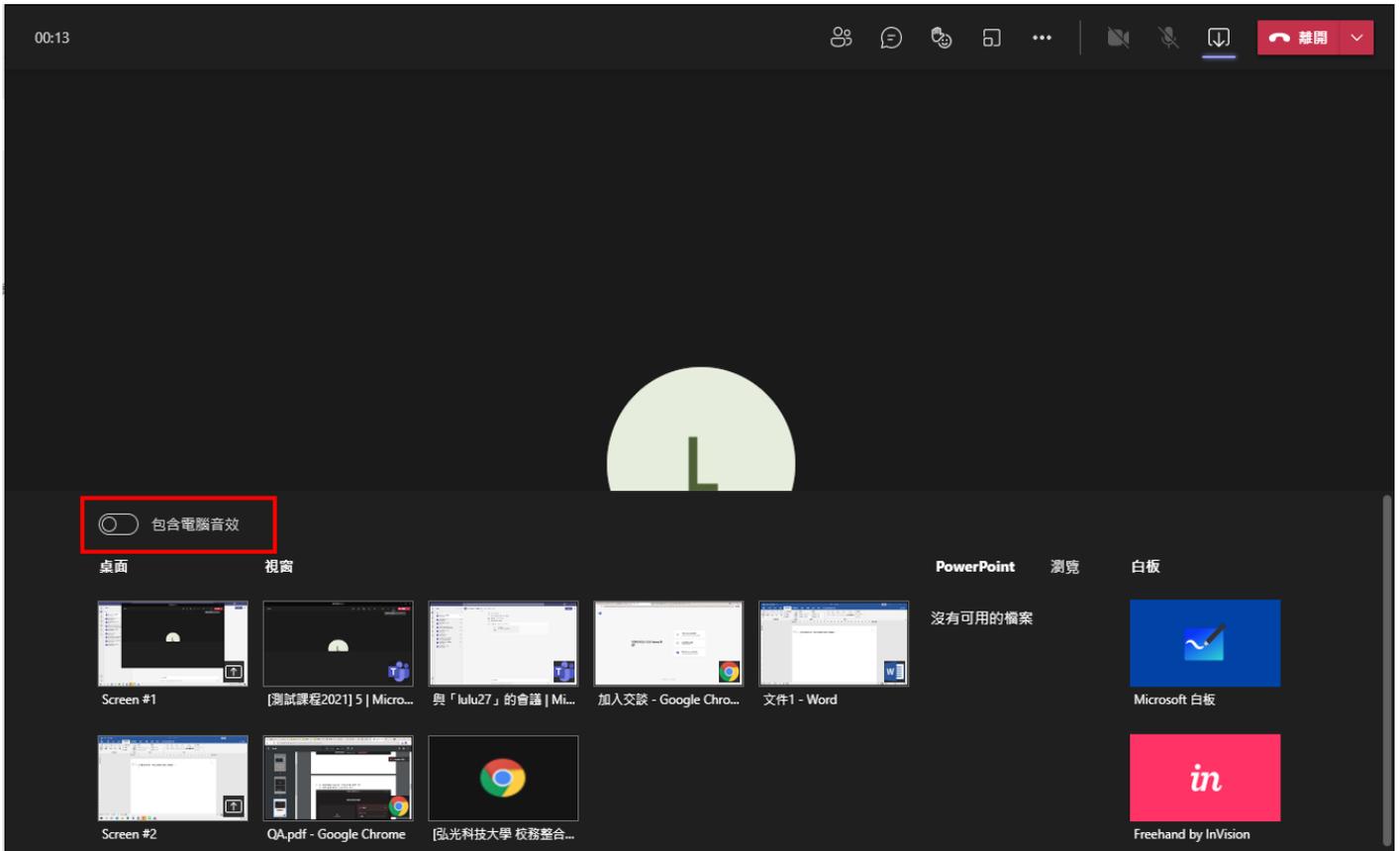


遠距教學操作 Q&A

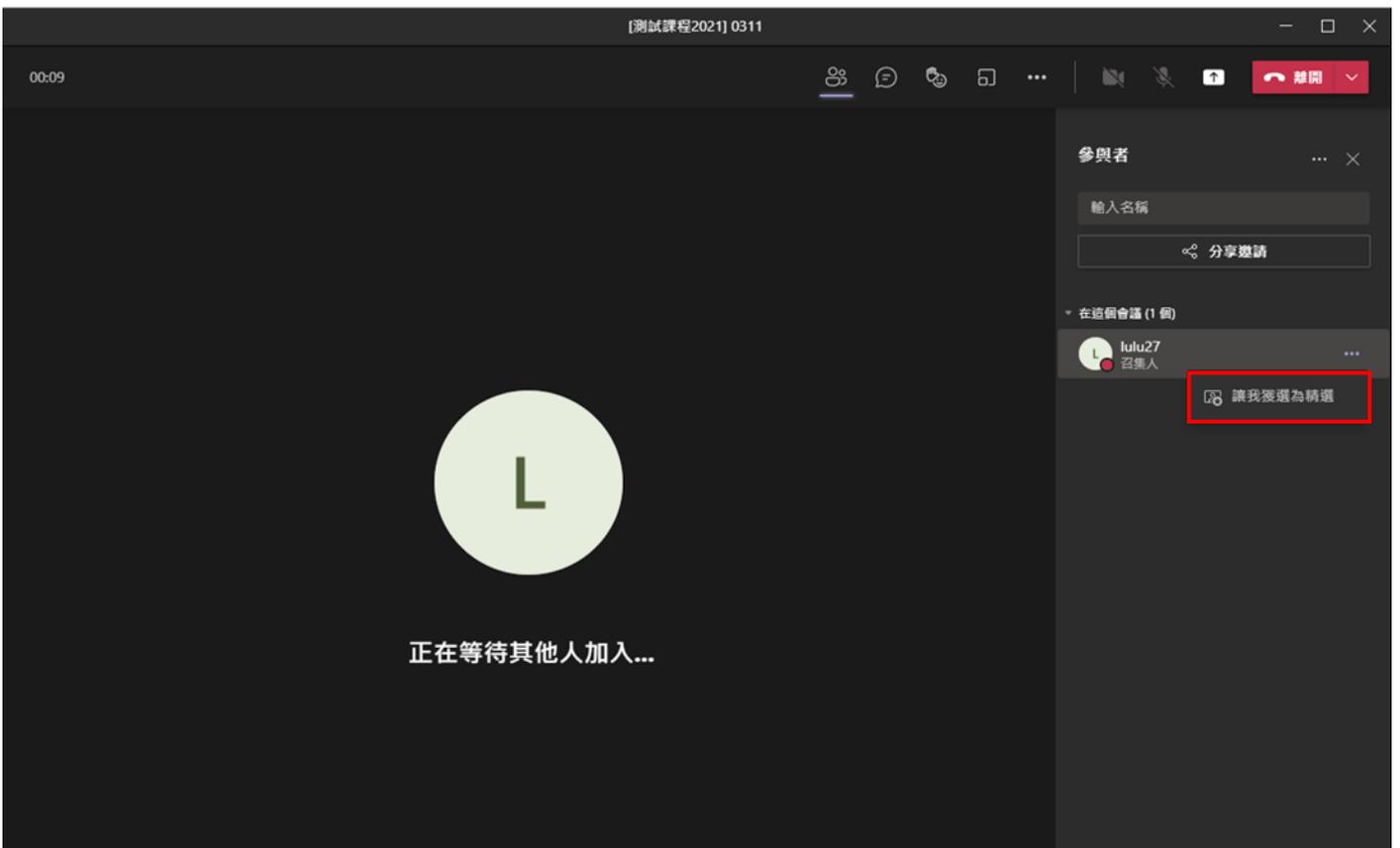
1. Q：分享影音教材時，學生反映聽不到影片的聲音。

A：請老師於分享畫面時，務必點選**包含電腦音效**。



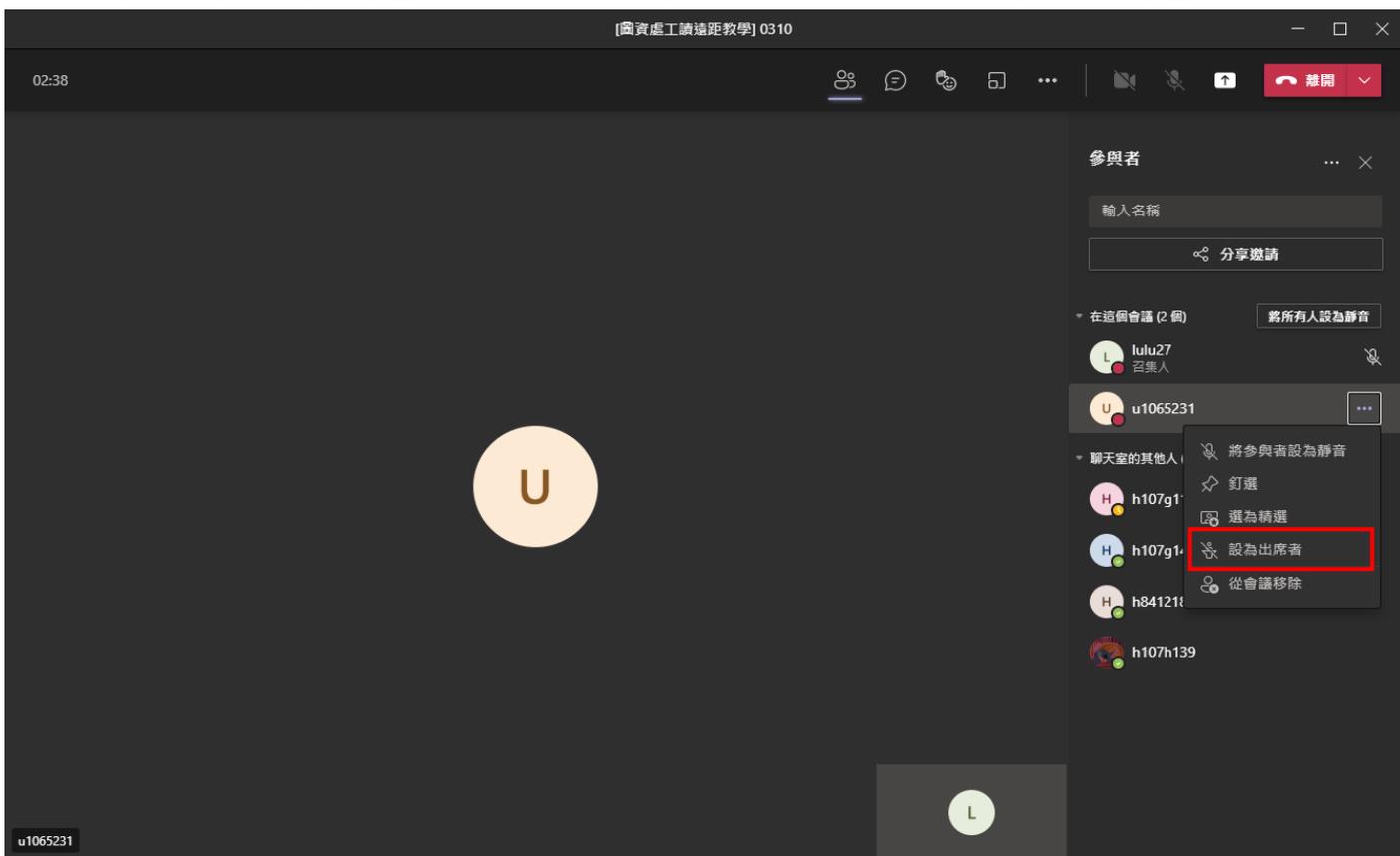
2. Q：在會議中，學生找不到老師的畫面。

A：在顯示參與者中，請老師協助找到自己的帳號並點選...→**讓我獲選為精選**，即可為最大畫面。



3. Q：在會議中，有無辦法設權限讓學生不要分享畫面。

A：請老師將不給予分享畫面同學的右方點選…→**設為出席者**，學生即無法分享畫面。



4. Q：不知道創課數字點名在哪裡。

A：請老師回創課系統後，點選課堂模式。



5. Q：不知道點名後，點名紀錄去哪裡看。

A：請老師回到創課系統，進入欲觀看點名紀錄之課程，點選點名紀錄即可看到。

The screenshot shows the '課程資訊' (Course Information) page for '測試課程2021'. The left sidebar contains a navigation menu with '點名紀錄' (Attendance Record) highlighted in red. The main content area displays a table of attendance records for '章節一' (Chapter 1). A red box highlights the table and the '按時間查看' (View by Time) button above it. The table has columns for '點名時間' (Attendance Time), '出席' (Present), '請假' (Absent), '缺席' (Absent), '計分設定' (Scoring Setting), '來源' (Source), '備註' (Remarks), and '操作' (Action). The data rows are as follows:

點名時間	出席	請假	缺席	計分設定	來源	備註	操作
2021.03.08 (一) 15:20	0	0	3	計分	數字點名		
2021.03.06 (六) 11:38	0	0	3	計分	數字點名		
2021.03.06 (六) 11:38	0	0	3	計分	數字點名		
2021.02.25 (四) 11:18	0	0	3	計分	數字點名		

