

Microsoft Teams

操作手冊

目錄

壹、如何在創課綁定 Microsoft Teams ?	2
貳、如何於創課中新增 Teams 會議呢?	6
參、如何透過創課加入 Teams 會議呢?	8
肆、如何知道目前在會議裡有多少參與者呢? 分別是誰?	10
伍、如何於會議中與參與者們互動呢?	10
陸、Teams 還有什麼特別的功能或是相關裝置設定要去哪裡設定呢? ...	12
柒、如果我要透過 Teams 分享上課的教材要如何操作呢?	19

壹、如何在創課綁定 Microsoft Teams？

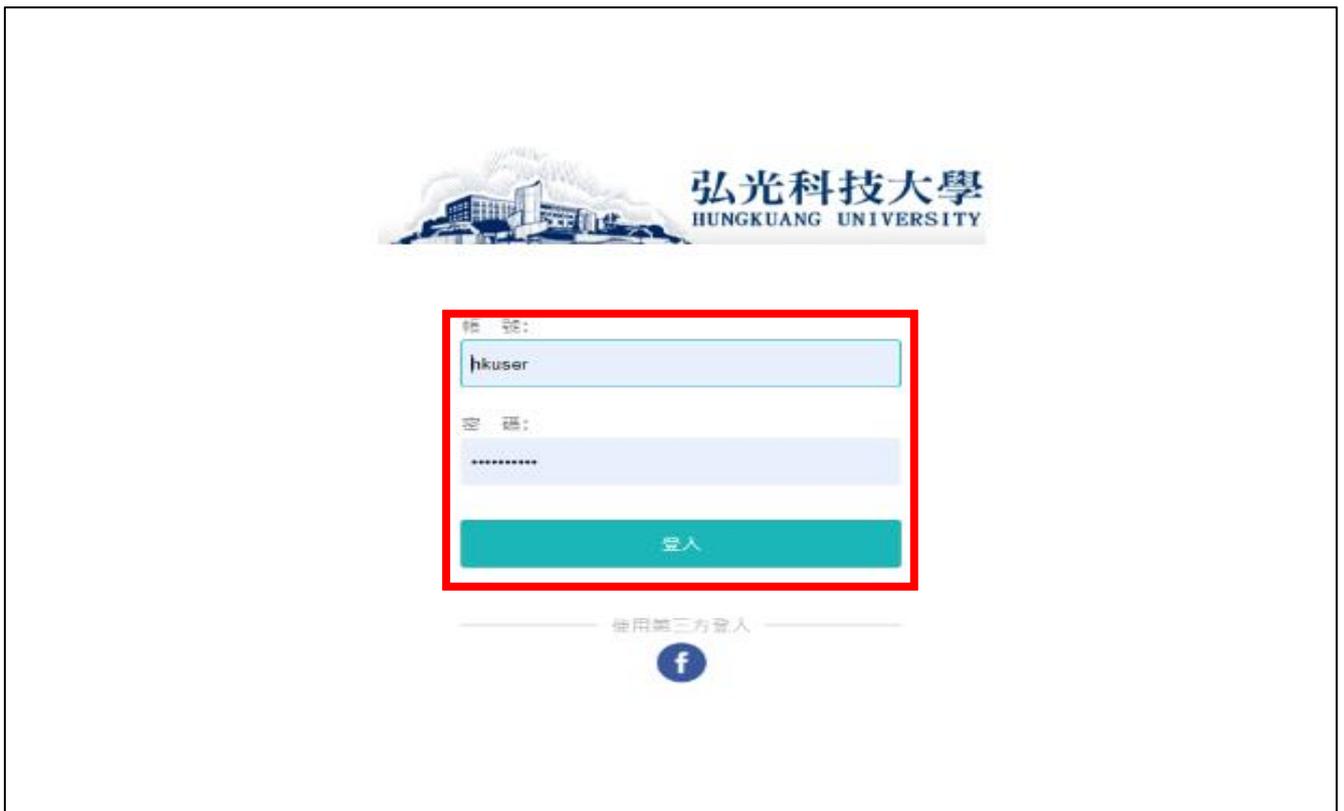
1. 進入校首頁，點選**資訊服務平台**。



2. 進入資訊服務平台後，點選數位學習欄的**Tronclass 創課**。



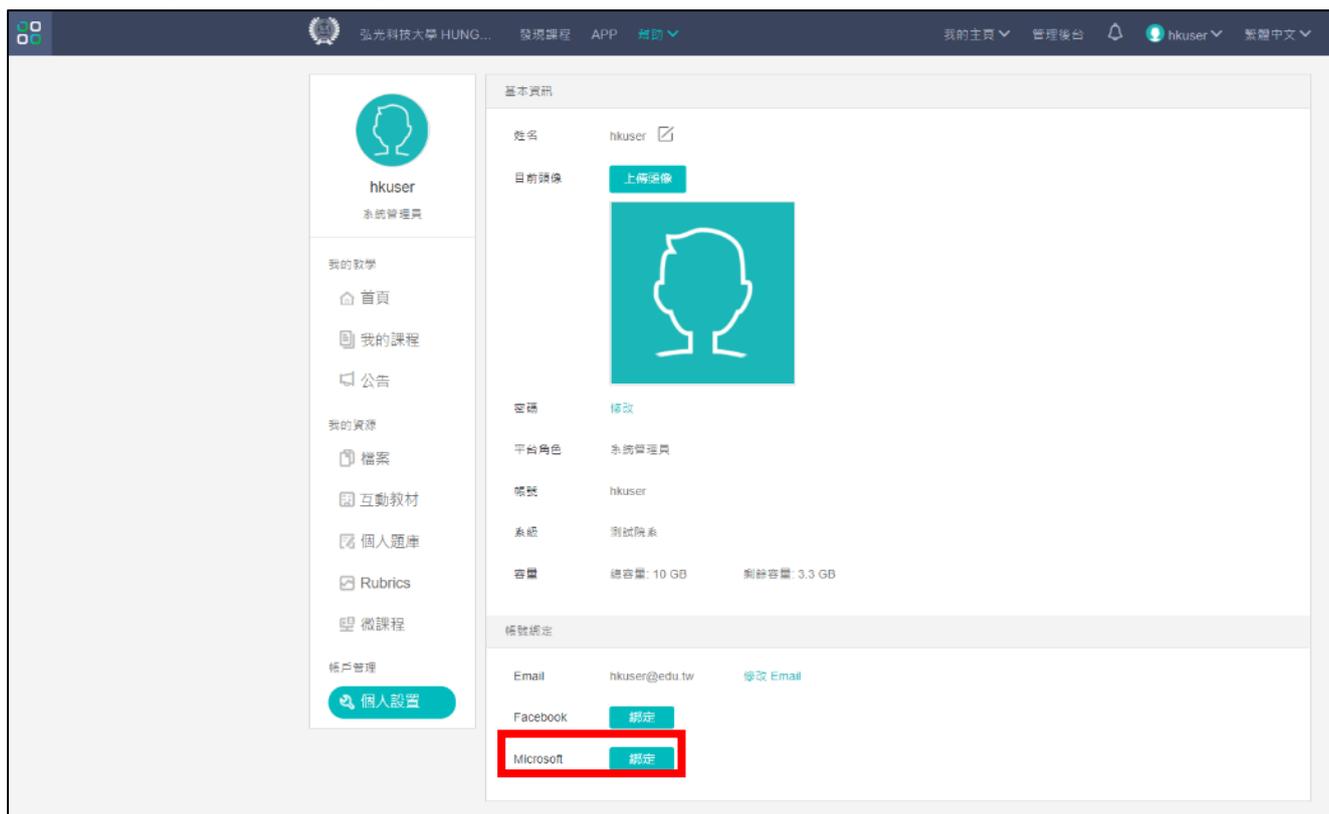
3. 進入創課後，執行登入的動作，帳號密碼為使用者進入單一入口平台之帳號密碼。



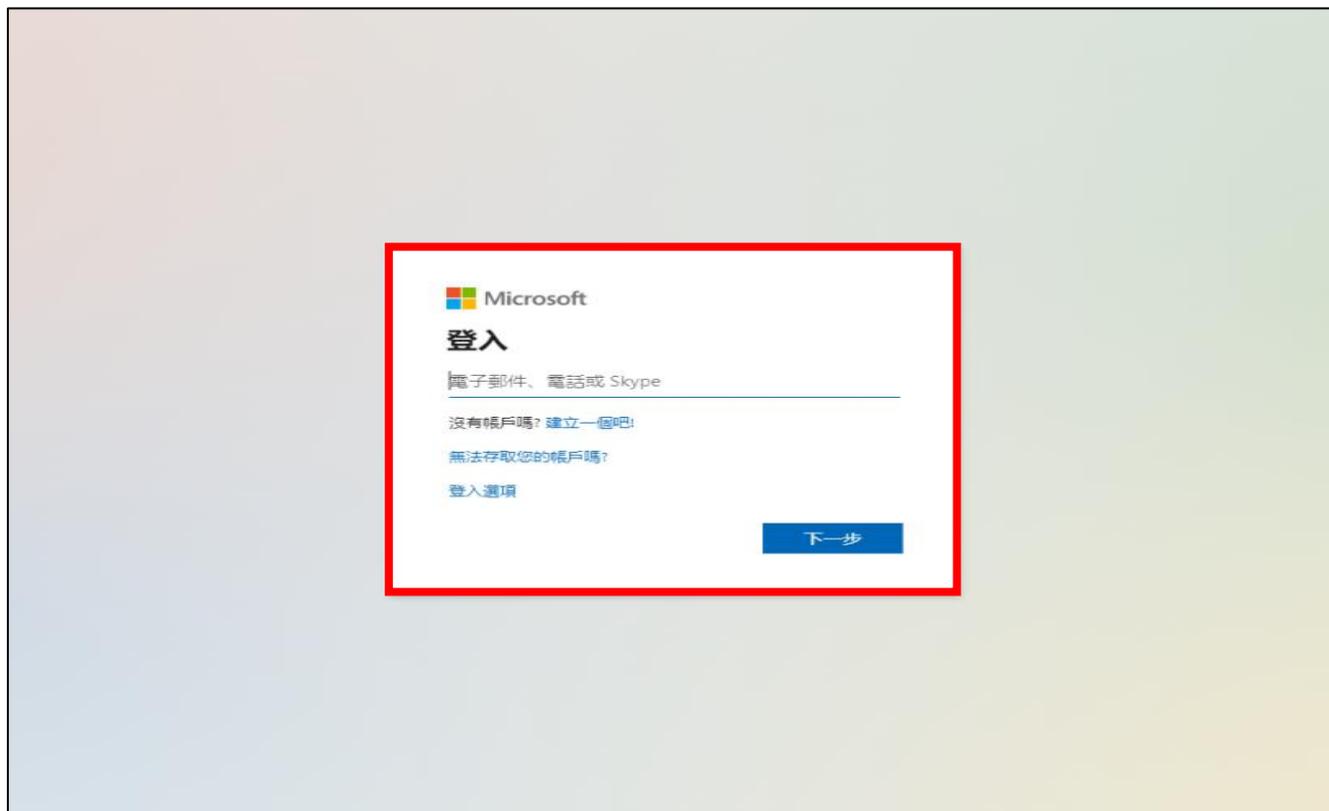
4. 登入成功後，點擊右上方帳號下拉式選單的個人設置。



5. 進入個人設置頁面後，點選下方 **Microsoft 綁定按鈕**。



6. 點選綁定後，進入 Microsoft 登入畫面，**帳號為單一入口平台帳號@uspace.hk.edu.tw**。



7. 成功輸入帳號後，密碼為登入校務系統之密碼。

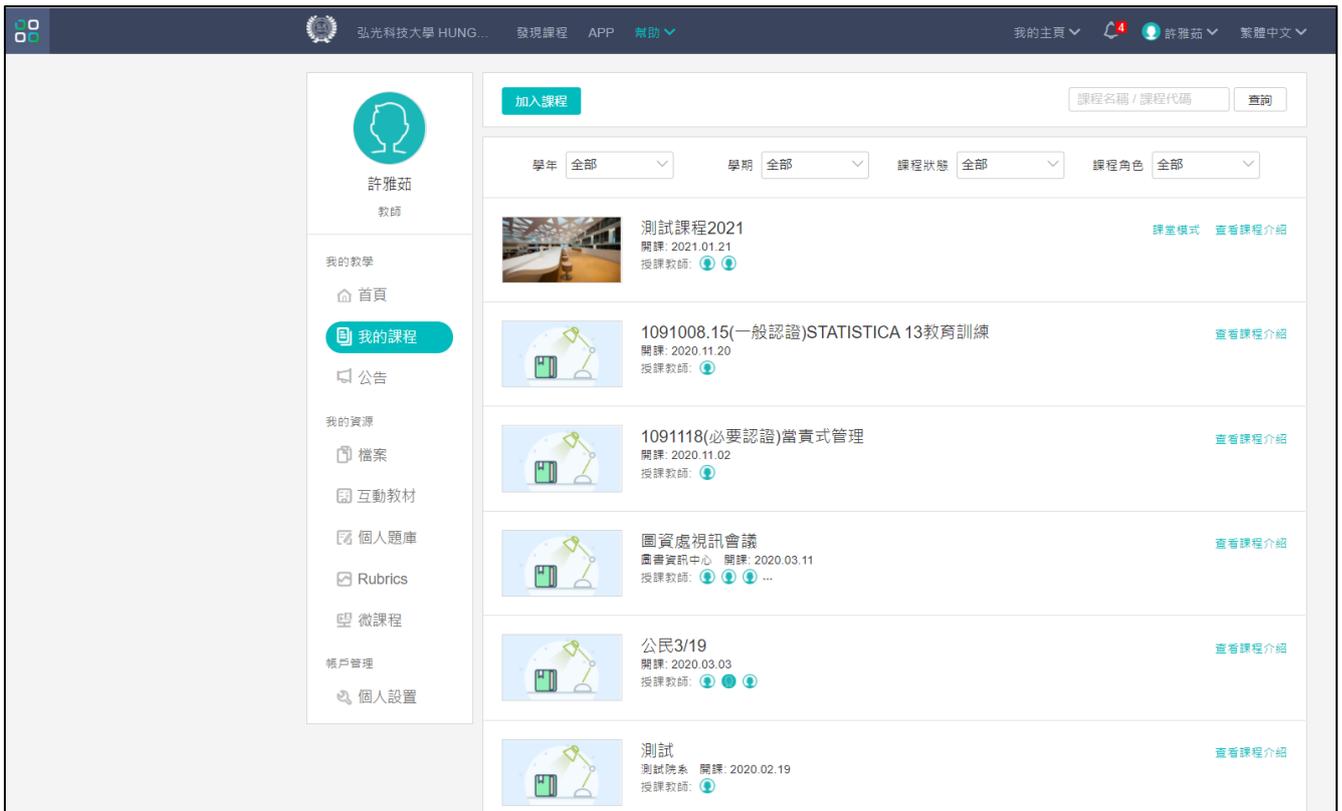


8. 下方為成功綁定之畫面。



貳、如何於創課中新增 Teams 會議呢？

1. 於我的課程中，點選要新增 Microsoft Teams 會議的課程。



The screenshot shows the course management interface. On the left sidebar, the '我的課程' (My Courses) button is highlighted. The main content area displays a list of courses with the following details:

