> <a href="#">建立選單</a>
選單 English	主選單英文 <a href="#">編輯</a> <a href="#">建立選單</a>

[儲存設定](#)



## 第 7 章 – 使用者

1. 單位帳號：預設提供**單位帳號密碼**做為登入後台操作。
  - 預設網址：網頁右上方**login**登入按鈕。
2. 使用者帳號：須由後台新增**使用者**(網站獨立帳號及密碼)。
  - 個人使用者網址：單位網址+「/hk\_login」。
  - 新增使用者，請輸入帳號、電子郵件、姓名、密碼、使用者權限(最高為編輯者)。
  - 刪除帳號★請將全部內容指派給其他使用者，勿選擇刪除全部內容。
3. 新增使用者，輸入帳號、電子郵件、名字、**密碼(設定密碼以下規範)**、使用者角色(編輯)。
  - 至少 12 個字符。
  - 至少其中之一：大寫字母、小寫字母、數字、符號。
  - 任何字符不得重複 3 次或以上。
  - 不允許超過 2 個字符的有序數字序列 (即 123 或 321)。

備註：

- (1) 因網站的安全性，請各單位使用「單位帳號」做登入後台。
- (2) 新增使用者帳號並無與校務系統做串接，帳號密碼請各單位自行記住。
- (3) 使用者帳號登入失敗3次，系統暫時鎖定4小時。

### 新增使用者

新增一個全新的使用者，並將使用者加入這個網站。

使用者名稱 (必填)	<input type="text"/>
電子郵件地址 (必填)	<input type="text"/>
名字	<input type="text"/>
姓氏	<input type="text"/>
個人網站網址	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> <input type="button" value="顯示密碼"/>
傳送使用者通知	<input checked="" type="checkbox"/> 傳送一封網站帳號資訊的電子郵件給新使用者
使用者角色	<input type="text" value="訂閱者"/>
其它使用者角色	<input type="text" value="為這個使用者選取附加的使用者角色"/>

# 第 8 章 – Languages 模組

1. Languages 新增其他語言功能，Choose a language 挑選語言，Add new language 加入至網站中。

備註：網站主要語言已★做為表示。

Languages 選擇語言

Add new language

Choose a language

You can choose a language in the list or directly edit it below.

Full name

The name is how it is displayed on your site (for example: English).

Locale

WordPress Locale for the language (for example: en\_US). You will need to install the .mo file for this language.

Language code

Language code - preferably 2-letters ISO 639-1 (for example: en)

Text direction

left to right

right to left

Choose the text direction for the language

Flag

Choose a flag for the language.

Order

0

Position of the language in the language switcher

Add new language 加入語言

Full name	Locale	Code	★	Order	Flag	Posts
English	en_US	en	★	1		4
中文 (台灣)	zh_TW	zh	★	0		3

About Polylang

Polylang is provided with an extensive [documentation](#) (in English). It includes information on how to set up your multilingual site and use it on a daily basis; FAQs, and documentation for developers to adapt their plugins and themes. Support and extra features are available to [Polylang Pro](#) users.

2. Strings translations 調整中英文翻譯，網站標題、副標題、日期、附加檔案可進行中英翻譯調整，調整完成存儲設定即可。

String

Name	Group	Translations
附加檔案	download-attachments	中文 (台灣) 附加檔案 English 附加檔案
測試網站	blogname	WordPress 中文 (台灣) 測試網站 English ENG
全新的繁體中文 WordPress 網站	blogdescription	WordPress 中文 (台灣) 全新的繁體中文 English
Y年n月j日	date_format	WordPress 中文 (台灣) Y年n月j日 English Y年n月j日
a g3	time_format	WordPress 中文 (台灣) a g3 English a g3

String

Clean strings translation database

Use this to remove unused strings from database, for example after a plugin has been uninstalled.

儲存設定 儲存