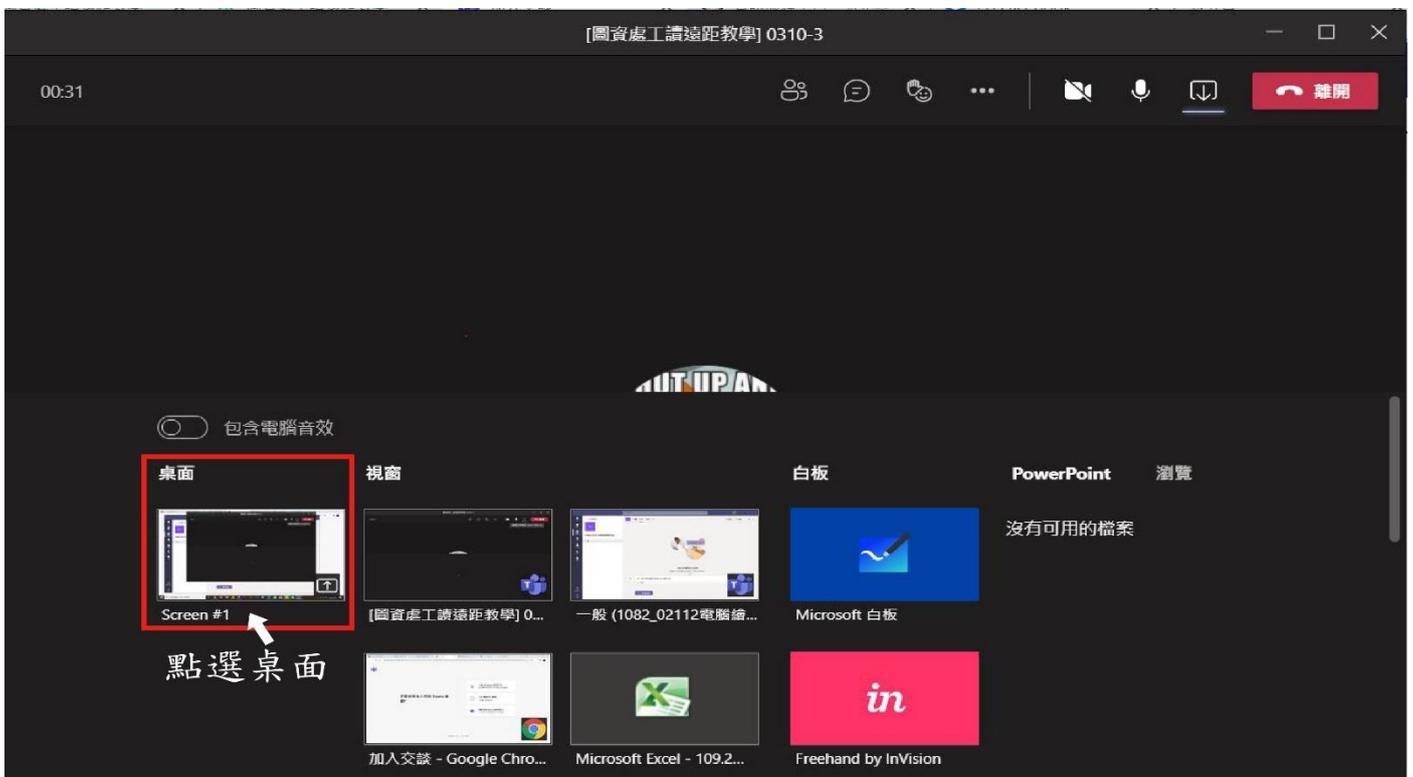
6. Q：從創課連結至 teams 後，不知道音訊要設置哪一個。

A：通常設置為電腦音訊，在按立即加入即可。

The screenshot shows the '選擇您的視訊和音訊選項' (Choose your video and audio options) dialog in Microsoft Teams. The '電腦音訊' (Computer Audio) option is selected with a checkmark and is highlighted with a red box. Other options include '手機音訊' (Mobile Audio), '會議室音訊' (Meeting Room Audio), and '不使用音訊' (No Audio). The '立即加入' (Join Now) button is visible at the bottom right.