課程名稱	開課日期	授課教師	操作
測試課程2021	2021.01.21	[教師圖示]	課程模式 查看課程介紹
1091008.15(一般認證)STATISTICA 13教育訓練	2020.11.20	[教師圖示]	查看課程介紹
1091118(必要認證)當責式管理	2020.11.02	[教師圖示]	查看課程介紹
圖資處視訊會議	2020.03.11	[教師圖示]	查看課程介紹
公民3/19	2020.03.03	[教師圖示]	查看課程介紹
測試	2020.02.19	[教師圖示]	查看課程介紹

2. 於欲新增會議之章節，點選新增學習活動。

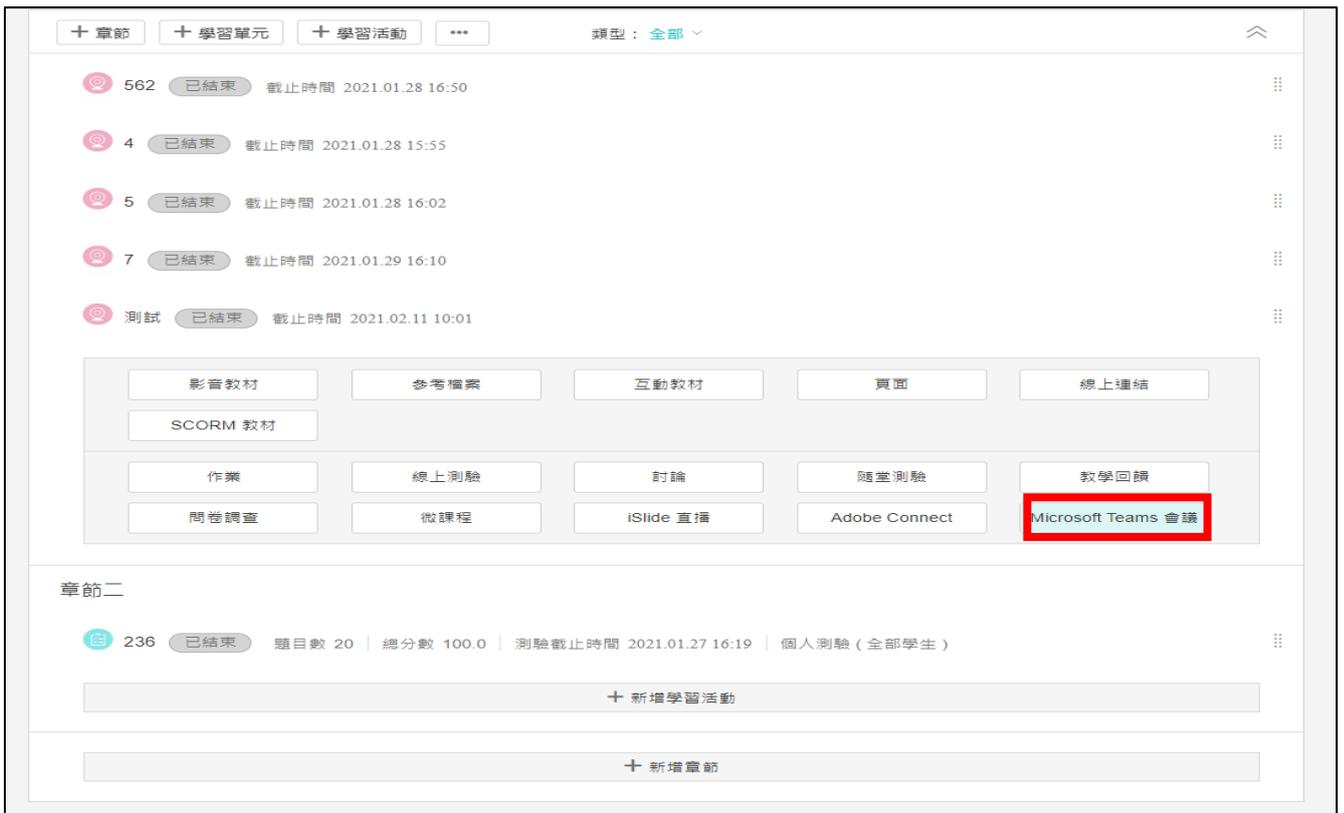


The screenshot shows the course management interface with a list of learning activities. The '+ 新增學習活動' button is highlighted with a red box. The list of activities includes:

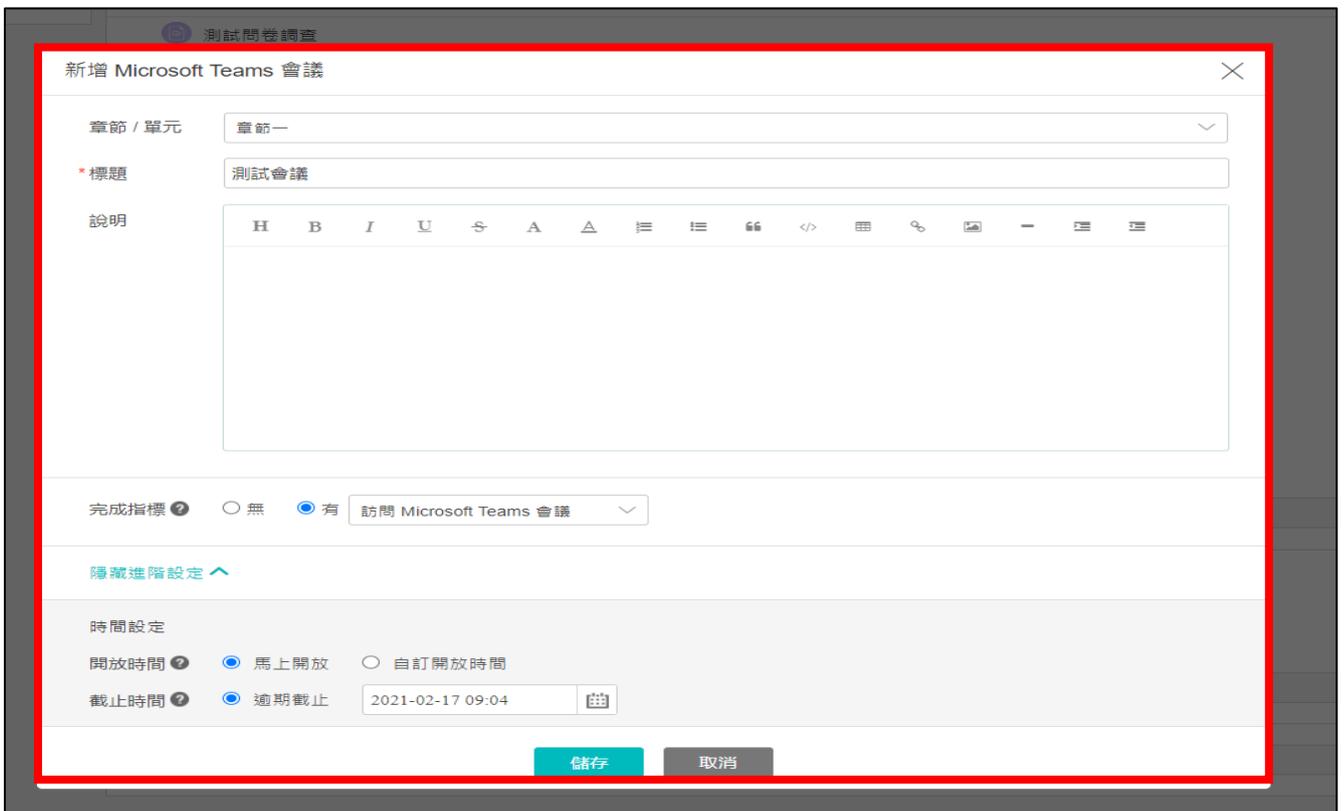
活動名稱	狀態	截止時間	操作
2562 影片長度 00:50:12			...
8 影片長度 00:43:52			...
562 已結束	已結束	2021.01.28 16:50	...
4 已結束	已結束	2021.01.28 15:55	...
5 已結束	已結束	2021.01.28 16:02	...
7 已結束	已結束	2021.01.29 16:10	...
測試 已結束	已結束	2021.02.11 10:01	...
測試會議	已結束	2021.02.18 09:04	...