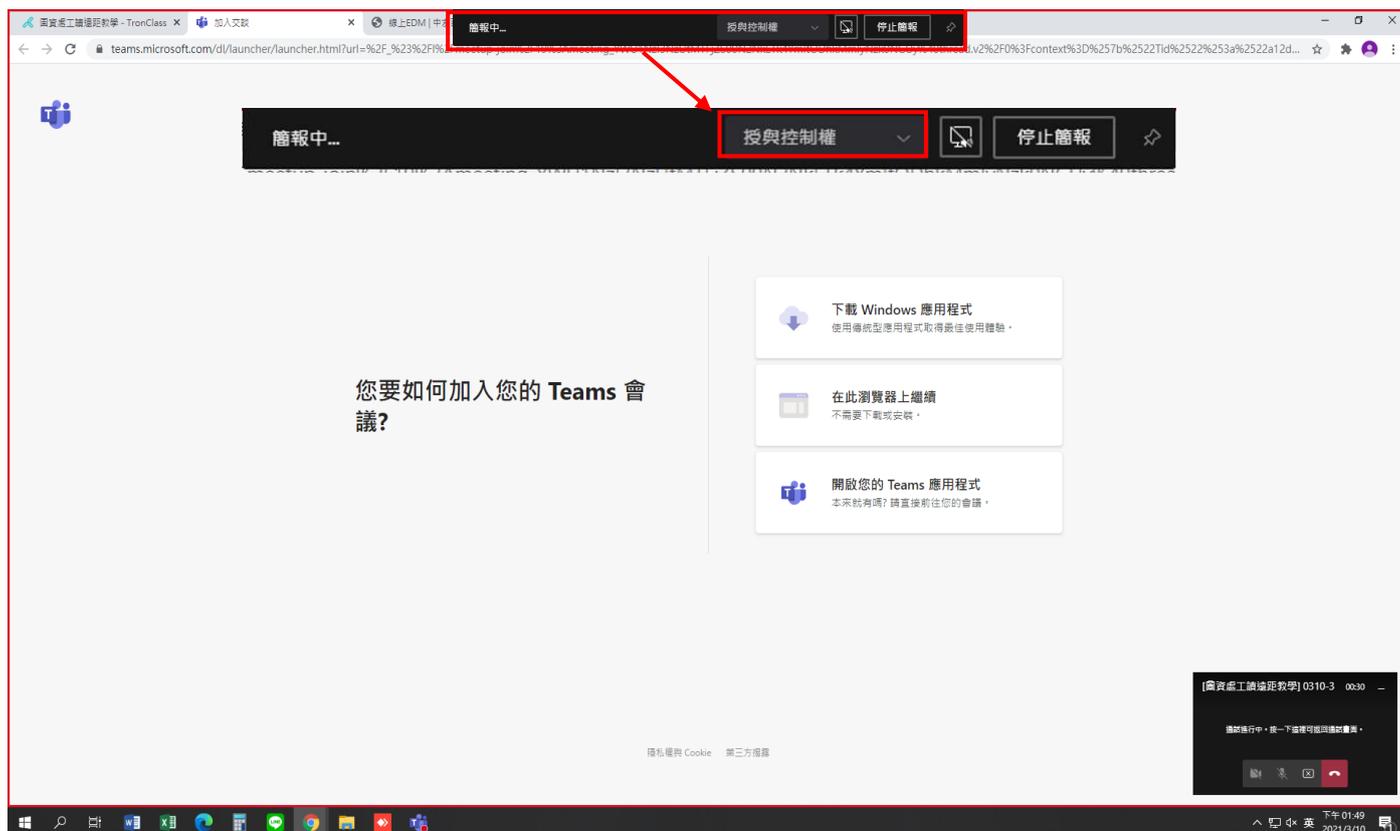
7. Q：如欲分享教材給學生看，不知如何叫出教材。

A：請老師先於桌面打開自己的教材檔案，分享畫面時點選桌面並點上方之包含電腦音效，再把教材的視窗打開即可上課。



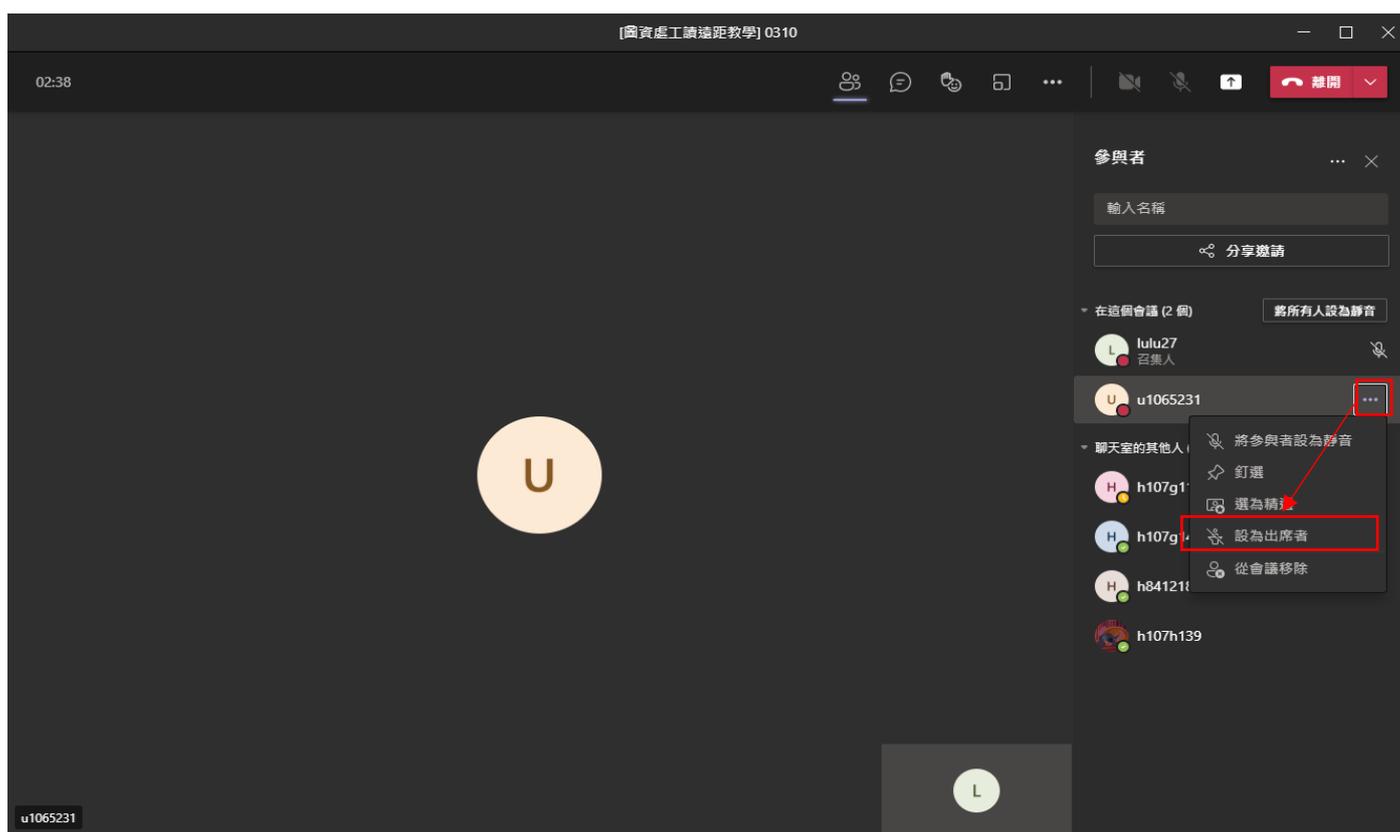
8. Q：目前有老師反應有學生會關掉老師本身的麥克風或是畫面。

A：圖資處經測試後，以下圖為例：下圖為老師端之分享畫面，請老師注意勿點最上方之授與控制權，即可避免此狀況