Below the list, there are buttons for '+ 新增學習活動' and '+ 新增章節'.

3. 點選新增學習活動後，於右下角點選 **Microsoft Teams 會議**。



4. 點選 **Microsoft Teams** 後，下方為 **會議設定** 畫面。



參、如何透過創課加入 Teams 會議呢？

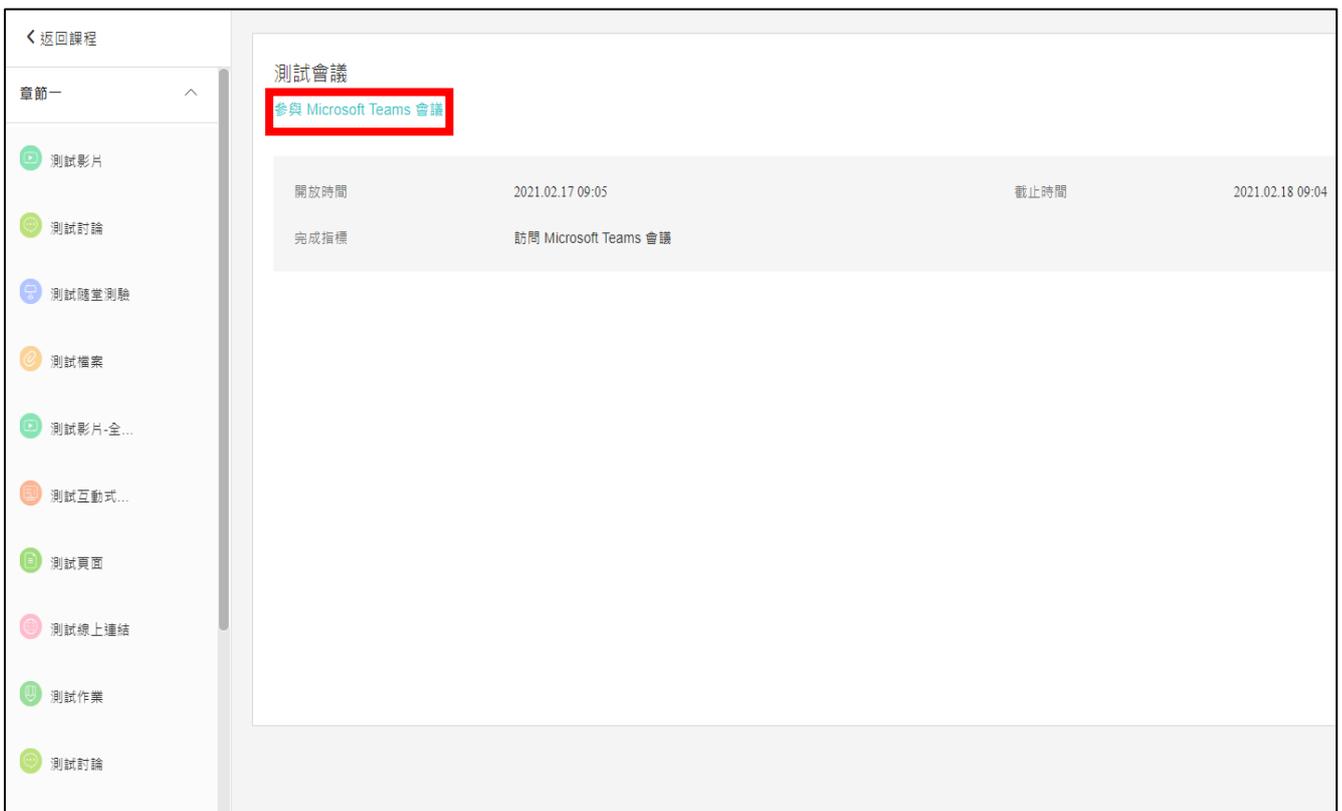
1. 選擇欲參與之會議。



The screenshot shows a list of course activities. At the top, there are filters for '章節' (Chapter), '學習單元' (Learning Unit), and '學習活動' (Learning Activity), along with a '類型: 全部' (Type: All) dropdown. The list contains several items, including video clips and tests. The item '測試會議' (Test Meeting) is highlighted with a red box. Below the list, there are buttons for '+ 新增學習活動' (Add Learning Activity), '+ 新增學習活動' (Add Learning Activity), and '+ 新增章節' (Add Chapter).

Activity ID	Activity Name	Status	End Time
2562	影片長度 00:50:12		
8	影片長度 00:43:52		
562	已結束	已結束	2021.01.28 16:50
4	已結束	已結束	2021.01.28 15:55
5	已結束	已結束	2021.01.28 16:02
7	已結束	已結束	2021.01.29 16:10
測試	已結束	已結束	2021.02.11 10:01
測試會議	測試會議		2021.02.18 09:04

2. 點選章節中的會議後，點擊參與 Microsoft Teams 會議。



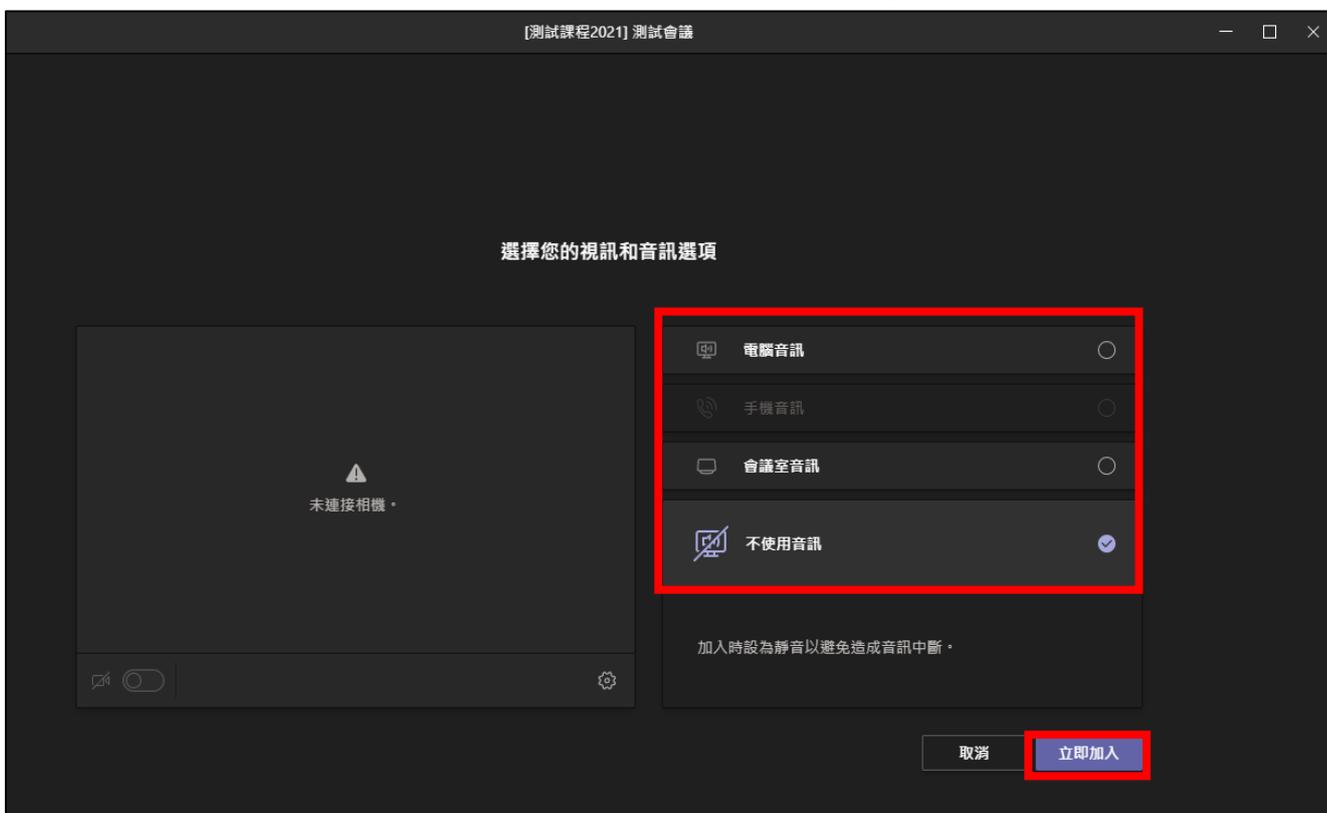
The screenshot shows the details of the '測試會議' (Test Meeting). On the left, there is a sidebar with a list of activities. The main content area shows the meeting details. The '參與 Microsoft Teams 會議' (Participate in Microsoft Teams Meeting) link is highlighted with a red box. Below this, there is a table with meeting information.

Field	Value	Field	Value
開放時間	2021.02.17 09:05	截止時間	2021.02.18 09:04
完成指標	訪問 Microsoft Teams 會議		

3. 點擊參與 Microsoft Teams 會議後，進入下方畫面，
- (1) 尚未下載應用程式：可選擇下載應用程式模式。
 - (2) 已下載應用程式：可選擇點擊開啟 Microsoft Teams。

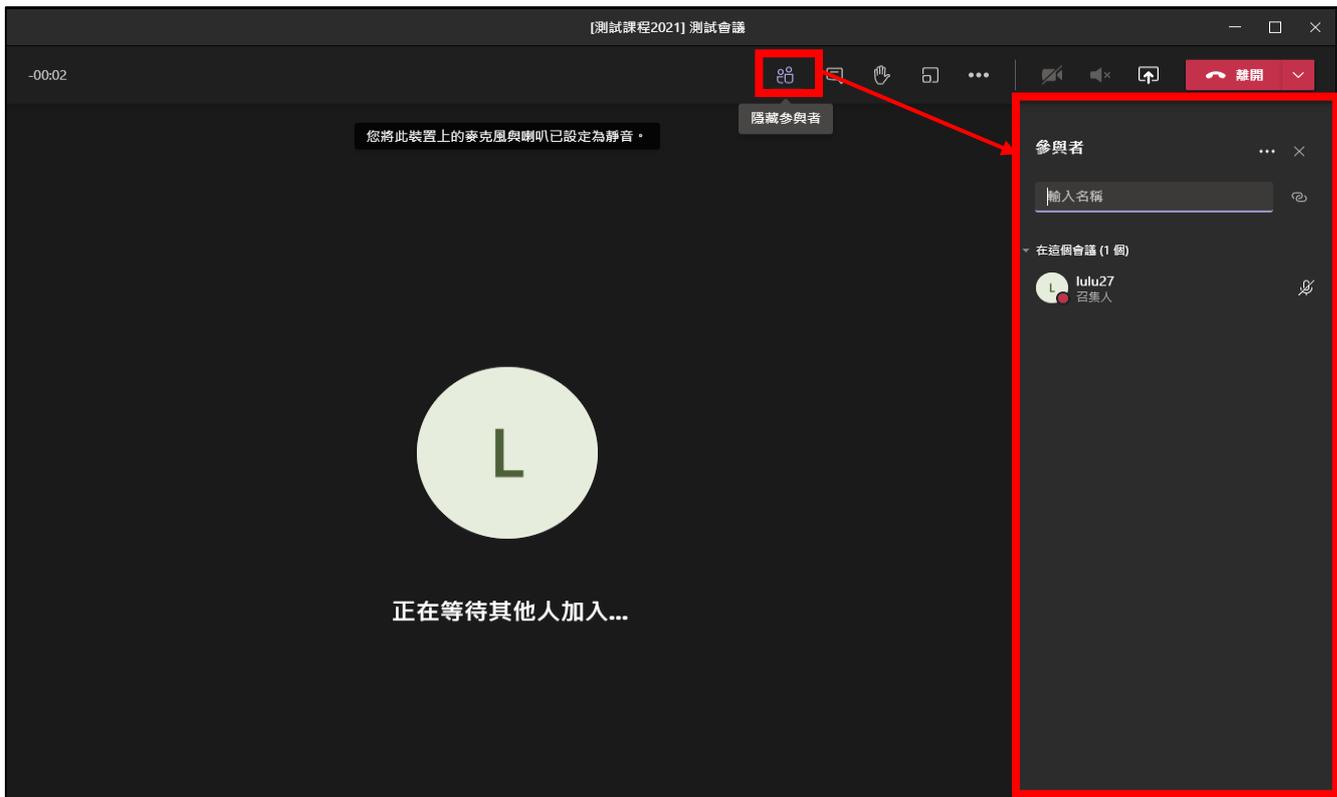


4. 進入會議後可設定電腦音訊、會議室音訊及不使用音訊，並點選立即加入進入會議。



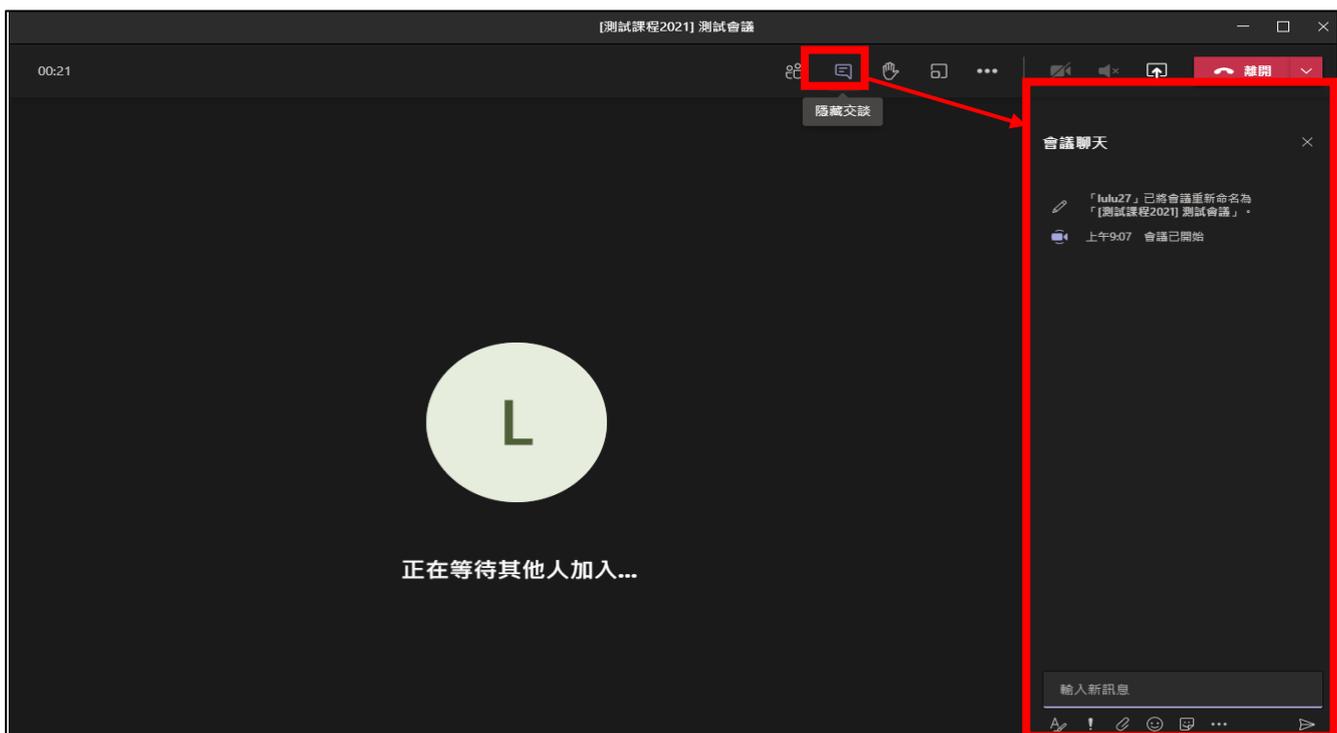
肆、如何知道目前在會議裡有多少參與者呢？分別是誰？

1. 點選**顯示參與者**後，可於右方欄看到目前上線人員。

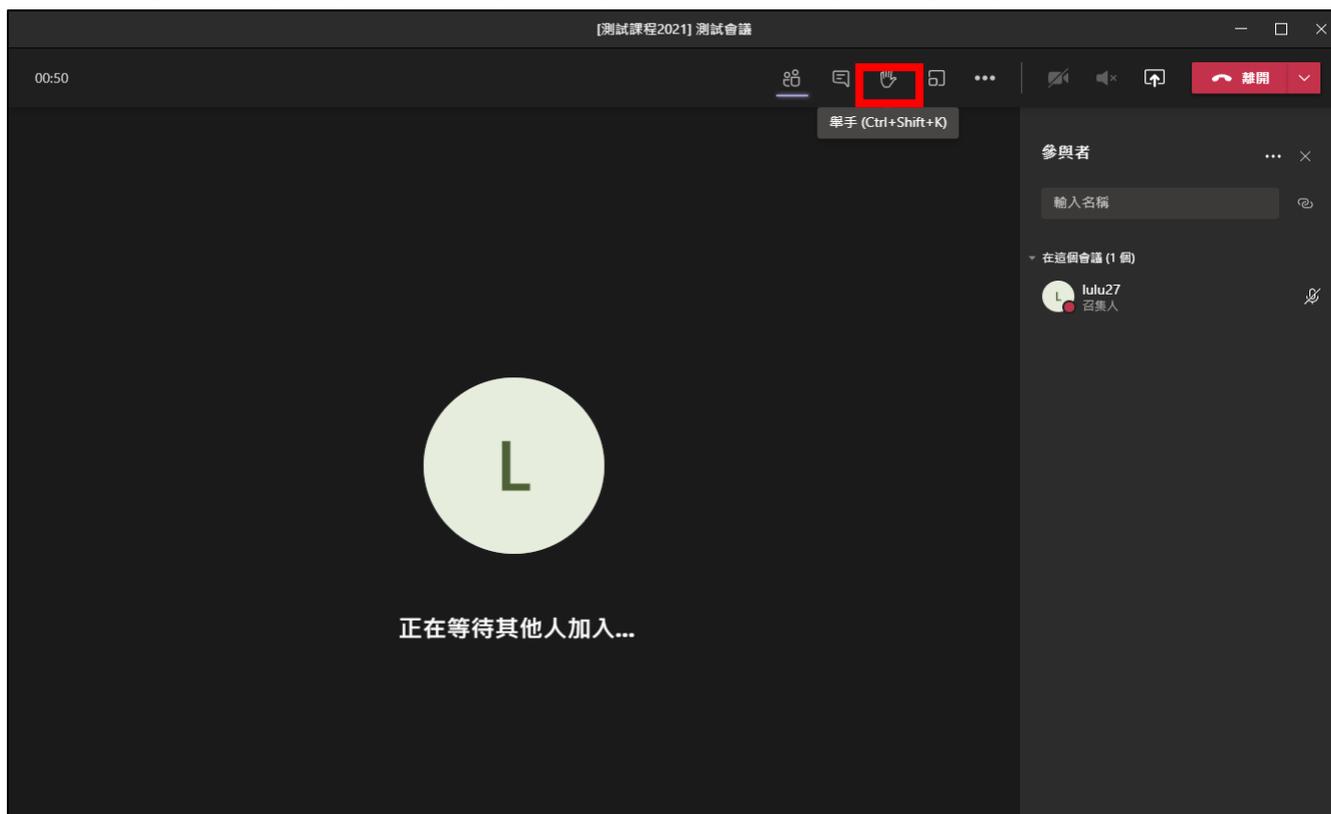


伍、如何於會議中與參與者們互動呢？

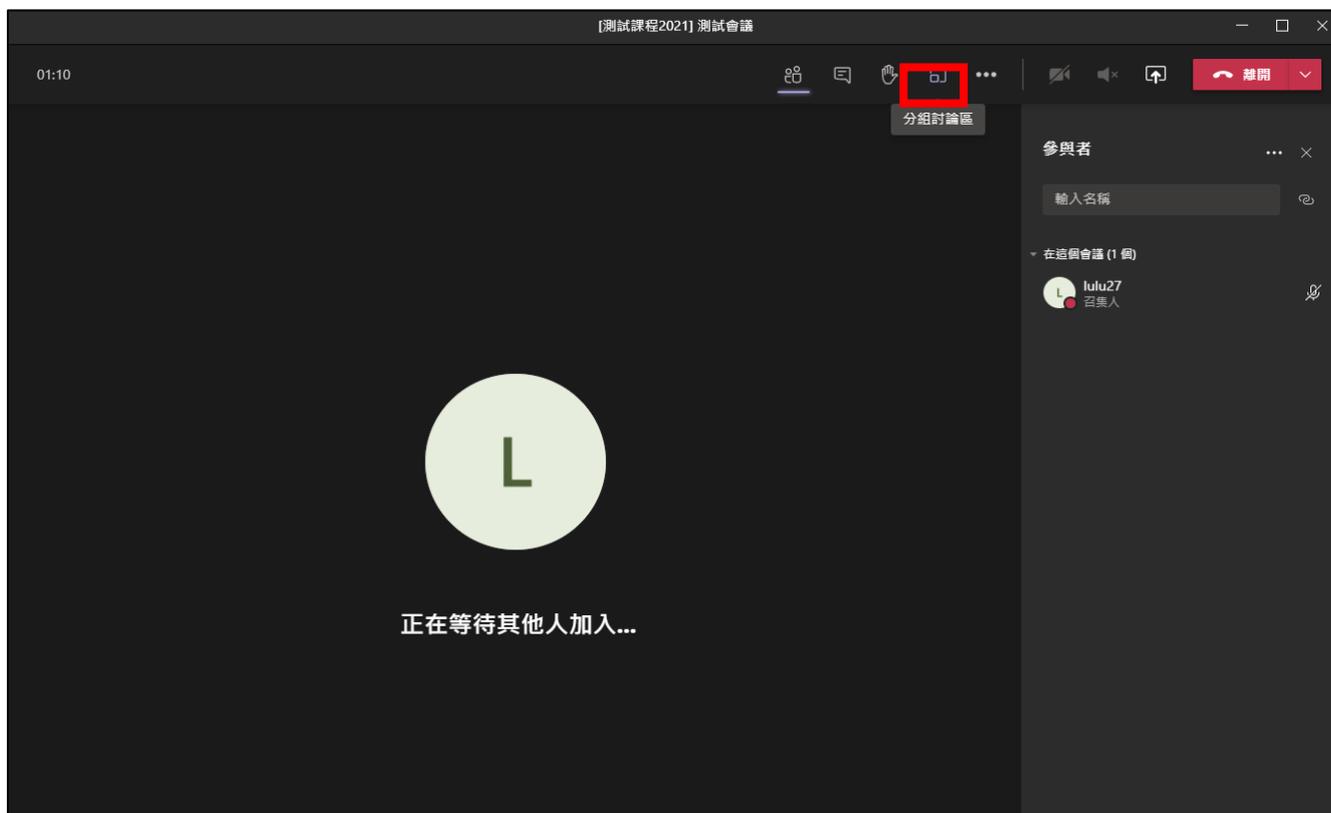
1. 可點選**顯示交談**，與使用者在聊天室中進行互動。



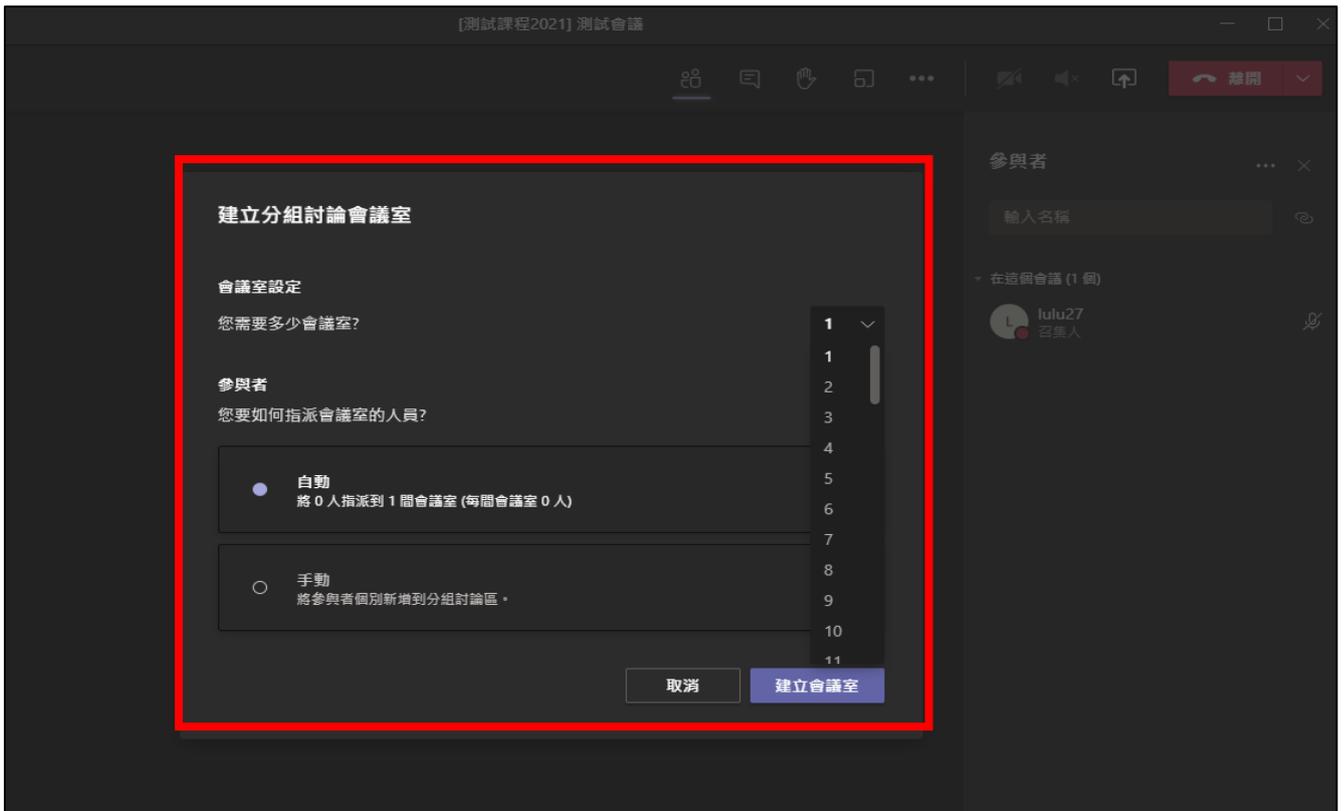
2. 也可以點選**舉手**，讓召集人及其他參與者看到，並加以詢問是否遇到問題。