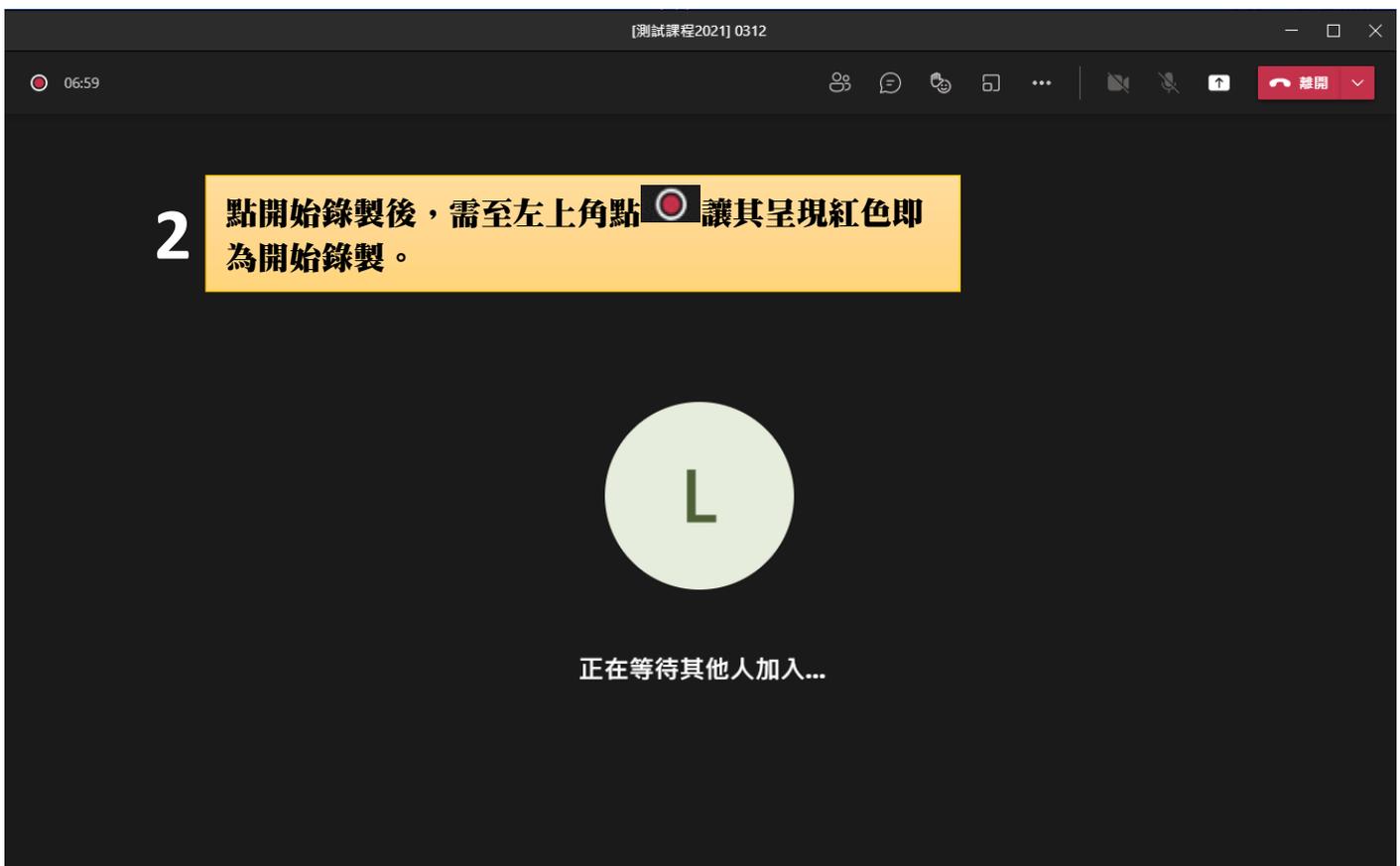
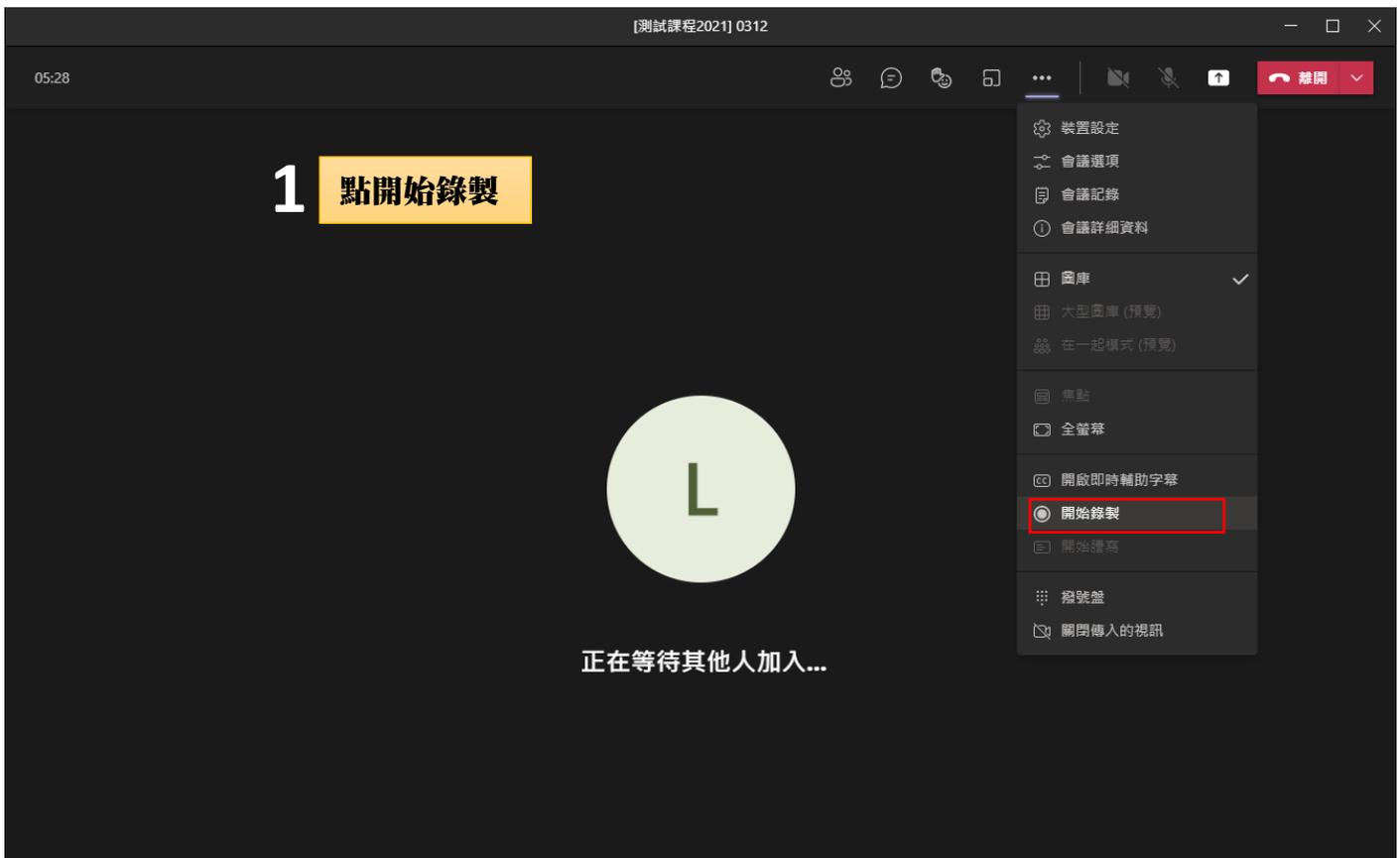
9. Q：目前有老師反應學生會惡意踢除學生離開會議，如何避免。