3. 另外也有分組討論的功能，點選**分組討論區**。

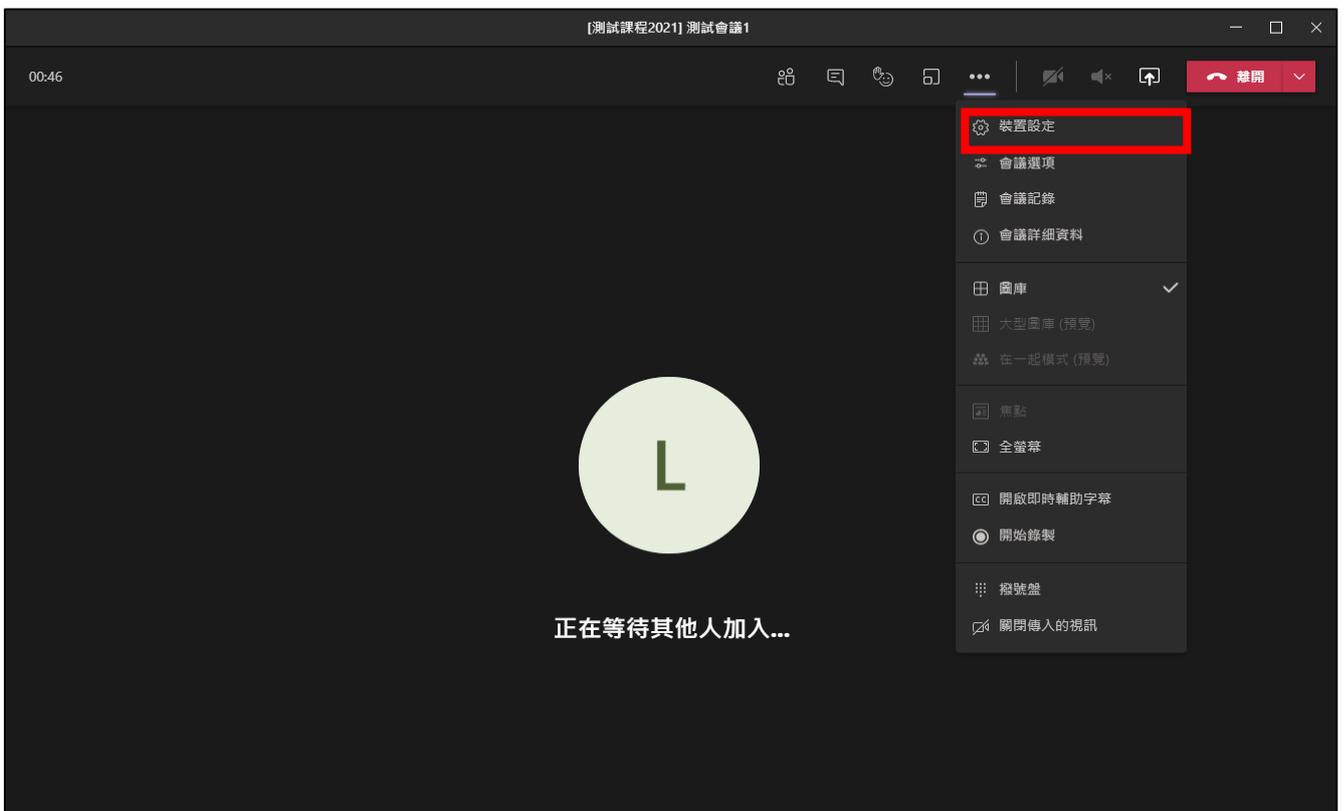


4. 於點選分組討論區後，可將會議中的參與者進行分組互動。

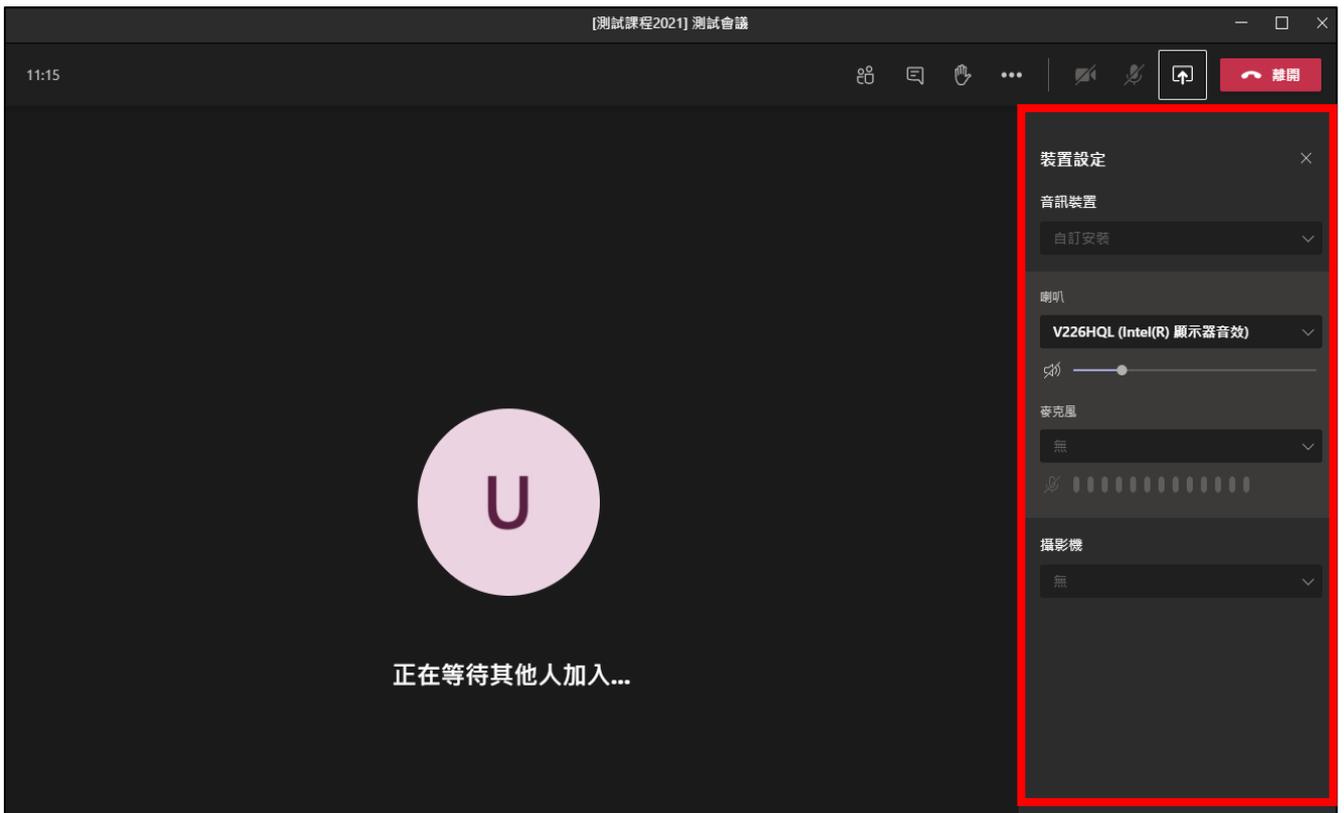


陸、Teams 還有什麼特別的功能或是相關裝置設定要去哪裡設定呢？

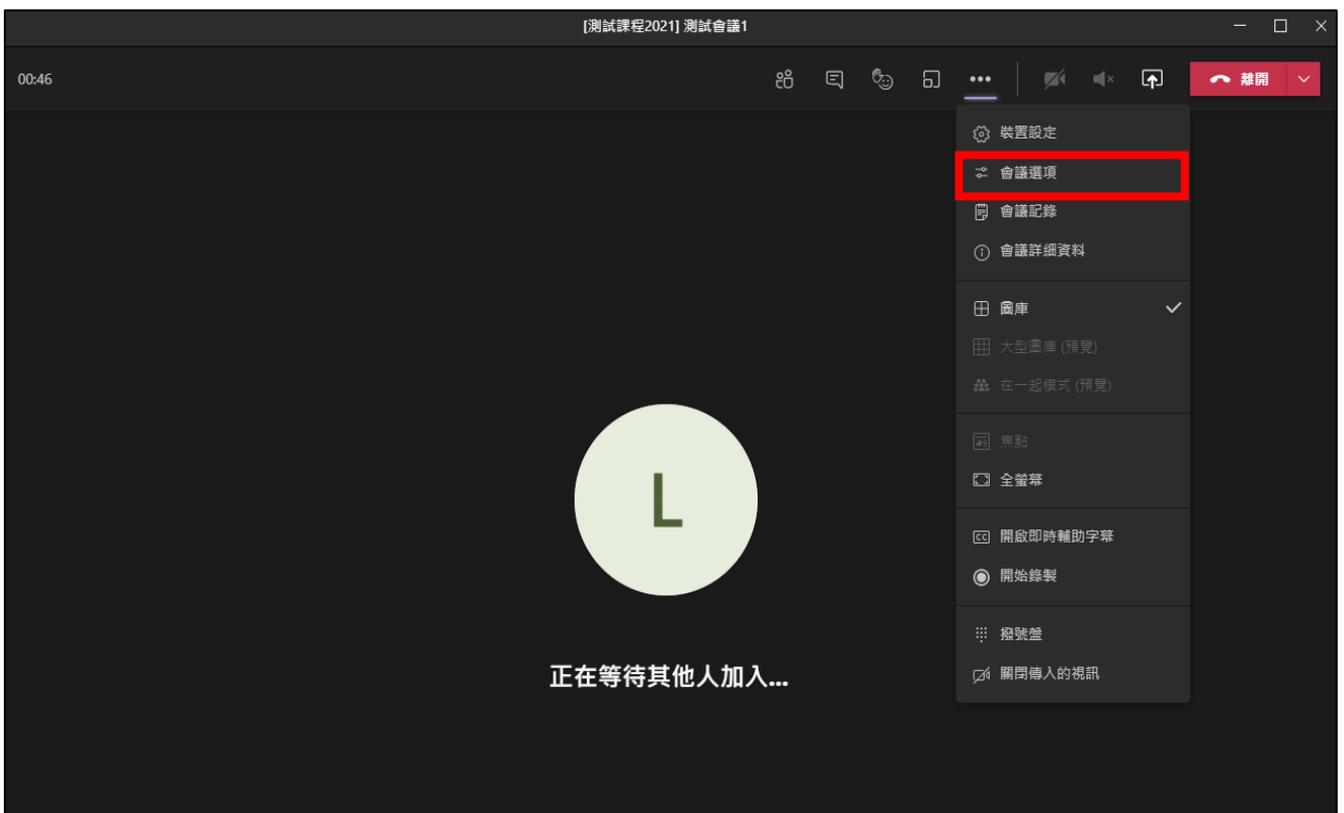
1. 點選...後，選擇裝置設定。



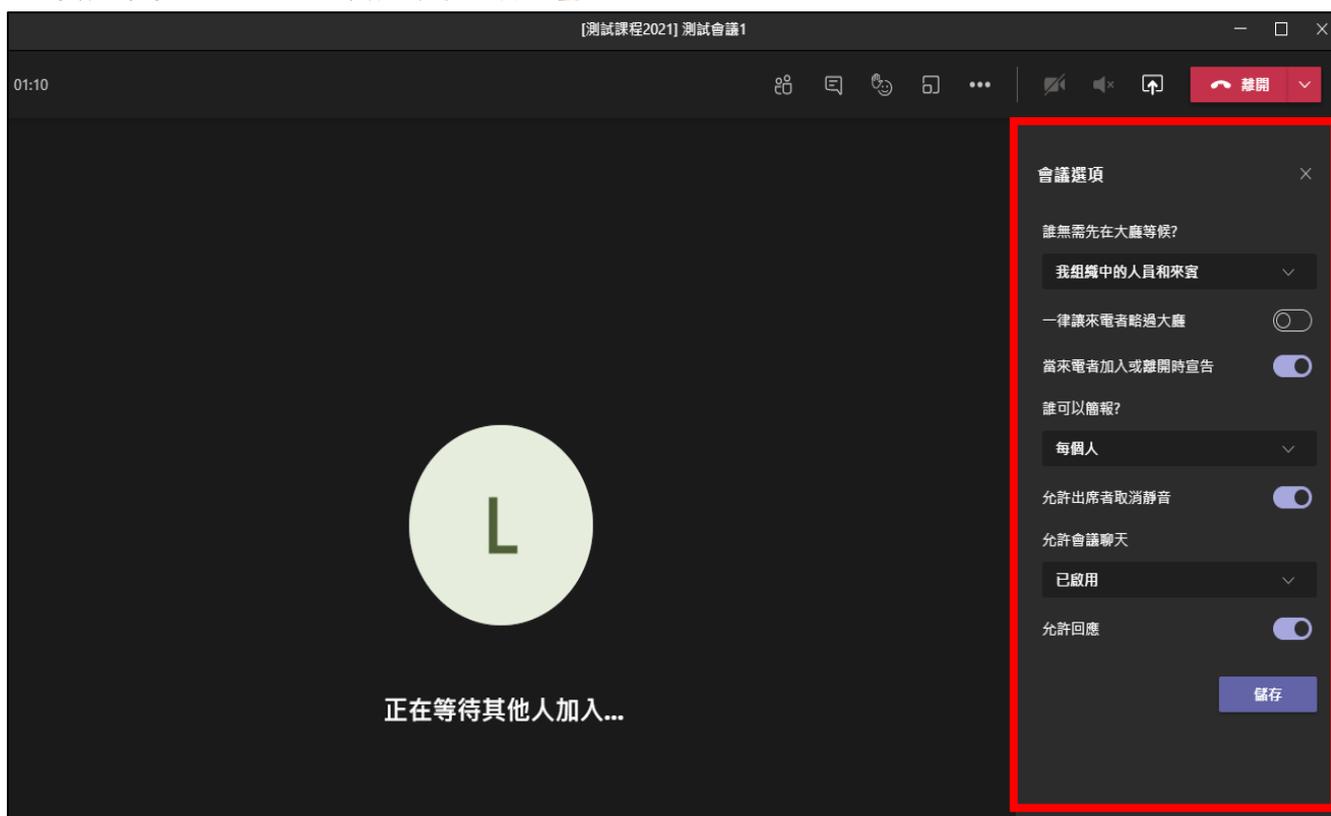
2. 點選裝置設定後，下方為裝置設定顯示畫面。



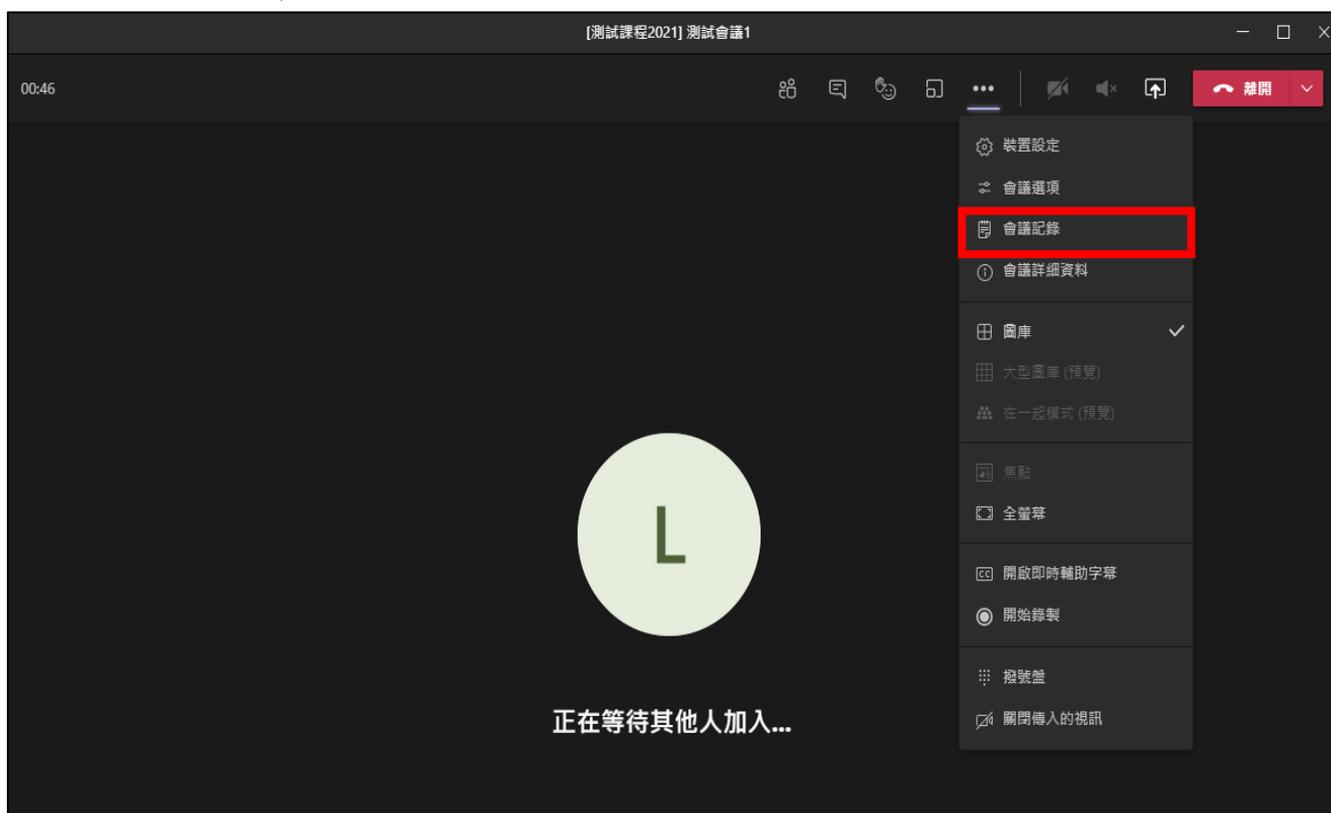
3. 點選...後，選擇會議選項。



4. 點選會議選項後，下方為會議選項顯示畫面。



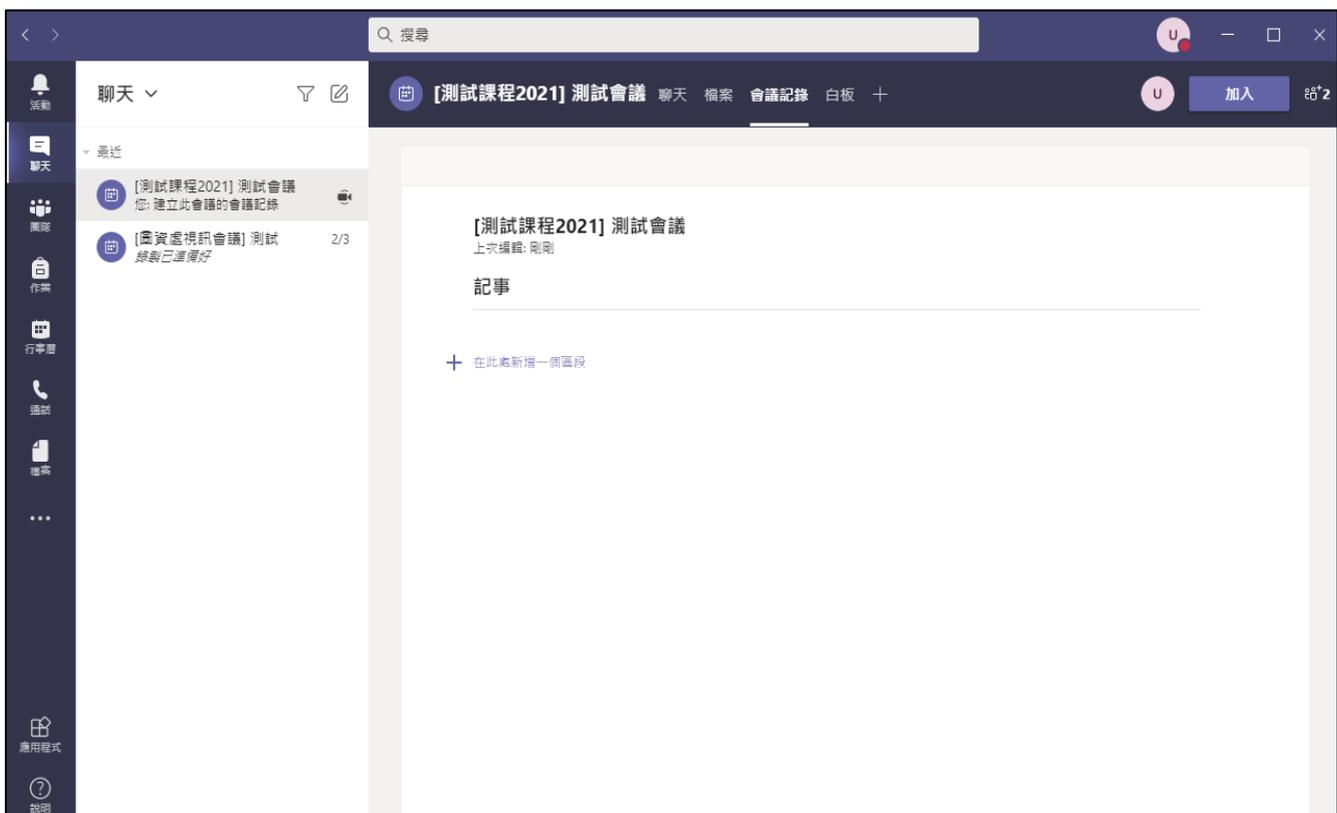
5. 點選...後，選擇會議記錄。



6. 點選會議記錄，可以點選作紀錄進行記錄製作。



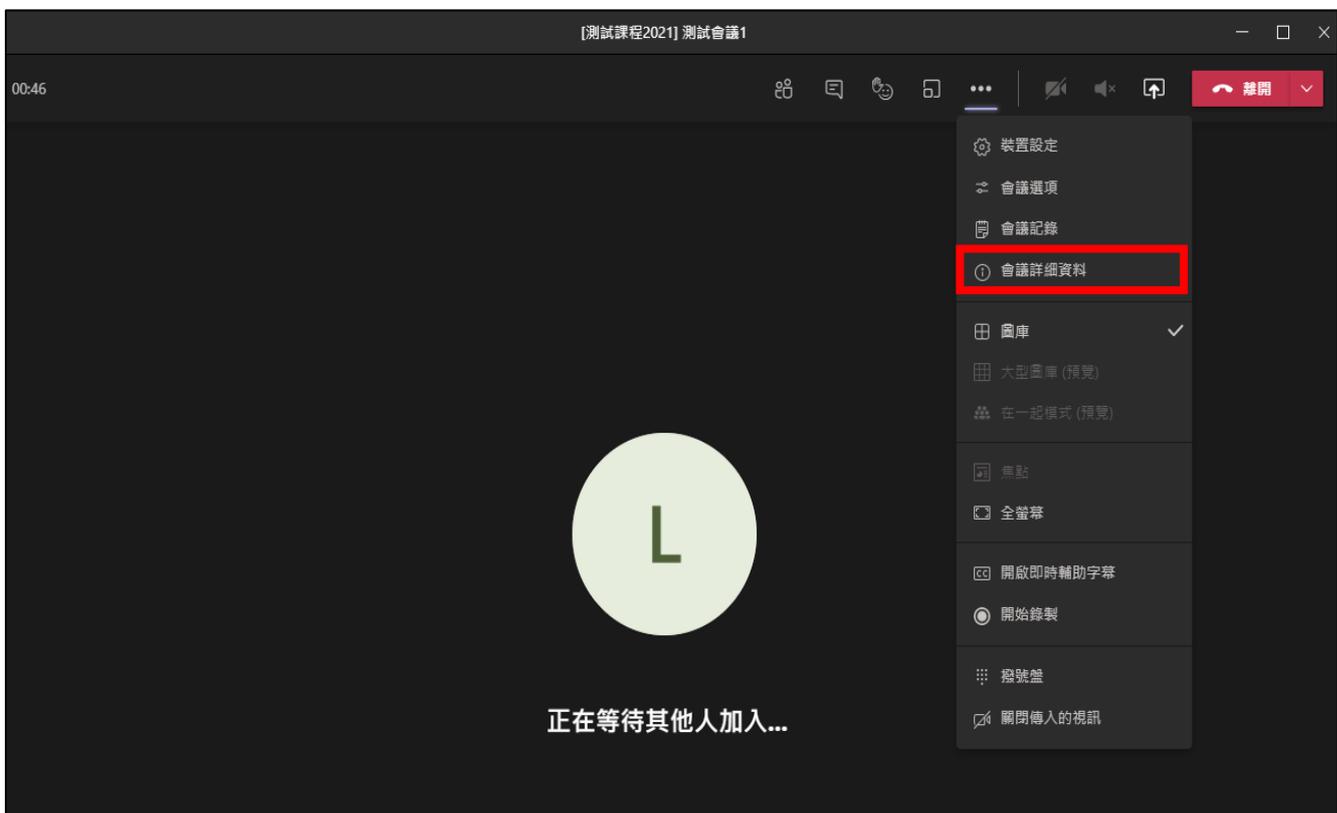
7. 點選作紀錄後，下方為會議紀錄畫面。