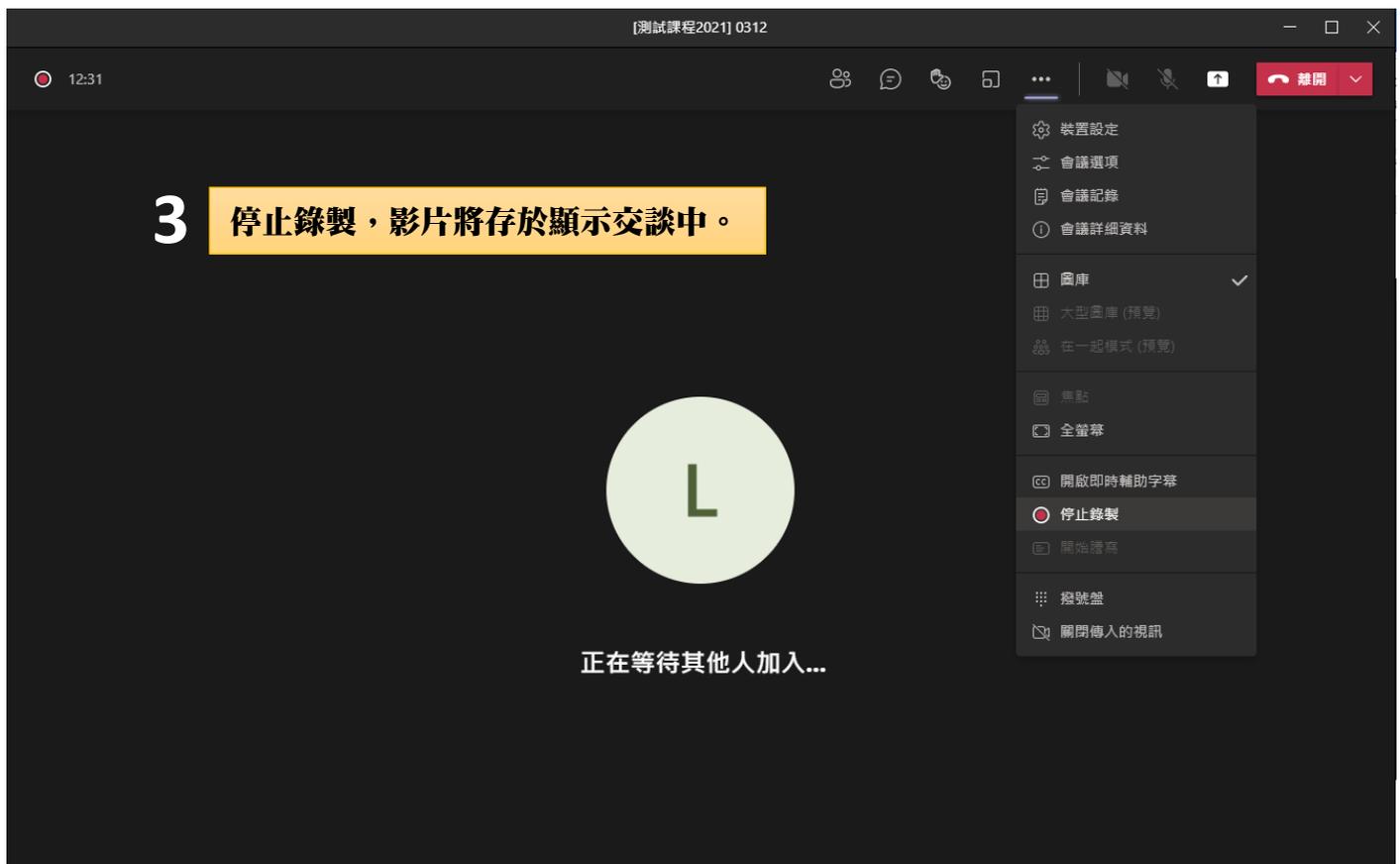
A：圖資處經測試後，以下圖為例：煩請老師於會議開始，學生陸續進來時，將學生設為出席者，即可避免此狀況。



10. Q：是否要將遠距教學的教學過程錄製下來嗎？

A：根據老師教學課程的需求，如需錄製如下圖所示。





11. Q：能否讓學生不要在顯示交談區打字聊天。

A：無法限制顯示交談區之留言行為。