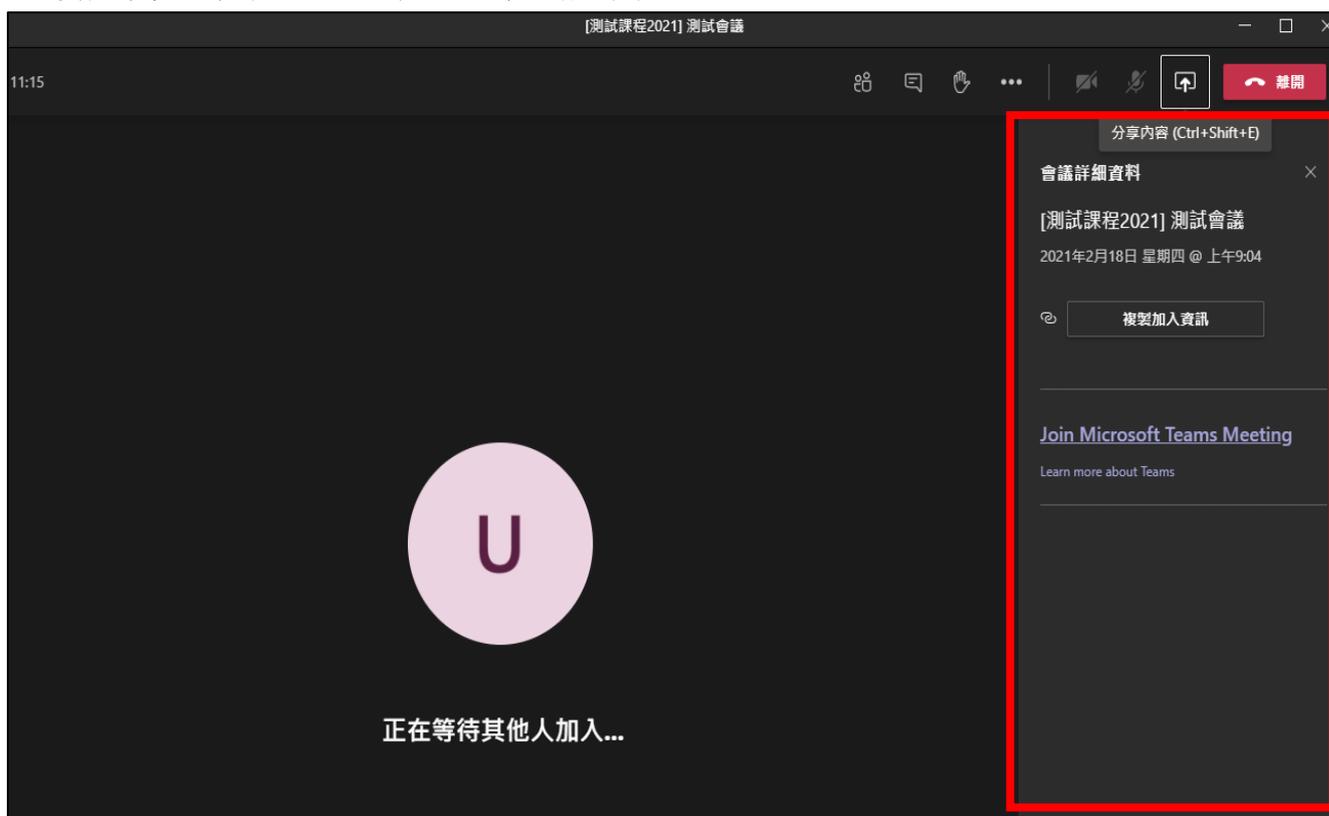
8. 可進行新增區段，並撰寫會議記錄。



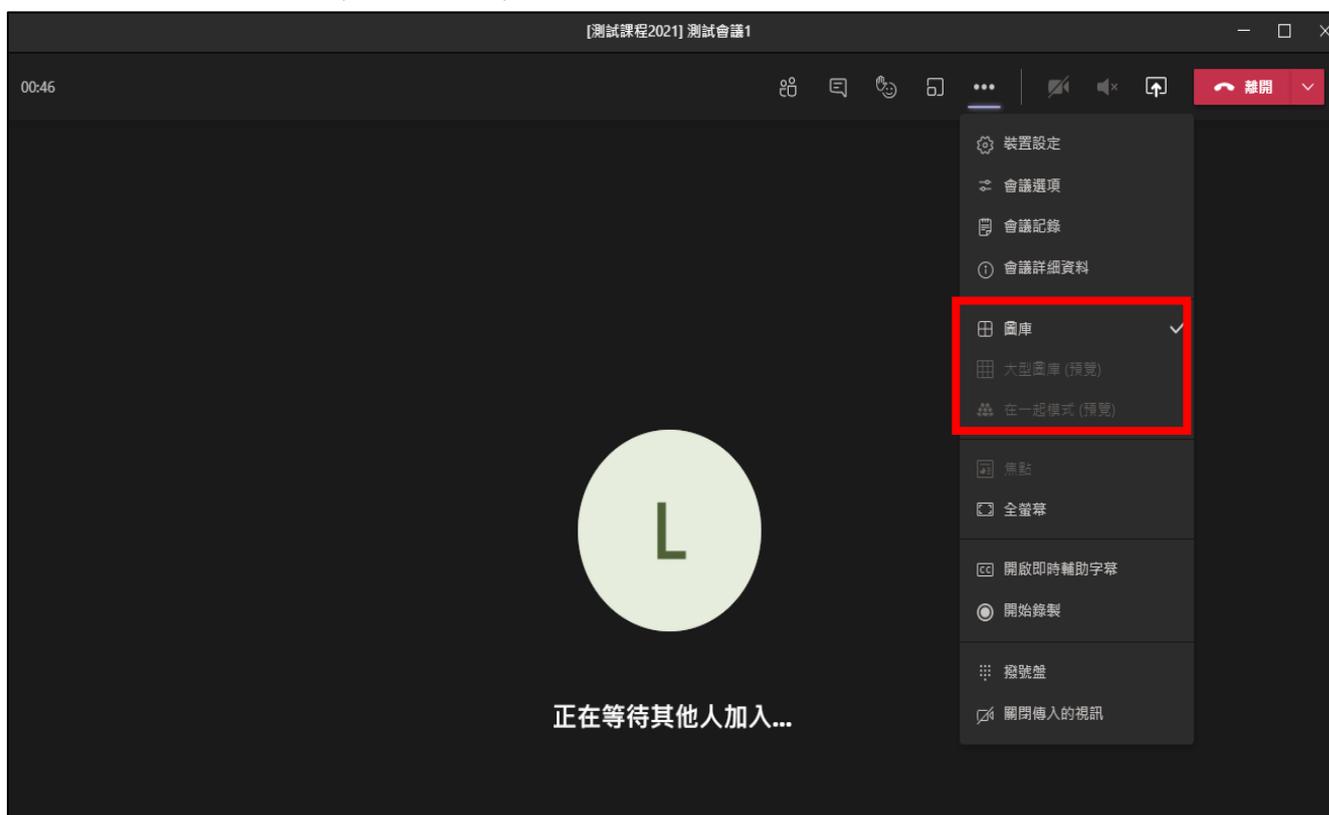
9. 點選...後，選擇會議詳細資料。



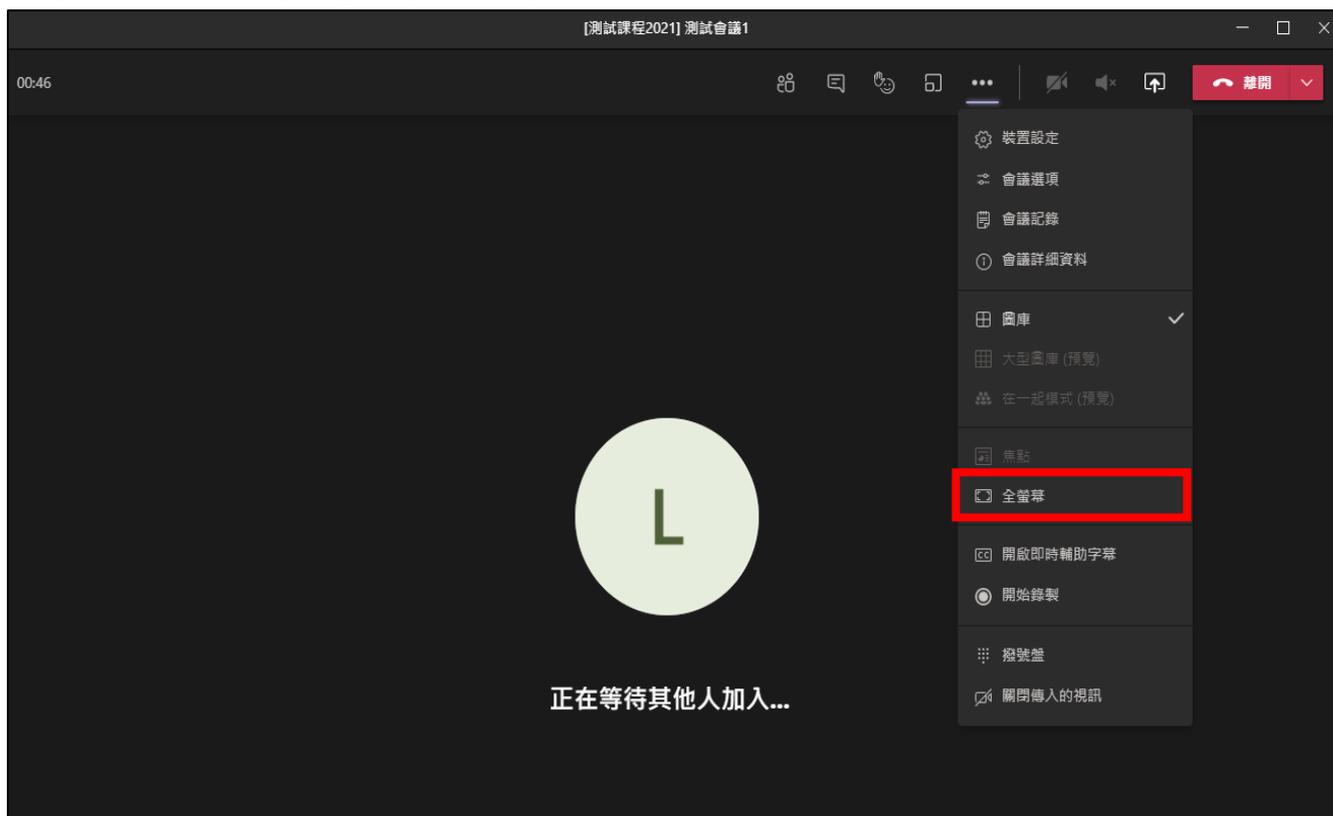
10. 點選會議詳細資料後，可以在右方看到會議資訊。



11. 點選...後，點選圖庫、大型圖庫及在一起模式可以切換人員顯示方式。

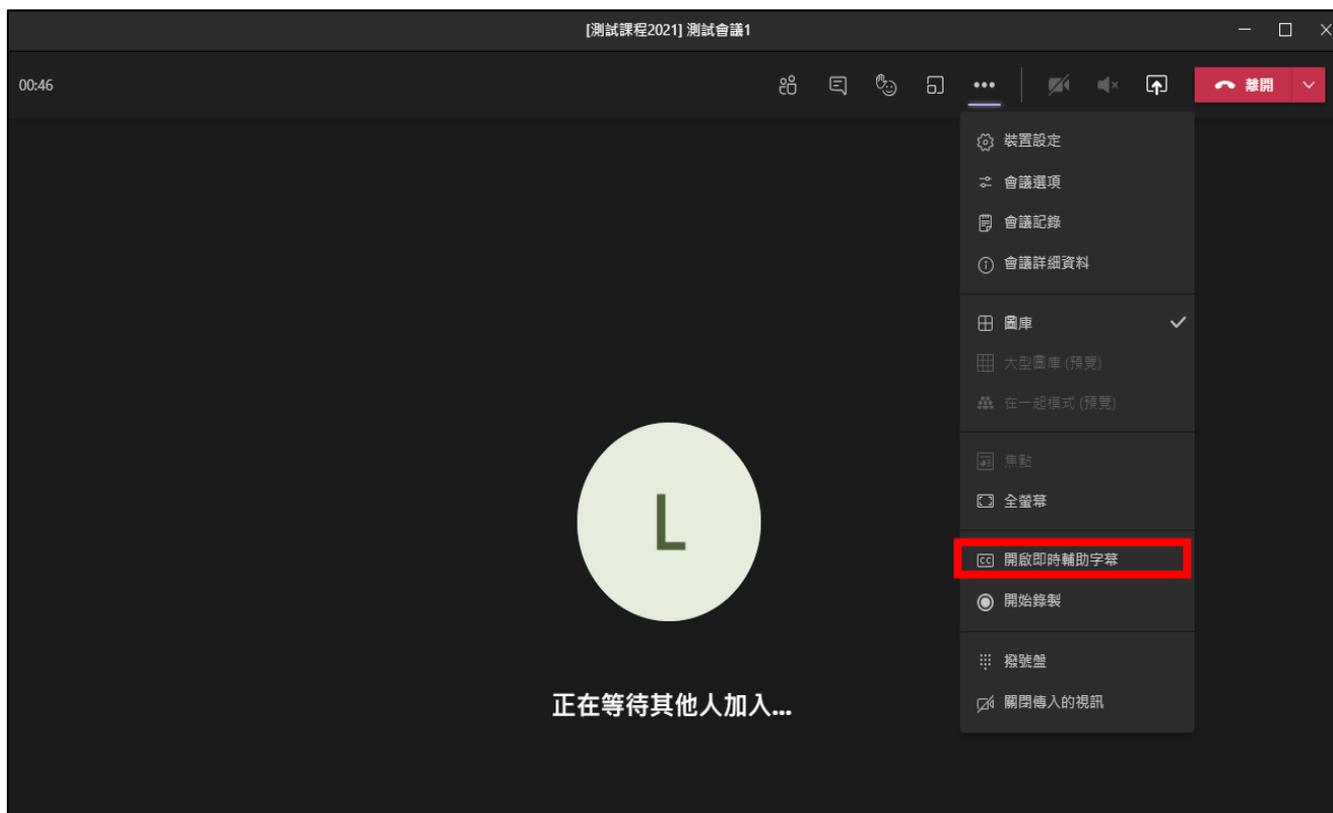


12. 點選...後，點選全螢幕即可已全螢幕顯示。



13. 點選...後，點選開啟即時輔助字幕，即可顯示即時輔助字幕。

注意：僅適用英文。

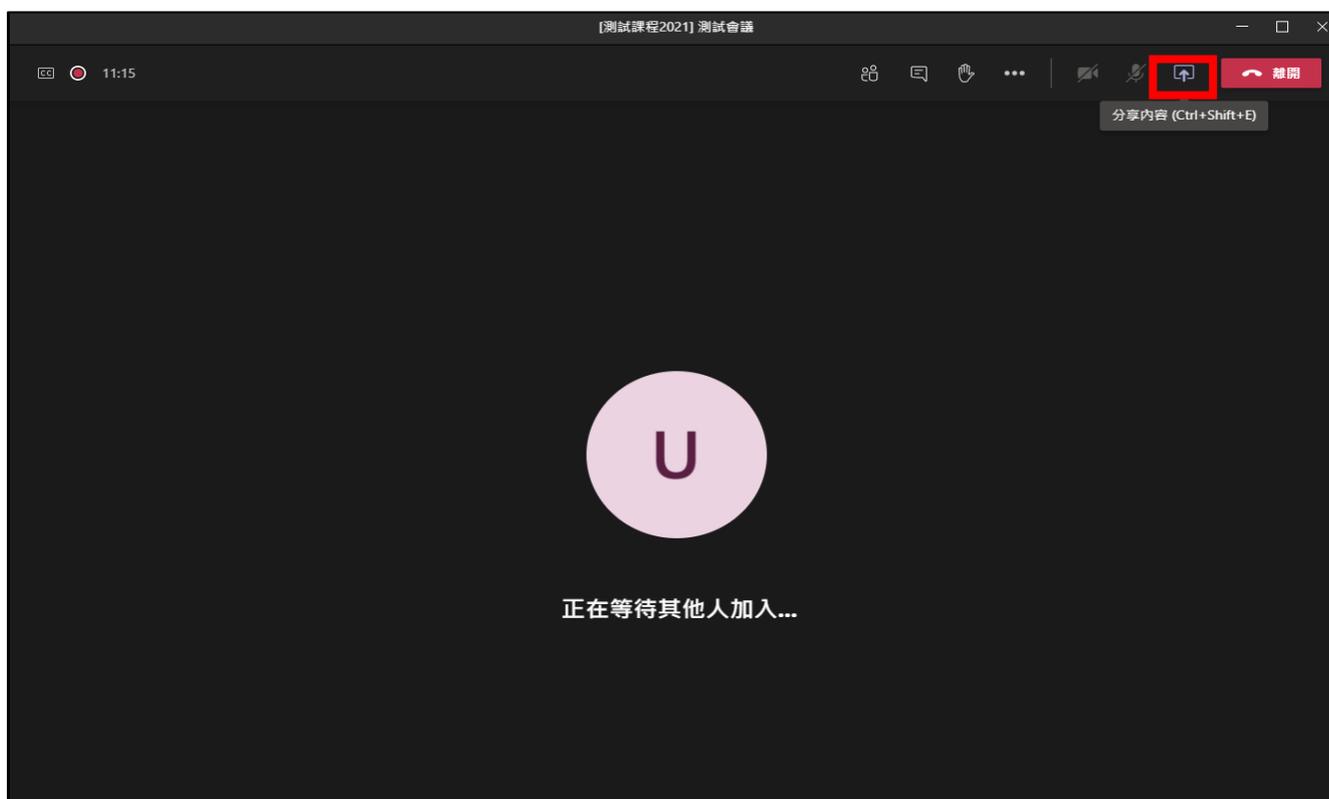


14. 點選...後，點選**開始錄製**，即可開始錄製會議。



柒、如果我要透過 Teams 分享上課的教材要如何操作呢？

1. 點選**分享內容**。



2. 點選分享内容後，下方為分享内容可分享之畫面，並請老師若欲於分享畫面時，播放影片或任何有聲音之教材，務必點選包含電腦音效。

